

【NCS기반 채용 직무기술서(일반행정 6급)】

태권도진흥재단				
채용 분야	일반직 6급 (일반행정)			
분류 체계 (능력 단위)	대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	01. 인사·조직
		02. 총무·인사	01. 인사·조직	02. 노무관리
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 태권도원 조성 및 운영에 관한 사업 ○ 태권도 진흥을 위한 조사 및 연구사업 ○ 태권도 보존, 보급, 홍보에 관한사업 ○ 태권도 진흥을 위한 각종 지원 사업 ○ 태권도원 시설 임대에 관한 사업 ○ 태권도 용품·콘텐츠 개발 등 관련 산업 육성 지원 			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인사) 01. 인사기획, 02. 인력채용, 03. 인력이동관리, 04. 인사평가, 05. 교육훈련운영, 06. 복리후생관리 ○ (노무관리) 01. 노사관계 계획, 02. 노사관계 교육훈련, 03. 노사협의회 운영, 04. 노사갈등 해결 			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인사기획) 조직의 목표달성에 필요한 인적자원의 효율적 운영을 위하여 인사전략을 수립하고 인력, 인건비 운영에 대한 계획을 수립하는 업무 ○ (인력채용) 조직에 적합한 인재를 확보하기 위하여 계획수립, 모집, 선발, 채용 후 사후관리를 수행하는 업무 ○ (인력이동관리) 조직 내 인력 활용의 효율을 높이기 위해 제도를 수립하여 인력의 이동, 배치, 승진 업무를 수행하는 업무 ○ (인사평가) 조직의 성과 향상과 조직구성원의 능력을 제고하기 위하여 평가계획수립, 목표설정, 평가교육, 인사평가를 수행하는 업무 ○ (교육훈련운영) 인력육성 방향성에 따라 연간 교육계획을 수립하여 교육 훈련과정의 기획, 운영, 평가를 통해 조직구성원의 역량 향상을 지원하는 업무 ○ (복리후생관리) 조직의 경영전략과 예산계획에 의거하여 조직구성원들의 근로조건 개선 및 복지 증진을 위한 복리후생 제도를 운영하는 업무 ○ (노사관계 계획) 협력적 노사관계 구축을 위하여 노사관계 목표를 설정하고 제반 전략과 실행계획을 수립하는 업무 ○ (노사관계 교육훈련) 노사관계를 개선 및 발전시키기 위하여 조직구성원을 대상으로 노사관계 관련 교육훈련을 실시하는 업무 ○ (노사협의회 운영) 참여와 협력을 통한 노사공동 이익의 증진을 위해 노사협의회를 설치하고 운영하며 사후관리하는 업무 ○ (노사갈등 해결) 노사관계관리와 관련된 제반 활동들을 수행하고 각종 위법사항 관리, 조직 구성원의 고충처리 및 노동조합의 활동에 대응하는 업무 			
일반요건	연령	무관(단, 만 60세 미만인 자)		
	성별	무관		
교육요건	학력	공고문 참조		
	전공	경영학, 행정학, 법학 등		
직무수행요건				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인사기획) 전략적 인적자원관리, 직무분석, 적정인력 산정법, 인사규정, 근로기준법 등 ○ (인력채용) 조직 비전체계 수립방법, 중장기 사업전략 수립방법, 채용기법, 면접기법, 노동법, 			

	<p>취업규칙 등</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (인력이동관리) 중장기 인력운영 방안, 인력운영계획 수립, 정원관리기법, 조직의 전략방향, 조직구조, 인력수요예측방법, 인력배치원칙, 경력관리, 인건비 분석, 인사위원회 규정 등 ○ (인사평가) 평가기법, 역량모델링, 경력개발방법론, 벤치마킹 방법, 평가방법론, 전자인적자원관리시스템 등 ○ (교육훈련운영) 인력육성체계 수립방법, 인력육성 계획 수립방법, 교육설계법, 교육운영방안, 교육평가방법 등 ○ (복리후생관리) 복리후생제도 설계방법, 복리후생제도 운영, 전자인사관리 시스템 운용 등 ○ (노사관계 계획) 환경분석, 노동법, 전략수립 방법론, 사회과학 조사방법론, 조직론, 조직행동론, 조직심리, 델파이법, 아이디어 도출방법 등 ○ (노사관계 교육훈련) 조직의 노사관계 전략, 노사관계론, 교육요구분석 방법, 보고서 작성법, 교육운영 기법, 교육평가 방법, 통계분석 등 ○ (노사협의회 운영) 근로자참여 및 협력증진에 관한 법률, 노사협의회 규정사례, 취업규칙, 회의운영기법, 의사소통법, 설득기법 등 ○ (노사갈등 해결) 조직행동론, 노사문화 구축 방안, 노사관계 개선 활동의 종류와 사례, 노동법, 단체협약, 고충처리 관련 규정, 고충처리 방법, 상담방법 등
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인사기획) 비전과 중장기 사업전략 분석, 인력수요 예측기술, Spread Sheet 기술, 인건비 운영 시뮬레이션 능력, 인력운영의 효율성 분석 능력, 조정능력 등 ○ (인력채용) Spread Sheet 활용능력, 인력운영 계획수립 능력, 프리젠테이션 기술, 통계처리능력 등 ○ (인력이동관리) 직무분석 기술, 동기부여 능력, 조직 인력운영 기술, 인력수요 예측기술, 상담기술, 설득기술 등 ○ (인사평가) 분석력, 평가 결과 분석 능력, 성과관리지표 설계기술, 우선순위 부여 기술 등 ○ (교육훈련운영) 교육요구분석, 체계 수립에 필요한 기획력, 예산수립을 위한 수리력, 경영진 설득력, 교육과정 설계기술, 제안서 검토를 위한 정보 분석력 등 ○ (복리후생관리) 기획 및 분석력, 우선순위 부여기술, 데이터 분류능력, 시간관리 능력, 예외사항에 대한 처리 능력, 전자인사관리시스템 운용 능력 등 ○ (노사관계 계획) 조직화 및 계획능력, 분석 및 종합능력, 정보분석 능력, 통계분석 기술, 구두 및 문서 작성 커뮤니케이션 능력, 타 분야 전문가와의 커뮤니케이션 능력, 브레인스토밍 운영능력 등 ○ (노사관계 교육훈련) 보고서 작성기술, 교육요구분석 기술, 교육커리큘럼 개발 기술, 교육운영 기술, 위기상황 대처 기술, 설문지 작성기술, 인터뷰 기술, 통계분석 기술 ○ (노사협의회 운영) 노사협의회 규정 및 회의록 작성 기술, 회의운영기술, 설득력 등 ○ (노사갈등 해결) 협력적 노사관계 구축 컨설팅 기술, 근로계약서 및 취업규칙 작성기술, 상담 및 조정 기술
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정확성을 높이기 위한 적극적이고 분석적 태도, 치밀하고 꼼꼼한 자세, 객관적이고 공정한 태도, 개방적인 의사소통 자세, 적극적 의견 청취 자세
관련 자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ 컴퓨터활용능력, MOS MASTER, 사무자동화 산업기사, 워드프로세서1급, 외국어(영어) 활용 능력
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자원관리능력, 수리능력, 기술능력, 정보능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 의사소통능력, 직업 윤리, 대인관계능력, 자기개발능력
참고	<ul style="list-style-type: none"> • www.ncs.go.kr