

붙임1

서류심사 기준표

□ 일반행정(일반직 6급)

구분	점수(상한)	계산방법
합계	100~110점	• 서류심사 배점별 합계
자기소개서 성실기재 여부	통과/미통과	• 자기소개서 불성실 기재 시 점수와 무관하게 서류전형 불합격 처리
교육	30점	• 학교교육: 직무관련(경영·행정·법학 등) 과목당 3점×최대 5개 • 직업교육: 직무관련(경영·행정·법학 등) 교육당 3점×최대 5개 ※ 직무관련 교육은 24시간 이상 이수교육에 해당
경력	30점	• (일반행정 업무 관련 경력 개월수÷24개월)×30
외국어(영어)	20점	• TOEIC: 본인점수÷990×20점 • TEPS: 본인점수÷990×20점(New TEPS의 경우 TEPS 점수 환산표 적용) • 토플-IBT: 본인점수÷120×20점 • TOEIC SPEAKING: 본인점수÷200×20점 ※ 해당 항목 중복 시 최고 점수 1개만 인정
사무자동화능력	20점	• 컴퓨터활용능력 1급, 사무자동화산업기사, MOS MASTER: 20점 • 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서 1급: 10점 ※ 최고 점수 자격증 1개만 인정
가점	10점	• 장애인(10점) • 공공기관*(공무원 포함) 근무(1년 이상) 경력자 또는 청년인턴 수료자(5점) - 경력점수와 중복인정 가능 • 지역인재(5점): 무주지역(5점), 전북지역(3점) ※ 가점 합산 최대 10점 인정

* 2021년 공고일 기준 [알리오\(공공기관 경영정보 공개시스템\)](#) 및 [클린아이\(지방공공기관통합공시\)](#)에서 조회 가능한 기관 및 공무원에 한함.

※ 경력 관련 득점 및 가점은 경력·재직증명서 및 의료보험자격득실확인서 병행 첨부 제출 시 인정 가능, 미제출 시 인정 불가

※ 제출된 경력·재직증명서로 해당 지원분야 경력여부 판단이 모호할 수 있으므로, 서류전형 시 불이익을 받지 않도록 본인이 경력·재직증명서 발급 부서에서 명확히 해당 지원분야임을 확인받아 제출하여야 함. [담당업무, 근무기간, 주당 근무시간, 직위(급), 발급담당자 및 연락처 기재]

- 경력·재직증명서 발급 서식에 담당업무, 주당 근무시간, 발급담당자 확인란이 없을 경우 발급 담당자에게 관련사항을 수기로 확인(서명 또는 날인) 받아 제출

- 국민연금, 고용·건강보험 납입증명서는 경력증명서로의 효력 불인정

* 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 제3항에 의거하여 본 채용 공고는 최소 모집단위(행정, 학예 등)의 최종 선발 예정인원이 3인 이하(각 1명)인 채용건으로서 국가유공자법에 의한 가점적용이 없음

□ 경력계산 기준

직급	학력	경력인정	비고
일반직 6급	학사	모든 경력 인정	○ 채용 자격기준 필요 경력 이상부터 인정 ○ 월수계산 - 15일 이상은 1개월로 산입 - 15일 미만은 버림
	전문학사	24개월(2년) 초과부터 인정	
	고졸	36개월(3년) 초과부터 인정	

□ 안전관리(일반직 6급)

구분	점수(상한)	계산방법
합계	100~110점	• 서류심사 배점별 합계
자기소개서 성실기재 여부	통과/미통과	• 자기소개서 불성실 기재 시 점수와 무관하게 서류전형 불합격 처리
교육	30점	<ul style="list-style-type: none"> • 학교교육: 직무관련(건축공학, 인간공학, 안전공학 등) 과목당 3점×최대 5개 • 직업교육: 직무관련(건축공학, 인간공학, 안전공학 등) 교육당 3점×최대 5개 ※ 직무관련 교육은 24시간 이상 이수교육에 해당
경력	30점	• (안전관리 업무 관련 경력 개월수÷24개월)×30
외국어(영어)	20점	<ul style="list-style-type: none"> • TOEIC: 본인점수÷990×20점 • TEPS: 본인점수÷990×20점(New TEPS의 경우 TEPS 점수 환산표 적용) • 토플-IBT: 본인점수÷120×20점 • TOEIC SPEAKING: 본인점수÷200×20점 ※ 해당 항목 중복 시 최고 점수 1개만 인정
사무자동화능력	20점	<ul style="list-style-type: none"> • 컴퓨터활용능력 1급, 사무자동화산업기사, MOS MASTER: 20점 • 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서 1급: 10점 ※ 최고 점수 자격증 1개만 인정
가점	10점	<ul style="list-style-type: none"> • 장애인(10점) • 공공기관*(공무원 포함) 근무(1년 이상) 경력자 또는 청년인턴 수료자(5점) <ul style="list-style-type: none"> - 경력점수와 중복인정 가능 • 지역인재(5점): 우주지역(5점), 전북지역(3점) ※ 가점 합산 최대 10점 인정

* 2021년 공고일 기준 [알리오\(공공기관 경영정보 공개시스템\)](#) 및 [클린아이\(지방공공기관통합공시\)](#)에서 조회 가능한 기관 및 공무원에 한함.

※ 경력 관련 득점 및 가점은 경력·재직증명서 및 의료보험자격득실확인서 병행 첨부 제출 시 인정 가능, 미제출 시 인정 불가

※ 제출된 경력·재직증명서로 해당 지원분야 경력여부 판단이 모호할 수 있으므로, 서류전형 시 불이익을 받지 않도록 본인이 경력·재직증명서 발급 부서에서 명확히 해당 지원분야임을 확인받아 제출하여야 함. [담당업무, 근무기간, 주당 근무시간, 직위(급), 발급담당자 및 연락처 기재]

- 경력·재직증명서 발급 서식에 담당업무, 주당 근무시간, 발급담당자 확인란이 없을 경우 발급 담당자에게 관련사항을 수기로 확인(서명 또는 날인) 받아 제출

- 국민연금, 고용·건강보험 납입증명서는 경력증명서로의 효력 불인정

* 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 제3항에 의거하여 본 채용 공고는 최소 모집단위(행정, 학예 등)의 최종 선발 예정인원이 3인 이하(각 1명)인 채용건으로서 국가유공자법에 의한 가점적용이 없음

□ 경력계산 기준

직급	학력	경력인정	비고
일반직 6급	학사	모든 경력 인정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용 자격기준 필요 경력 이상부터 인정 ○ 월수계산 <ul style="list-style-type: none"> - 15일 이상은 1개월로 산입 - 15일 미만은 버림
	전문학사	24개월(2년) 초과부터 인정	
	고졸	36개월(3년) 초과부터 인정	

□ 학예연구사(일반직 6급)

구분	점수(상한)	계산방법
합계	100~110점	• 서류심사 배점별 합계
자기소개서 성실기재 여부	통과/미통과	• 자기소개서 불성실 기재 시 점수와 무관하게 서류전형 불합격 처리
교육	30점	• 학교교육: 직무관련(역사학, 박물관학 등) 과목당 3점 × 최대 5개 • 직업교육: 직무관련(역사학, 박물관학 등) 교육당 3점 × 최대 5개 ※ 직무관련 교육은 24시간 이상 이수교육에 해당
경력	30점	• (직무 관련 인정경력 개월수 ÷ 24개월) × 15점 • (국·공립 박물관 근무 경력 개월수 ÷ 24개월) × 15점
외국어(영어)	20점	• TOEIC: 본인점수 ÷ 990 × 20점 • TEPS: 본인점수 ÷ 990 × 20점(New TEPS의 경우 TEPS 점수 환산표 적용) • 토플-IBT: 본인점수 ÷ 120 × 20점 • TOEIC SPEAKING: 본인점수 ÷ 200 × 20점 ※ 해당 항목 중복 시 최고 점수 1개만 인정
사무자동화능력	20점	• 컴퓨터활용능력 1급, 사무자동화산업기사, MOS MASTER: 20점 • 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서 1급: 10점 ※ 최고 점수 자격증 1개만 인정
가점	10점	• 장애인(10점) • 공공기관*(공무원 포함) 근무(1년 이상) 경력자 또는 청년인턴 수료자(5점) - 경력점수와 중복인정 가능 • 지역인재(5점): 무주지역(5점), 전북지역(3점) ※ 가점 합산 최대 10점 인정

* 2021년 공고일 기준 [알리오\(공공기관 경영정보 공개시스템\)](#) 및 [클린아이\(지방공공기관통합공시\)](#)에서 조회 가능한 기관 및 공무원에 한함.

※ 경력 관련 득점 및 가점은 경력·재직증명서 및 의료보험자격득실확인서 병행 첨부 제출 시 인정 가능, 미제출 시 인정 불가

※ 제출된 경력·재직증명서로 해당 지원분야 경력여부 판단이 모호할 수 있으므로, 서류전형 시 불이익을 받지 않도록 본인이 경력·재직증명서 발급 부서에서 명확히 해당 지원분야임을 확인받아 제출하여야 함. [담당업무, 근무기간, 주당 근무시간, 직위(급), 발급담당자 및 연락처 기재]

- 경력·재직증명서 발급 서식에 담당업무, 주당 근무시간, 발급담당자 확인란이 없을 경우 발급 담당자에게 관련사항을 수기로 확인(서명 또는 날인) 받아 제출

- 국민연금, 고용·건강보험 납입증명서는 경력증명서로의 효력 불인정

* 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 제3항에 의거하여 본 채용 공고는 최소 모집단위(행정, 학예 등)의 최종 선발 예정인원이 3인 이하(각 1명)인 채용건으로서 국가유공자법에 의한 가점적용이 없음

□ 경력계산 기준

직급	학력	경력인정	비고
일반직 6급	학사	모든 경력 인정	○ 채용 자격기준 필요 경력 이상부터 인정 ○ 월수계산 - 15일 이상은 1개월로 산입 - 15일 미만은 버림
	전문학사	24개월(2년) 초과부터 인정	
	고졸	36개월(3년) 초과부터 인정	

□ 기록물관리사(일반직 6급)

구분	점수(상한)	계산방법
합계	100~110점	• 서류심사 배점별 합계
자기소개서 성실기재 여부	통과/미통과	• 자기소개서 불성실 기재 시 점수와 무관하게 서류전형 불합격 처리
교육	30점	<ul style="list-style-type: none"> • 학교교육: 직무 관련(기록물관리학, 역사학, 문헌정보학 등) 과목당 3점×최대 5개 • 직업교육: 직무 관련(기록물관리학, 역사학, 문헌정보학 등) 교육당 3점×최대 5개 ※ 직무관련 교육은 24시간 이상 이수교육에 해당
경력	30점	• (직무 관련 인정경력 개월수 ÷ 24개월) × 30점
외국어(영어)	20점	<ul style="list-style-type: none"> • TOEIC: 본인점수 ÷ 990 × 20점 • TEPS: 본인점수 ÷ 990 × 20점(New TEPS의 경우 TEPS 점수 환산표 적용) • 토플-IBT: 본인점수 ÷ 120 × 20점 • TOEIC SPEAKING: 본인점수 ÷ 200 × 20점 ※ 해당 항목 중복 시 최고 점수 1개만 인정
사무자동화능력	20점	<ul style="list-style-type: none"> • 컴퓨터활용능력 1급, 사무자동화산업기사, MOS MASTER: 20점 • 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서 1급: 10점 ※ 최고 점수 자격증 1개만 인정
가점	10점	<ul style="list-style-type: none"> • 장애인(10점) • 공공기관(공무원 포함) 근무(1년 이상) 경력자 또는 청년인턴 수료자(5점) <ul style="list-style-type: none"> - 경력점수와 중복인정 가능 • 지역인재(5점): 무주지역(5점), 전북지역(3점) ※ 가점 합산 최대 10점 인정

* 2021년 공고일 기준 알리오(공공기관 경영정보 공개시스템) 및 클린아이(지방공공기관통합공시)에서 조회 가능한 기관 및 공무원에 한함.

※ 경력 관련 득점 및 가점은 경력·재직증명서 및 의료보험자격득실확인서 병행 첨부 제출 시 인정 가능, 미제출 시 인정 불가

※ 제출된 경력·재직증명서로 해당 지원분야 경력여부 판단이 모호할 수 있으므로, 서류전형 시 불이익을 받지 않도록 본인이 경력·재직증명서 발급 부서에서 명확히 해당 지원분야임을 확인받아 제출하여야 함. [담당업무, 근무기간, 주당 근무시간, 직위(급), 발급담당자 및 연락처 기재]

- 경력·재직증명서 발급 서식에 담당업무, 주당 근무시간, 발급담당자 확인란이 없을 경우 발급 담당자에게 관련사항을 수기로 확인(서명 또는 날인) 받아 제출

- 국민연금, 고용·건강보험 납입증명서는 경력증명서로의 효력 불인정

* 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 제3항에 의거하여 본 채용 공고는 최소 모집단위(행정, 학예 등)의 최종 선발 예정인원이 3인 이하(각 1명)인 채용건으로서 국가유공자법에 의한 가점적용이 없음

□ 경력계산 기준

직급	학력	경력인정	비고
일반직 6급	학사	모든 경력 인정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용 자격기준 필요 경력 이상부터 인정 ○ 월수계산 <ul style="list-style-type: none"> - 15일 이상은 1개월로 산입 - 15일 미만은 버림
	전문학사	24개월(2년) 초과부터 인정	
	고졸	36개월(3년) 초과부터 인정	

□ 일반행정, 박물관 운영관리(일반계약직 라급, 육아대체)

구분	점수(상한)	계산방법
합계	100~110점	• 서류심사 배점별 합계
자기소개서 성실기재 여부	통과/미통과	• 자기소개서 불성실 기재 시 점수와 무관하게 서류전형 불합격 처리
경력	40점	• (직무 관련 인정경력 개월수 ÷ 12개월) × 40점
사무자동화능력	30점	• 컴퓨터활용능력 1급, 사무자동화산업기사, MOS MASTER: 30점 • 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서 1급: 15점 ※ 최고 점수 자격증 1개만 인정
외국어(영어)	30점	• TOEIC : 본인점수 × 30 ÷ 990 • TEPS : 본인점수 × 30 ÷ 990(New TEPS의 경우 TEPS 점수 환산표 적용) • 토플-IBT : 본인점수 × 30 ÷ 120 • TOEIC SPEAKING : 토익환산점수 × 30 ÷ 990 ※ 해당 항목 중복 시 최고 점수 1개만 인정
가점	10점	• 장애인(10점) • 공공기관(공무원 포함) 근무(1년 이상) 경력자 또는 청년인턴 수료자(5점) - 경력점수와 중복인정 가능 • 지역인재(5점): 무주지역(5점), 전북지역(3점) ※ 가점 합산 최대 10점 인정

- * 2021년 공고일 기준 알리오(공공기관 경영정보 공개시스템) 및 클린아이(지방공공기관통합공시)에서 조회 가능한 기관 및 공무원에 한함.
- ※ 경력 관련 득점 및 가점은 경력·재직증명서 및 의료보험자격득실확인서 병행 첨부 제출 시 인정 가능, 미제출 시 인정 불가
- ※ 제출된 경력·재직증명서로 해당 지원분야 경력여부 판단이 모호할 수 있으므로, 서류전형 시 불이익을 받지 않도록 본인이 경력·재직증명서 발급 부서에서 명확히 해당 지원분야임을 확인받아 제출하여야 함. [담당업무, 근무기간, 주당 근무시간, 직위(급), 발급담당자 및 연락처 기재]
 - 경력·재직증명서 발급 서식에 담당업무, 주당 근무시간, 발급담당자 확인란이 없을 경우 발급 담당자에게 관련사항을 수기로 확인(서명 또는 날인) 받아 제출
 - 국민연금, 고용·건강보험 납입증명서는 경력증명서로의 효력 불인정
- * 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 제3항에 의거하여 본 채용 공고는 최소 모집단위(행정, 학예 등)의 최종 선발 예정인원이 3인 이하(각 1명)인 채용건으로서 국가유공자법에 의한 가점적용이 없음

□ 경력계산 기준

직급	학력	경력인정	비고
일반계약직 라급	학사	모든 경력 인정	○ 채용 자격기준 필요 경력 이상부터 인정 ○ 월수계산 - 15일 이상은 1개월로 산입 - 15일 미만은 버림
	전문학사	6개월(5년) 초과부터 인정	

□ 태권도 교육프로그램 개발 및 지도(일반계약직 라급, 육아대체)

구분	점수(상한)	계산방법																																										
합계	100~110점	• 서류심사 배점별 합계																																										
자기소개서 성실기재 여부	통과/미통과	• 자기소개서 불성실 기재 시 점수와 무관하게 서류전형 불합격 처리																																										
경력	30점	• (직무 관련 인정경력 개월수 ÷ 12개월) × 30점																																										
사무자동화능력	30점	• 컴퓨터활용능력 1급, 사무자동화산업기사, MOS MASTER: 30점 • 컴퓨터활용능력 2급, 워드프로세서 1급: 15점 ※ 최고 점수 자격증 1개만 인정																																										
대회수상이력	40점	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">구분</th> <th rowspan="3">배점</th> <th colspan="3">메달별 배점비율</th> </tr> <tr> <th>금</th> <th>은</th> <th>동</th> </tr> <tr> <th>100%</th> <th>75%</th> <th>50%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- 세계태권도선수권대회</td> <td>40</td> <td>40</td> <td>30</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>- 대륙선수권대회</td> <td rowspan="2">30</td> <td rowspan="2">30</td> <td rowspan="2">22</td> <td rowspan="2">15</td> </tr> <tr> <td>- WT승인 국제기구 주최대회(멀티대회 포함)</td> </tr> <tr> <td>- WT승인 국제대회(오픈대회 포함)</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>15</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>- 대륙연맹승인 국제대회(오픈대회 포함)</td> <td>15</td> <td>15</td> <td>11</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>- KTA승인 전국대회</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>7</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>- 기타 대회</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 대회수상점수 합산 최대 40점 인정 ※ 메달이 아닌 순위로 확인될 경우, 1위: 금, 2위: 은, 3위: 동으로 판정</p>	구분	배점	메달별 배점비율			금	은	동	100%	75%	50%	- 세계태권도선수권대회	40	40	30	20	- 대륙선수권대회	30	30	22	15	- WT승인 국제기구 주최대회(멀티대회 포함)	- WT승인 국제대회(오픈대회 포함)	20	20	15	10	- 대륙연맹승인 국제대회(오픈대회 포함)	15	15	11	7	- KTA승인 전국대회	10	10	7	5	- 기타 대회	5	5	3	1
구분	배점	메달별 배점비율																																										
		금			은	동																																						
		100%	75%	50%																																								
- 세계태권도선수권대회	40	40	30	20																																								
- 대륙선수권대회	30	30	22	15																																								
- WT승인 국제기구 주최대회(멀티대회 포함)																																												
- WT승인 국제대회(오픈대회 포함)	20	20	15	10																																								
- 대륙연맹승인 국제대회(오픈대회 포함)	15	15	11	7																																								
- KTA승인 전국대회	10	10	7	5																																								
- 기타 대회	5	5	3	1																																								
가점	10점	<ul style="list-style-type: none"> • 장애인(10점) • 공공기관(공무원 포함) 근무(1년 이상) 경력자 또는 청년인턴 수료자(5점) <ul style="list-style-type: none"> - 경력점수와 중복인정 가능 • 지역인재(5점): 우주지역(5점), 전북지역(3점) <p>※ 가점 합산 최대 10점 인정</p>																																										

- * 2021년 공고일 기준 알리오(공공기관 경영정보 공개시스템) 및 클린아이(지방공공기관통합공시)에서 조회 가능한 기관 및 공무원에 한함.
 - ※ 경력 관련 득점 및 가점은 경력·재직증명서 및 의료보험자격득실확인서 병행 첨부 제출 시 인정 가능, 미제출 시 인정 불가
 - ※ 제출된 경력·재직증명서로 해당 지원분야 경력여부 판단이 모호할 수 있으므로, 서류전형 시 불이익을 받지 않도록 본인이 경력·재직증명서 발급 부서에서 명확히 해당 지원분야임을 확인받아 제출하여야 함. [담당업무, 근무기간, 주당 근무시간, 직위(급), 발급담당자 및 연락처 기재]
 - 경력·재직증명서 발급 서식에 담당업무, 주당 근무시간, 발급담당자 확인란이 없을 경우 발급 담당자에게 관련사항을 수기로 확인(서명 또는 날인) 받아 제출
 - 국민연금, 고용·건강보험 납입증명서는 경력증명서로의 효력 불인정
- * 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제31조 제3항에 의거하여 본 채용 공고는 최소 모집단위(행정, 학예 등)의 최종 선발 예정인원이 3인 이하(각 1명)인 채용건으로서 국가유공자법에 의한 가점적용이 없음

□ 경력계산 기준

직급	학력	경력인정	비고
일반계약직 라급	학사	모든 경력 인정	<ul style="list-style-type: none"> ○ 채용 자격기준 필요 경력 이상부터 인정 ○ 월수계산 <ul style="list-style-type: none"> - 15일 이상은 1개월로 산입 - 15일 미만은 버림
	전문학사	60개월(5년) 초과부터 인정	