

○ 채용분야

분야 번호	부서	인원	직군 (직급)	고용 형태	계약기간	담당업무	근무지
1	경영기획본부	1명	일반직 (5급)	정규직	채용일 ~ 정년	직무기술서 참조	경기도 포천

○ 채용내용

- 근무조건: 주 5일 근무(공휴일, 토, 일 휴무) / 9:00 ~ 18:00
- 급여조건: 연봉 3,000만원 이상 - 2025년 경기도 생활임금 준용
- 기타 제수당: 복지포인트, 정액급식비 등

○ 직무기술서

분야 번호	부서	인원	직군 (직급)	직무내용
1	경영 기획 본부	1명	일반직 (5급)	◆ 직무수행내용 · 직원채용 절차 지원 및 인사데이터 관리 · 인사관련 서류 및 기록관리 · 인사평가 자료 작성 및 성과관리 · 연간 예산 편성 지원 및 각 부서 예산 배정 · 예산집행 현황 모니터링 및 분석지원 · 예산관련 자료 작성 및 리포트 지원 · 경영 전략 실행에 필요한 자료 준비 및 보고서 작성 · 구매계약 및 급여지급 관련 업무 · 그 밖에 경기대진테크노파크 및 부서 운영에 필요한 사항 수행 및 지원
				◆ 필요지식 및 기술 · 기본적인 경영 기획 및 재무관리 지식 · MS Office(엑셀) 능숙자 · 원활한 커뮤니케이션 능력 · 조직적이고 꼼꼼한 업무 처리 능력 · 문제 해결 및 분석능력
				◆ 직무수행태도 · 직무수행 의지 및 책임감 · 문제해결을 위한 다각적 사고방식 · 보안 유지를 위한 책임감 · 청렴한 조직문화 조성을 위한 솔선수범 · 공직 윤리 규정·규칙 준수 · 기관 발전을 위한 노력 및 협조 · 적극적이고 긍정적인 태도