

<붙임3> 일반직 채용분야별 직무기술서

채용분야별 직무기술서

【직무 기술서 : 사무직】

채용분야	사무직	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무					
			중분류	01.기획사무		02.총무·인사	03.재무·회계		
			소분류	01.경영기획	03.마케팅	03.일반사무		01.재무	02.회계
			세분류	01.경영기획	02.고객관리	02.사무행정	01.예산	01.회계	
기관 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시철도의 건설 및 운영 ○ 도시철도 건설·운영에 따른 역세권 개발사업 및 도시철도부대사업 ○ 도시철도 관련 국내외 기관의 시스템 구축, 건설·운영 								
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표 달성을 위한 사업환경분석, 사업계획 수립, 예산관리, 사업별 투자분석, 경영실적 분석, 대내외 고객관리 등 업무수행 ○ (고객관리) 역에서의 고객안내 등의 업무를 수행, 역사 및 열차를 이용하는 고객의 민원사항을 해결하는 등 원활한 도시철도 운영을 위한 업무 수행 ○ (사무행정) 부서(팀) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영 등 조직 내·외부 필요한 업무를 지원 ○ (예산) 미래의 경영활동 계량화, 수익과 비용편성 및 집행·통제 ○ (회계) 의사결정자의 효율적인 의사결정을 위해 유용한 정보제공, 회계정보의 적정성 파악 								
전형방법	○ 지원서 접수 → 필기전형 → 서류전형 → 인성검사 → 면접전형 → 신체검사·결격조치 → 임용								
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 03.경영계획 수립, 06.예산 관리 ○ (고객관리) 05.고객분석과 데이터 관리, 06.고객지원과 고객관리 실행 ○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.데이터 관리, 05.사무행정 회계처리 ○ (예산) 03. 연간종합예산수립 05.확정예산운영 ○ (회계) 01.전표관리, 04.결산처리, 11. 재무제표 작성 								
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 중장기·연간 사업별 경영계획, 사업별 핵심성과지표에 대한 개념, 예산 계획 수립원칙, 손익예산관리, 예산편성지침 ○ (고객관리) 마케팅전략에 대한이해, 고객데이터 수집방법과 절차. 고객분석방법, 고객응 대매뉴얼 작성법, 마케팅 관련지식, 고객요구 분석방법 대응 ○ (사무행정) 문서작성, 문서관리, 문서기안, 규정 및 지침에 대한 이해, 업무용 소프 트웨어의 특성 및 기능 이해, 데이터 특성 및 분석 기법 관련 지식, 예산 및 회계 지식 ○ (예산) 예산편성지침, 사업단위별 업무내용, 예산운영지침 작성 기술 ○ (회계) 계정과목에 대한 지식, 기업실무에 적용되는 회계관련규정 								
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영환경 분석기법, 사업별 자원배분 기법, 핵심가치·역량에 대한 분석기법, 예산관리 적용·산출 기법, 손익분기점 분석기술, 기획서, 보고서 작성기술 등 ○ (고객관리) 통계프로그램 활용 기술, 문제상황 분석기술, 고객응대기술 ○ (사무행정) 문서작성 및 관리 능력, DB 자료 수집, 관리 및 활용 능력, 업무용 소프 트웨어 및 사무기기 활용 기술, 예산 및 회계프로그램, 재무비율 분석 기술, 정보검색 기술 등 ○ (예산) 예산편성지침에 관한 지식, 계정과목 분류와 정의, 엑셀활용능력 ○ (회계) 계정과목 명세서 작성능력, 계정과목 분류능력, 자산·부채·자본에 대한 평가능력 								
직무수행 태도	○ 창의적 사고, 목표중심적 사고, 도전적이고 적극적인 태도, 종합적 사고, 원활한 의사 소통 태도, 논리적/분석적/객관적 사고, 공정성 확보 노력, 고객 지향 태도, 업무 규정 및 일정 계획 준수, 요청 내용에 대한 경청 자세, 정확한 업무 처리 태도								
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력								
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색								

【직무 기술서 : 승무직】

채용분야	승무직	분류 체계	대분류	09. 운전·운송
			중분류	02. 철도운전·운송
			소분류	01. 철도운전운영
			세분류	03. 철도운전
기관 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시철도의 건설 및 운영 ○ 도시철도 건설·운영에 따른 역세권 개발사업 및 도시철도부대사업 ○ 도시철도 관련 국내외 기관의 시스템 구축, 건설·운영 			
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (철도운전) 열차 또는 차량을 운행함에 있어 각종 사고예방으로 여객 및 화물을 안전하고 원활하게 수송하기 위한 직무 			
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원서 접수 → 필기전형 → 서류전형 → 인성검사 → 면접전형 → 신체검사·결격조치 → 임용 			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (철도운전) 01. 신호확인, 02. 선로확인, 04. 교육훈련, 05. 사고 시 비상조치, 06. 장애발생 시 비상조치, 07. 운행준비, 10. 2종 전기차량 구조확인, 15. 2종 전기차량 운전취급 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (철도운전) 폐색개념, 운행선별 폐색방식, 폐색변경 승인절차, 상용 및 대용 폐색방식, 폐색준용법 종류와 시행방법, 이례사항발생시 조치사항, 선별 제한 속도, 선로 구배, 운전보안장치 종류, 퇴행 및 구원운전방법, 각종 신호기 종류 및 기능, 표지의 종류 및 내용, 사상사고발생시 조치 절차, 운전보안장치의 기능, 열차탈선 및 분리시 조치 절차, 열차방호장치의 종류 및 사용방법, 열차 안전조치 방법, 폐색개념 및 운행선별 폐색방식, 상용 및 대용폐색방식, 폐색 준용법 종류와 시행방법, 운전보안장치 기능, 운전실 제어대 기기배치, 정상 입력/출력 상태, 열차운행시스템 내용, 운전실 차내신호 장치의 개념 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (철도운전) 폐색방식 또는 폐색구간 변경에 따른 운전취급, 폐색방식에 따른 운전허가증의 종류 조사, 신호현시에 따른 운전취급, 선별 제한속도, 선로 구배, 운전보안장치 종류, 각종 신호기 종류 및 기능, 표지의 종류 및 내용, 무선전화기 사용, 제동관련 기기 조작, 열차방호장치 조작, 차종별 보안장치 취급, 폐색방식 또는 폐색구간 변경에 따른 운전취급, 구원운전 취급, 방호 장치 조작, 제동관련 기기 조작, 공기관 및 차단콕크 조작, 열차운행정보시스템 조작, 운전실표시등 해석, 신호 및 진로의 해석, 제동기기 조작, 운전실 기기 조작 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운행구간에 따른 폐색방식의 확인, 각종 법규, 지침 및 규정의 준수, 휴먼에러 방지를 위한 정확한 취급, 안전을 최우선으로 하는 태도, 제한속도 및 신호 준수 의지, 주의 깊게 경청하는 태도, 교육내용을 숙지 이행, 인명을 중시하려는 태도, 근무에 대한 성실한 태도, 문제발생시 해결능력, 관계자와 협력적 태도, 운행조건 판단력 			
필수자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제2종 전기차량 운전면허 			
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력 			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색 			

【직무 기술서 : 전자직】

채용분야	전자직	분류 체계	대분류	09. 운전·운송
			중분류	02. 철도운전·운송
			소분류	02. 철도시설유지보수
			세분류	03. 역시설물 유지보수
기관 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시철도의 건설 및 운영 ○ 도시철도 건설·운영에 따른 도시계획사업 및 도시철도부대사업 ○ 도시철도 관련 국내외 기관의 시스템 구축, 건설·운영 			
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (역시설물 유지보수) 공사 역무자동화 설비의 효율적인 유지보수를 위한 계획수립 및 사고, 장애 복구대책을 수립하고, 전자통제실 중앙전산시스템 유지관리 및 네트워크 등을 관리하는 직무 			
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원서 접수 → 필기전형 → 서류전형 → 인성검사 → 면접전형 → 신체검사·결격조치 → 임용 			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (역시설물 유지보수) 01. 역무자동화 경정비유지보수, 02. 역무자동화 중정비유지보수, 03. 중앙전산시스템 유지관리 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (역시설물 유지보수) 전기·전자공학에 관한 지식, 장비기능과 성능에 대한 지식, 장비 개선사항 도출 및 동작원리 이해, 장비점검 및 수리절차에 대한 지식, 전자기기 기술규격 이해, 회로설계지식, H/W, S/W 기능 및 성능에 대한 지식, 각종 부품소재의 수명에 대한 지식, 데이터베이스 관련 매뉴얼에 관한 지식, 데이터베이스 구조와 질의어(SQL)기법, 사용자 보안규정, 로그 및 데이터 분석방법에 관한 지식, H/W 사양 및 S/W 규격 및 표준, 업무처리 프로세스에 관한 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (역시설물 유지보수) 역무자동화설비 점검 및 보수 등에 대한 품질관리 기술, 점검 대상 장비 정상동작 점검 능력, 장비장애 시 처리 및 응급복구 업무능력, 장애분석 및 대책수립 능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안전수칙 준수, 안전사고예방·열차안전운행을 최우선 고려, 관련 부서와 작업정보 공유, 업무에 대한 성실한 수행 태도, 관계부서와 확인과 협의를 철저히 시행, 가장 안전한 방법을 선택하여 시행하는 자세, 동종사고 예방하는 자세, 매뉴얼 수칙 준수, 기기별 동작에 대한 총괄적 사고 			
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리, 기술능력 			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색 			