

○ 채용분야

분야 번호	부서	인원	직군 (직급)	고용 형태	계약기간	담당업무	근무지
1	미래사업본부 미래사업팀	1명	일반직 (5급)	정규직	채용일 ~ 정년	직무기술서 참조	경기도 포천

○ 채용내용

- ▶ 근무조건: 주 5일 근무(공휴일, 토, 일 휴무) / 9:00 ~ 18:00
- ▶ 급여조건: 본 기관 내규에 따름(별도 협의)

○ 직무기술서

분야 번호	부서	인원	직군 (직급)	직무내용
1	미래사업 본부 / 미래사업팀	1명	일반직 (5급)	<p>◆ 직무수행내용</p> <ul style="list-style-type: none"> · 연도별 사업 추진계획 수립 등 · 사업 공고 및 수혜기업 모집 · 물량 및 원가계산 적정성, 지원제외 대상 확인 · 기업평가 및 선정을 위한 심의위원회 운영 · 지자체별 공사 진행을 및 집행률 점검 · 사업의 지원 및 정산 · 수혜사업장 애로사항 청취 및 컨설팅 지원 · 신규 사업 계획 및 자료 수집 · 그 밖에 사업 및 부서 운영에 필요한 사항 수행 및 지원 <p>◆ 필요지식 및 기술</p> <ul style="list-style-type: none"> · 정부 및 지자체사업에 관한 정책 및 법령 · 과제 관리를 위하여 필요한 업무 지식 · 타 사업 사례 적용능력 · 사업관리시스템 운영 능력 · 사업 수행 방법 및 관리 · 사업 관련자들과의 의사소통방법 및 관리 · 사업 기획/평가/관리 등에 관한 업무 지식 · 업무 중요도 판단 능력 · 자원배분 및 일정관리 능력 · 관련 정보 조사/수집/분석 능력 · 기본적인 아래한글, 엑셀 작업 능력 · 운전면허 소지 및 운전 가능자(현장조사) <p>◆ 직무수행태도</p> <ul style="list-style-type: none"> · 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하는 태도 · 문제해결을 위한 다각적 사고방식 · 보안 유지를 위한 책임감 · 청렴한 조직문화 조성을 위한 솔선수범 · 공직 윤리 규정·규칙 준수 · 기관 발전을 위한 노력 및 협조