

## 【NCS기반 채용 직무기술서】

태권도진흥재단				
채용 분야	일반직 6급 (건축)			
분류 체계 (능력 단위)	대분류	중분류	소분류	세분류
	14. 건설	01. 건설공사관리	02. 건설시공관리	01. 건설공사 공정관리
				02. 건설공사 품질관리
				03. 건설공사 공무관리
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 태권도원 조성 및 운영에 관한 사업</li> <li>○ 태권도 진흥을 위한 조사 및 연구사업</li> <li>○ 태권도 보존, 보급, 홍보에 관한사업</li> <li>○ 태권도 진흥을 위한 각종 지원 사업</li> <li>○ 태권도원 시설 임대에 관한 사업</li> <li>○ 태권도 용품·콘텐츠 개발 등 관련 산업 육성 지원</li> </ul>			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(공정관리)</b> 04.공정관리를 위한 업무조정 08.공정표 작성 09.진도관리, 11.지연공기 만회대책 수립</li> <li>○ <b>(품질관리)</b> 02.품질관리 계획수립, 06.품질관리 자료관리, 07.자재 품질관리, 10.품질관리 성과분석</li> <li>○ <b>(공무관리)</b> 02.설계적정성 검토, 04.계약 관리, 07.공사원가 관리, 08.현장준공 관리, 10.하자관리</li> </ul>			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(공정관리)</b> 공사의 목적물을 계약된 공사 기간 내에 완성하기 위해 합리적이며 경제적인 공정계획을 수립하여 공사가 원활이 수행될 수 있도록 관리하며, 계획공정에 미달할 경우 이에 대한 만회대책을 수립·조정하는 업무</li> <li>○ <b>(품질관리)</b> 건설공사를 수행함에 있어서 발주자의 요구에 맞추어 소정의 품질을 확보하고 이를 향상시켜 합리적·경제적·내구적인 시설물을 만들어 냄으로써, 예상되는 하자를 미연에 방지하고 건설공사 품질에 대한 신뢰성을 확보하며 원가 및 운영관리 비용 등을 절감하는 업무</li> <li>○ <b>(공무관리)</b> 공사 전반에 걸쳐 발생하는 행정업무, 하도급 적정성 검토, 설계변경 검토, 계약 및 기성관리, 준공 후 사후관리 등을 처리하는 업무</li> </ul>			
일반요건	연령	무관(단, 만 60세 미만인 자)		
	성별	무관		
교육요건	학력	공고문 참조		
	전공	관련분야 전공자 및 경력자 우대		
직무수행요건				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(공정관리)</b> 관련 법규 검토, 연관 공종별 업무별 협의 내용 파악, 수집된 자료 정리 및 보관 관리, 공정관리 전반의 업무수행 과정, 공정표 작성에 필요한 지식, 지연공기에 영향을 주는 공정 검토</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(품질관리)</b> 공사 품질관리에 관한 제반 규정 등, 소요 품질시험 장비의 종류와 장비의 성능, 건설사업관리 업무지침서 등에 명기된 품질관리 및 품질시험 계획서 작성 항목, 자료 분류 및 정리방법에 대한 지식</li> <li>○ <b>(공무관리)</b> 공정관리 전반의 업무수행 과정, 발주자의 요구 내용에 대한 전반적인 이해, 공정표 작성에 필요한 지식, 공사기간 산정 방법(품셈, 실적공사비 제도 파악), 보고서 작성에 대한 기초내용</li> </ul>
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(공정관리)</b> 업무조정 결과 문서화를 위한 컴퓨터 활용 능력, 계약서를 포함한 각종 설계도서의 이해 능력, 공사물량에 대한 정확한 파악과 이해할 수 있는 능력, 작업 내용 파악 능력(작업량, 투입인력)</li> <li>○ <b>(품질관리)</b> 각 공종별 주요 품질관리 항목 및 중점 착안 사항을 도출할 수 있는 기술, 해당공사 설계도서를 파악할 수 있는 기술, 해당 공종 예정공정표에서 각 요소별 작업내용을 정확히 분석할 수 있는 기술</li> <li>○ <b>(공무관리)</b> 건설공사 표준품셈 산출근거에 대한 지식, 각종 설명서 및 설계기준에 대한 지식, 하자보수 이력의 수집 및 분석 기술, 계약서 및 계약조건에 대한 파악 능력</li> </ul>
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(공정관리)</b> 계약문서의 누락사항 검토를 위한 정확성, 협의하는 주요사항을 검토하고 적극 반영하는 태도, 관련 자료를 분석하고 정확하게 판단하는 태도, 주공정의 진척현황과 부진공정을 추적·관리하는 적극적인 자세</li> <li>○ <b>(품질관리)</b> 관련법규, 조례, 지침, 기준의 준수, 법률, 조례, 지침의 개정과 동향을 지속적으로 파악하려는 태도, 품질관리 검사와 점검계획을 적극적으로 이해하려는 태도</li> <li>○ <b>(공무관리)</b> 설계서를 면밀히 분석하려는 태도, 기준이나 수치 등에 근거한 명확하고 책임 있는 관리 이행태도, 이해관계자와 업무를 공정하고 원만하게 조정하려는 태도, 정확하고 치밀하게 업무를 처리하는 태도</li> </ul>
관련 자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련 자격증 소지자: 건축기사 이상</li> </ul>
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리</li> </ul>
참고	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a></li> </ul>