

## ○ 채용분야

분야 번호	부서	인원	직군 (직급)	고용 형태	계약기간	담당업무	근무지
1	미래성장본부 경기북부 스마트제조 혁신센터	1명	일반직 (5급)	정규직	채용일 ~ 정년	직무기술서 참조	경기도 포천
2	경영기획본부	1명	일반직 (5급)	정규직	채용일 ~ 정년	직무기술서 참조	경기도 포천
3	특화사업본부 경기가구 인증센터	1명	일반직 (5급)	정규직	채용일 ~ 정년	직무기술서 참조	경기도 포천

## ○ 채용내용

- ▣ 근무조건: 주 5일 근무(공휴일, 토, 일 휴무) / 9:00 ~ 18:00
- ▣ 급여조건: 연봉 3,000만원 이상 - 2025년 경기도 생활임금 준용
- ▣ 기타 제수당: 복지포인트, 정액급식비 등

○ 직무기술서

분야 번호	부서	인원	직군 (직급)	직무내용
1	미래 성장 본부 / 경기 북부 스마트 제조 혁신 센터	1명	일반직 (5급)	<p>◆ 직무수행내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·연도별 사업 추진계획 수립 등</li> <li>·사업 공고 및 수혜기업 모집</li> <li>·물량 및 원가계산 적정성, 지원제외 대상 확인</li> <li>·기업평가 및 선정을 위한 심의위원회 운영</li> <li>·지자체별 공사 진행을 및 집행률 점검</li> <li>·사업의 지원 및 정산</li> <li>·수혜사업장 애로사항 청취 및 컨설팅 지원</li> <li>·신규 사업 계획 및 자료 수집</li> <li>·그 밖에 사업 및 부서 운영에 필요한 사항 수행 및 지원</li> </ul> <p>◆ 필요지식 및 기술</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·정부 및 지자체사업에 관한 정책 및 법령 검색 능력</li> <li>·과제 관리를 위하여 필요한 업무 관련 지식</li> <li>·사업관리시스템 운영 능력</li> <li>·사업 수행 방법 및 관리</li> <li>·사업관련자들과의 의사소통방법 및 관리</li> <li>·관련 정보 조사·수집·분석 능력</li> <li>·기본적인 아래한글, 엑셀 작업 능력</li> <li>·자료수집 및 분석 능력</li> </ul> <p>◆ 직무수행태도</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하는 태도</li> <li>·문제해결을 위한 다각적 사고방식</li> <li>·보안 유지를 위한 책임감</li> <li>·청렴한 조직문화 조성을 위한 공직 윤리 규정·규칙 준수</li> <li>·기관 발전을 위한 노력 및 협조</li> </ul>

분야 번호	부서	인원	직군 (직급)	직무내용
2	경영 기획 본부	1명	일반직 (5급)	<p>◆ 직무수행내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·직원채용 절차 지원 및 인사데이터 관리</li> <li>·인사관련 서류 및 기록관리</li> <li>·인사평가 자료 작성 및 성과관리</li> <li>·연간 예산 편성 지원 및 각 부서 예산 배정</li> <li>·예산집행 현황 모니터링 및 분석지원</li> <li>·예산관련 자료 작성 및 리포트 지원</li> <li>·경영 전략 실행에 필요한 자료 준비 및 보고서 작성</li> <li>·그 밖에 경기대진테크노파크 및 부서 운영에 필요한 사항 수행 및 지원</li> </ul> <p>◆ 필요지식 및 기술</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·기본적인 경영 기획 및 재무관리 지식</li> <li>·MS Office(엑셀) 능숙자</li> <li>·원활한 커뮤니케이션 능력</li> <li>·조직적이고 꼼꼼한 업무 처리 능력</li> <li>·문제 해결 및 분석능력</li> </ul> <p>◆ 직무수행태도</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 직무수행 의지 및 책임감</li> <li>·문제해결을 위한 다각적 사고방식</li> <li>·보안 유지를 위한 책임감</li> <li>·청렴한 조직문화 조성을 위한 솔선수범</li> <li>·공직 윤리 규정·규칙 준수</li> <li>·기관 발전을 위한 노력 및 협조</li> <li>·적극적이고 긍정적인 태도</li> </ul>

분야 번호	부서	인원	직군 (직급)	직무내용
3	특화 사업 본부 / 경기 가구 인증 센터	1명	일반직 (5급)	<p>◆ 직무수행내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• KOLAS 공인시험 실무자 (화학분야)</li> <li>• 화학시험 (가구제품 유해물질 분석 관련 제반업무)</li> <li>• 화학시험 분석 데이터 관리</li> <li>• 시험물품 및 장비 운영·유지·관리</li> </ul> <hr/> <p>◆ 필요지식 및 기술</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 이공계열 관련 (화학, 환경, 화공, 신소재 등)</li> <li>• 분석장비 관련 (GC-MS, HPLC, UV 등)</li> <li>• 문서작성 활용 (엑셀, 한글 등)</li> </ul> <hr/> <p>◆ 직무수행태도</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 직무수행 의지 및 책임감</li> <li>• 고객에 대한 적극적 서비스 마인드</li> <li>• 조직문화에 대한 전반적 이해와 통찰력</li> <li>• 사용자 관점에서 사고하는 적극성</li> <li>• 보안 유지를 위한 책임감</li> <li>• 청렴한 조직문화 조성을 위한 솔선수범</li> <li>• 공직 윤리 규정·규칙 준수</li> <li>• 기관 발전을 위한 노력 및 협조</li> </ul>