

경상북도개발공사 공고 제2021-007호

# 경상북도개발공사 신입직원 채용시험 계획 공고

도민의 공기업 경상북도개발공사와 함께 지역발전을 선도할 유능한 인재를 다음과 같이 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2021년 3월 5일

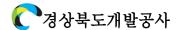
경상북도개발공사 사장

## 1. 선발예정인원 및 시험과목

구 분	직 종		직 급	선 발	시험과목		
下世	Ä	<del>-</del>	Э	예정인원	공통(1과목)	전공(2과목)	
계				4명			
일반모집	기술직	토목		1명	NCS직업기초능력평가	응용역학개론 토목설계	
취업지원 대 상 자 구분모집	사무직	일반	6급	2명	NCS직업기초능력평가	경영학, 회계학	
장 애 인 구분모집				1명	NCS직업기초능력평가	경영학, 회계학	

- 1) NCS직업기초능력평가는 <u>의사소통능력</u>, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, <u>조직이해능력 5개 영역</u>에서 출제됩니다.
- 2) 취업지원대상자 구분모집은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조, 「독립유공자예우에 관한 법률」제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9, 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조에 해당하는 사람만 응시할 수 있습니다.
- 3) **장애인 구분모집**은 「장애인복지법 시행령」제2조에 따른 장애인 또는 「국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」제14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 사람만 응시할 수 있습니다.





# 2. 직무내용 및 근무조건

#### 가. 직무내용

구 분	직	종	직 급	직 무 내 용			
일반모집	기술직	토목		토목공사 설계, 시공, 감독 등			
취업지원 대 상 자 구분모집	사무직	일반	6급	일반행정, 토지보상 및 주택・토지공급 등			
장 애 인 구분모집							

※ 상세 직무내용은 첨부된 직종별 직무기술서를 참고하시기 바랍니다.

#### 나. 근무조건

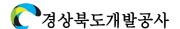
- 1) 근 무 지 : 경상북도 예천군 소재(사업현장은 경북도내 다수 지역에 위치함)
- 2) 보수 및 복리후생 : 기관 내부 인사규정에 따름
- 3) 직급체계 : 1 ~ 7급으로 구성

## 3. 시 험 방 법

#### 가. 1차 시험(선택형 필기시험)

- 1) 배점 및 문항형식
  - 공통과목(1과목) : 200점 만점, 50문항(문항당 4점) 4지 선택형
  - 전공과목(2과목) : 과목당 100점 만점, 20문항(문항당 5점) 4지 선택형
- 2) 필기시험 합격자 결정
  - 합격기준 : 각 과목에서 40%이상 득점한 사람 중 총득점이 높은 순
  - 합격배수 : 선발예정인원의 3배수(필기시험 동점자는 모두 합격자로 함)
- 나. 2차 시험(서류전형): 자격요건 적격 여부 심사(적격자 전원 합격)
- 다. 3차 시험(면접시험): 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정
- 라. 최종합격자 결정 : 필기시험(60%)+면접시험(40%) 합산 고득점자 순





# 4. 응 시 자 격

#### 가. 공통 응시자격

1) 경상북도개발공사 인사규정에 정한 결격사유에 해당하지 아니한 사람 (기준일: 해당 시험의 면접시험 최종예정일)

- 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 사람
- 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 사람
- 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 사람
- 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
- 7. 징계처분에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 사람
- 8. 징계처분에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 사람
- 9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 사람
- 10. 「형법」제303조 또는「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

2) 응시연령 : 18세 이상(2003, 12, 31, 이전 출생자)

3) 성 별: 제한없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람)

4) 지 역 : 제한없음

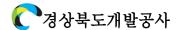
#### 나. 영어능력검정시험 제한(기준일 : 해당 시험의 필기시험 전일)

- [7. 영어능력검정시험 성적표 제출]의 대상시험 및 기준 점수 참조
- 영어능력검정시험 기준점수를 충족하지 못하는 경우 불합격 처리

### 다. 자격 제한(기준일 : 해당 시험의 면접시험 최종예정일)

구 분	직 중	종	직 급	자격 요건
일 반 모 집	기술직	토목	6급	<ul> <li>기술사: 토질 및 기초, 토목품질시험, 토목구조, 토목시공, 도로 및 공항, 도시계획, 건설안전</li> <li>기 사: 토목, 도시계획</li> </ul>





구 분	직	종	직 급	자격 요건
취업지원 대 상 자 구분모집	사무직	일반 6급	6급	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조, 「독립유공자예우에 관한 법률」제16조,「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조,「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9,「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조,「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조에 따른 취업지원대상자
장 애 인 구분모집				「장애인복지법 시행령」제2조에 따른 장애인 또는「국가유공자 등예우 및 지원에 관한 법률 시행령」제14조제3항에 따른 상이등급기준에 해당하는 사람

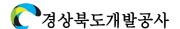
- 취업지원대상자 및 장애인 구분모집에 응시하고자 하는 사람은 원서접수 마감일 현재까지 기준에 해당하는 사람으로서 유효하게 등록 결정되어 있어야 하며, 증빙서류(취업지원대상자증명서, 장애인복지카드 또는 장애인등록증, 국가 유공자증)는 필기시험 합격자 발표일에 안내하는 기간 내에 제출하여야 합니다.

# 5. 시 험 일 정

구 분		일 정	비고
원	서접수	′21. 4. 5. ~ 4. 9.	인터넷원서접수센터
필기시학	험 장소 공고	′21. 4. 21.	경상북도 홈페이지 시험정보란
응시표 출력		'21. 4. 21. 이후	인터넷원서접수센터
1 기 지처	필기시험	<b>′21</b> . 5. 1.	
1차 시험	합격자 발표	<b>′21</b> . 5. 14.	경상북도 홈페이지 시험정보란
2차 시험	서류전형	'21. 5. 25. ~ 5. 26.	
2 기 기 지	면접시험	'21. 6. 10. ~ 6. 11.	
3차 시험	합격자 발표	'21. 6월 중	기관 홈페이지 공고

※ 임용예정일은 '21. 7. 1. 이며, 기관의 내부 사정에 따라 변경될 수 있음





## **6. 응시원서 접수**(인터넷 접수만 가능)

### 가. 접수방법

- 1) 접 수 처 : 경상북도 공공기관 인터넷원서접수센터(https://gb.saramin.co.kr) ※ 원서접수와 관련된 내용은 인터넷원서접수센터 질문게시판에 문의하시기 바랍니다.
- 2) 접수기간 : 2021. 4. 5. ~ 4. 9.(단, 시작일 09:00부터, 마감일 18:00까지)
- 3) 응시원서 등록용 사진파일(jpg)은 최근 6개월 이내에 촬영한 규격  $3.5 \text{cm} \times 4.5 \text{cm}$  (해상도 100 dpi 이상)의 상반신 사진으로, 응시자 얼굴이 사진 정면에 나타나고 개인식별이 용이한 사진으로 등록해야 합니다.
  - ※ 모자 또는 선글라스 착용, 배경사진 등은 사용불가

#### 나. 접수시 유의사항

- 1) 경상북도에서 동일 날짜에 시행하는 공공기관 직원 채용시험에 중복하여 원서를 접수할 수 없습니다.
- 2) 접수기간에는 기재사항(응시기관, 응시직종 등)을 수정할 수 있으나, 접수 기간이 종료된 후에는 수정할 수 없습니다.

## ※ 영어성적 등 취득예정자는 접수시 '취득예정' 입력

- 3) 응시표는 원서접수 기간에는 출력되지 않으며, 별도로 정한 기간에 원서접수 센터에서 출력할 수 있습니다.
- 4) 작성 중인 지원서라 하더라도 제출완료하지 않아 접수번호를 부여받지 못하면 접수가 되지 않음을 유의하시기 바랍니다.

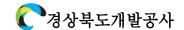
## 7. 영어능력검정시험 성적표 제출

### 가. 대상시험 및 기준점수

#### 1) 기술직종

¬ н	TOEFL		TOFIO	TEDO	0 TELD	EL EV
구 분 	PBT	IBT	TOEIC	TEPS	G-TELP	FLEX
일 반	500	65	650	280	55 (레벨 2)	600
청각장애 정도가 심한 자 (기존 청각정애 2·3급)	352	_	350	204	_	375





## 2) 사무직종

	TOEFL		TOFIO	TEDO	O TELD	FLEV
구 분	PBT	IBT	TOEIC	TEPS	G-TELP	FLEX
일 반	530	71	700	340	65 (레벨 2)	625
청각장애 정도가 심한 자 (기존 청각정애 2·3급)	352	-	350	204	-	375

### 나. 영어능력검정시험 인정범위

- 1) 국내에서 실시된 시험으로서, 필기시험 시행 전일까지 점수(등급)가 발표되고 유효기간이 경과하지 않아 시행기관으로부터 성적조회가 가능한 시험으로 한정하며 기준점수 이상으로 확인된 시험만 인정합니다.
- 2) 해당 검정시험기관의 정규(정기)시험 성적만을 인정하고, 정부기관·민간회사·학교 등에서 승진·연수·입사·입학(졸업) 등의 특정목적으로 실시하는 수시·특별시험 등은 인정하지 않습니다.

#### 다. 성적 제출 방법

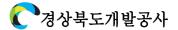
- 1) 응시원서 접수시에 해당 영어능력검정시험명, 등록번호, 시험일자 및 점수 등을 정확히 표기하여야 합니다.
- 2) 영어능력검정시험 성적을 **등록하지 않았거나 허위로 기재**한 경우, **성적이** 기준점수를 충족하지 못 하는 경우에는 필기시험에서 불합격 처리됩니다.
- 3) 취득예정자는 원서접수시 영어점수기재란에 '취득예정'으로 입력하고, 성적표 사본을 필기시험 합격자 발표일에 안내하는 기간 내에 제출해야 합니다.

# 8. 가산점 적용

### 가. 가산점 적용대상자 및 가산점 비율표(기준일 : 해당 시험의 필기시험 전일)

구 분	가산비율	비고
취업지원대상자	과목별 만점의 10% 또는 5%	·취업지원대상자, 의사상자 등, 장애인, 북한이탈주민, 다문화가족 가산점은
의사상자 등 (의사자 유족, 의상자 본인 및 가족)	과목별 만점의 5% 또는 3%	본인에게 유리한 것 하나만 적용 ·취업지원대상자, 의사상자 등, 장애인,
장애인		북한이탈주민, 다문화가족 가산점과 가산대상 자격증 가산점은 각각 적용
북한이탈주민	과목별 만점의 5%	· 가산대상 자격증 가산점은 본인에게
다문화가족		유리한 것 하나만 적용
가산대상 자격증 소지자	과목별 만점의 5%	· 구체적인 내용은 아래의 '나 ~ 아' 참고





#### 나. 취업지원대상자

- 1) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조, 「독립유공자예우에 관한 법률」제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조, 「고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조에 따른 취업지원대상자
- 2) 각 과목 40% 이상 득점한 사람에 한하여 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(10% 또는 5%)에 해당하는 점수를 가산합니다.
- 3) 취업대상자 가산점을 받아 합격하는 인원은 모집단위별로 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없습니다. 단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않습니다.
  - ※ 취업지원대상자 여부와 가산비율은 본인이 사전에 국가보훈처 및 지방보훈(지)청에 확인하시기 바랍니다.(보훈상담센터 ☎ 1577-0606)

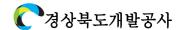
#### 다. 의사상자 등

- 1) 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제2조제2호에 따른 의사자의 배우자 또는 자녀 및 제2조제3호에 따른 의상자와 그 배우자 또는 자녀
- 2) 각 과목 40% 이상 득점한 사람에 한하여 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(5% 또는 3%)에 해당하는 점수를 가산합니다.
- 3) 의사상자 등 가산점을 받아 합격하는 인원은 모집단위별로 선발예정인원의 10%를 초과할 수 없습니다. 단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않습니다.
  - ※ 의사상자 등의 여부와 가산비율은 본인이 사전에 보건복지부 사회서비스자원과 또는 시·군 사회복지담당부서에서 확인하시기 바랍니다.

#### 라. 장애인

- 1) 「장애인복지법 시행령」제2조에 따른 장애인 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」제14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 사람
- 2) 각 과목 40% 이상 득점한 사람에 한하여 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(5%)에 해당하는 점수를 가산합니다.
- 3) 장애인 구분모집의 경우 장애인 가산점을 적용하지 않습니다.





### 마. 북한이탈주민

- 1) 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민
- 2) 각 과목 40% 이상 득점한 사람에 한하여 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(5%)에 해당하는 점수를 가산합니다.

#### 바. 다문화가족

- 1) 「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족
- 2) 각 과목 40% 이상 득점한 사람에 한하여 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(5%)에 해당하는 점수를 가산합니다.

#### 사. 가산대상 자격증 소지자

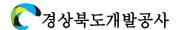
응시자가 아래의 자격증을 소지하고 있을 경우, 각 과목의 40% 이상 득점한 자에 한하여 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 5%에 해당하는 점수를 가산합니다.

직 종	대상 자격증	가산비율
사무직(일반)	변호사, 감정평가사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사, 법무사	5%

## 아. 가산점 적용과 관련한 유의사항

- 1) 취업지원대상자, 의사상자 등, 장애인, 북한이탈주민, 다문화가족 가산점은 본인에게 유리한 것 하나만 적용하며, 취업지원대상자, 의사상자 등, 장애인, 북한이탈주민, 다문화가족 가산점과 가산대상 자격증 소지자 가산점은 각각 하나씩 합산하여 적용합니다.
- 2) 가산점을 받고자 하는 응시자는 해당 요건을 갖추어 원서접수 기간 내에 인터넷원서접수센터(https://gb.saramin.co.kr)에 증서번호 등 관련정보를 반드시 입력하여야 하며, 잘못 입력하는 경우에는 응시자 본인이 불이익을 받을 수 있습니다.
  - ※ 취업지원대상자는 가산비율, 보훈번호/의사상자 등은 가산비율, 의사상자 증서번호/장애인은 가산비율, 장애인등록번호 입력
- 3) 취득예정자는 필기시험 시행일로부터 3일 내 본인정보(응시번호, 성명, 지원기관, 직종)와 가산점 적용정보(증명서사본, 가산비율)를 이메일(kwon0308@korea.kr)로 제출하여야 하며, 미제출시 가산점을 적용받을 수 없습니다.





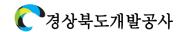
# 9. 응시자 유의사항

- 가. 응시자는 **응시표, 신분증, 컴퓨터용 흑색사인펜**을 지참하여 시험당일 시험시작 40분 전까지(9시 20분) 해당 시험실에 입실하여야 하며, 수정테이프를 사용할 수 있습니다.
- 나. 응시자는 응시표, 답안지, 시험일시 및 장소 공고 등에서 정한 응시자 유의사항을 준수하지 않을 경우에는 불이익을 받을 수 있습니다.
- 다. 응시자격과 관련된 증빙서류는 필기시험 합격자 발표일에 안내하는 기간 내에 제출하여야 합니다.
- 라. 최종합격자로 결정되었다 하더라도 추후 응시자격 미충족 및 임용결격자로 확인될 경우에는 합격이 취소됩니다.
- 마. 최종합격자가 임용되는 것을 포기하거나 임용된 후 퇴직하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일부터 3개월 이내에 불합격기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 바. 부정행위자 등에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정이 취소되고, 적발된 날로부터 5년간 경상북도에서 실시하는 공공기관 직원 채용 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.
- 사. 필기시험 문제와 정답은 공개하지 않습니다.
- 아. 문제책은 가져갈 수 없으며 시험종료 즉시 답안지와 함께 제출해야 합니다.
- 자. 시험일정 등은 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험실시일 7일전까지 경상북도 홈페이지 및 경상북도개발공사 홈페이지에 공고하오니 수시로 확인하시기 바랍니다.
- 차. 기타 자세한 문의사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

채용시험 관련 문의 : 경상북도 인사과 인재채용팀(☎054-880-4585)

• 임용·근무 관련 문의 : 경상북도개발공사 인사총무파트(☎054-650-3062)





# 경상북도개발공사 직무기술서

투모

#### ■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 건설공사관리	02. 건설시공관리	01. 건설공사공정관리
14. 건설	01. 신설공사선터	U2. 건설시공단다 	04. 건설공사공무관리
	02. 토목	01. 토목설계·감리	09. 단지설계
	02. 左守	U1. 도둑설계·쉽디 	11. 토목건설사업관리

#### ■ 주요사업

- 1. 경북의 새로운 천년을 여는 도청이전신도시 건설사업
- 2. 도민의 주거안정과 지역의 균형개발을 위한 택지개발과 주택건설사업
- 3. 지역경제 발전의 밑거름이 되는 저렴한 산업용지의 안정적 공급을 위한 산업단지 개발사업
- 4. 국가, 지방자치단체 등으로부터 위탁받은 보상 및 부동산 개발 대행사업
- 5. 기타 지역경제 활성화에 필요한 사업

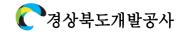
#### ■ 직무수행 내용

- (건설공사공정관리) 건설공사공정관리는 공사의 목적물을 계약된 공사 기간내에 완성하기 위해 합리적이며 경제적인 공정계획을 수립하여 공사가 원활이 수행될 수 있도록 관리하며, 계획공정에 미달할 경우 이에 대한 만회대책을 수립·조정하는 일이다.
- (건설공사공무관리) 건설공사공무관리란 건설공사 전반에 걸쳐 발생하는 공사기획 및 계약, 공사현장의 운영, 설계변경, 기성관리, 견적업무, 공사비 및 공사자원관리, 준공 후 사후관리 등 성공적인 건설공사 수행을 위한 기술적, 관리적업무를 하는 일이다.
- (단지설계) 단지설계란 국토종합개발계획 및 각종 상위계획 등을 토대로 토지이용의 합리성을 도출하여 주택, 산업, 물류, 관광·휴양시설 등 융·복합 공간 조성에 필요한 기반시설을 계획하고, 친환경적이며 이용자의 편의성을 고려한 종합적인 시설 설계를 하는 일이다.
- (**토목건설사업관리**) 토목건설사업관리란 해당공사의 설계도서, 그 밖의 관계서류의 내용대로 시공되는지 여부를 확인하고 품질관리, 시공관리, 공정관리, 안전·환경관리 등에 대한 기술 지도를 하는 일이다.

#### ■ 능력단위

- (건설공사공정관리) 02. 공정 계획 수립, 09. 진도관리, 11. 지연공기 만회대책 수립
- (건설공사공무관리) 03. 실행예산 관리, 05. 현장자원 관리, 06. 하도급 관리
- (단지설계) 07. 단지설계 공증별 세부설계, 08. 단지설계 도면 작성, 12. 단지설계 인·허가서류 작성
- (토목건설사업관리) 04. 시공관리, 06. 품질관리, 08. 안전·위험 관리





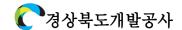
■ 직무 필요 저	식 / 기술/ 태도

- 11 5m	기의 / 기원/ 네스 
지식	<ul> <li>○ (건설공사공정관리) 공사예산과 경비 추정 기법, 생산성과 관련된 모든 기술적 내용(건설공법, 작업조, 장비 조합 등), 진도관리 방법(가중치 관리, 기성관리, 일정관리), 계약서, 공사의 전반적인 흐름, 공기지연 분석 기법</li> <li>○ (건설공사공무관리) 건설공사 표준품셈 산출근거에 대한 지식, 임금채권보장법, 근로기준법, 산업안전보건법, 건설산업기본법, 하도급계약법 등 관련법규에 대한 전문 지식</li> <li>○ (단지설계) 영향평가(환경, 교통, 재해) 결과와 설계적용 관계, 도시계획 결정(변경) 협의 절차</li> <li>○ (토목건설사업관리) 설계도면 해독 지식, 도시설계 관련 인·허가 절차에 대한 지식, 공법 적합성 검토 지식, 자재 적합성 검토 지식, 품질향상·재해예방에 대한 지식</li> </ul>
기술	<ul> <li>○ (건설공사공정관리) 대관업무 문제점 해결 능력, 설계 성과품의 분석 능력, 공정분석 능력, 자원분배 능력, 대책 공법 수립 및 만회공정표 작성 능력</li> <li>○ (건설공사공무관리) 예정공정표 분석 및 현장작업 추진일정 판단 능력</li> <li>○ (단지설계) 각종법규, 지침, 제기준을 해석하고, 폭넓게 활용할 수 있는 기술, 건설사업 시행을 위한 상세한 현황 파악 능력, 설계의 모든 내용을 정확히 파악하여 현장여건에 기술적으로 접근하는 능력</li> <li>○ (토목건설사업관리) 컴퓨터·캐드 S/W 활용 기술, 해당공사의 특성, 공사의 규모·현장조건을 감안하여 현장별로 수립한 검측 체크리스트에 따라 관련법령, 설계도서·계약서 등에 따른 시공여부 검토능력, 원활한 의사소통 기술, 품질관리계획서 검토, 작성기술, 관련법규에 따른 현장안전점검체계 운영, 확인능력, 공종별 재해예방 계획(유해·위험방지계획 첨부서류) 검토능력</li> </ul>
태도	<ul> <li>○ (건설공사공정관리) 원가와 관련된 자료를 분석하고 정확하게 판단하는 자세, 자료의 세밀한 분석을 통한합리적인 공정관리 도출, 진도관리를 위한 현황분석 및 점검하는 객관적 태도, 목표공기를 고려한 부진공정회복을 위한 책임감, 실성 있는 만회대책 수립을 위한 객관성</li> <li>○ (건설공사공무관리) 설계서를 면밀히 분석하려는 태도, 유사공정의 시공 경험을 참조하려는 태도, 변경사항등 발생시 즉시 메모 등을 통해 추후 변경시행 시 반영하려는 사전준비를 철저히 하려는 태도, 사전에 예측하고 대비하는 미래지향적인 태도</li> <li>○ (단지설계) 관례나 타성에 빠지지 않도록 자기관리를 할 수 있는 성실성, 새로운 기술을 습득하고 효과적으로 활용할 수 있는 적극성, 관련법규를 파악하여 설계내용을 정확히 판단하는 집중력과 성실함, 전문가로서설계에 대한 자부심과 자신감, 작성된 인·허가 서류에 대하여 세밀한 관찰</li> <li>○ (토목건설사업관리) 반복검증을 통한 품질향상 의지, 법적 작성기준 준수 의지, 관련법규, 현장여건에 의거하여점검·확인하려는 노력, 재난발생 방지 의지, 안전진단·점검을 위한 명확한 의사전달 태도</li> </ul>

## ■ 직업기초능력

○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력





# 경상북도개발공사 직무기술서

사무직 (경영지원)

#### ■ NCS 분류체계

대분류	중분류 소분류 세분-		세분류	
	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획	
02. 경영·회계·사무		01. 총무	01. 총무	
	02. 총무·인사	02. 인사·조직	01. 인사	
		03. 일반사무	02. 사무행정	
	03. 재무·회계	01. 재무	02. 자금	

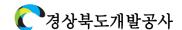
#### ■ 주요사업

- 1. 경북의 새로운 천년을 여는 도청이전신도시 건설사업
- 2. 도민의 주거안정과 지역의 균형개발을 위한 택지개발과 주택건설사업
- 3. 지역경제 발전의 밑거름이 되는 저렴한 산업용지의 안정적 공급을 위한 산업단지 개발사업
- 4. 국가, 지방자치단체 등으로부터 위탁받은 보상 및 부동산 개발 대행사업
- 5. 기타 지역경제 활성화에 필요한 사업

#### ■ 직무수행 내용

- (경영기획) 경영기획 업무는 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 일이다.
- (**총무**) 총무는 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행하는 일이다.
- (인사) 인사는 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행하는 일이다.
- (**사무행정**) 사무행정은 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 일이다.
- (자금) 자금은 예산계획에 따라 기업의 영업, 투자, 재무 활동을 수행할 수 있도록 필요 자금의 계획 수립, 조달, 운용을 하고 발생 가능한 위험 관리 및 성과를 평가하는 일이다.





#### ■ 능력단위

- (경영기획) 03. 경영계획 수립, 04. 신규사업 기획, 07. 경영실적 분석
- (**총무**) 02. 행사지원관리, 03. 부동산관리, 09. 복리후생지원
- (인사) 01. 인사기획, 08. 임금관리, 11. 조직문화 관리
- **(사무행정)** 01. 문서작성, 02. 문서관리
- (자금) 03. 자금조달, 04. 자금운용, 06. 재무위험관리

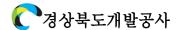
#### ■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul> <li>○ (경영기획) 해당 산업동향, 중장기・연간 사업별 경영계획, 중장기・연간 사업계획 추진전략, 회계, 결산에 대한 기본개념</li> <li>○ (총무) 행사 기획, 부동산 관련 법률, 복리후생 제도 운영</li> <li>○ (인사) 전략적 인적자원관리, 임금관리, 근로기준법, 개인정보보호법</li> <li>○ (사무행정) 업무용 소프트웨어의 특성, 문서관리 규정</li> <li>○ (자금) 자금조달의 종류와 절차, 금융거래를 위한 실무 지식</li> </ul>
기술	<ul> <li>○ (경영기획) 경영환경 분석기법, 경영목표 설정 방법론, 본원적 전략 수립 기법(원가우위, 차별화, 집중화), 사업 수익 정산 기술, 비즈니스 문서 작성 기술</li> <li>○ (총무) 행사 진행기술, 문제해결 능력, 법률 해석 능력, 협상 기술, 조사 능력, 의사소통 기술</li> <li>○ (인사) 인력수요예측기술, 협상력</li> <li>○ (사무행정) 문서편철능력, 문서폐기능력</li> <li>○ (자금) 자금조달을 위한 사업계획서 작성 능력, 여유자금 운영 기술</li> </ul>
태도	<ul> <li>○ (경영기획) 전략적 사고, 신사업 아이디어 도출을 위한 창의적 사고, 실적 차이 발생원인을 파악하려는 분석적 자세</li> <li>○ (총무) 솔선수범하는 자세, 주인의식, 고객 서비스 마인드</li> <li>○ (인사) 분석적 태도, 보안의식, 여러 부서와 협업 의지</li> <li>○ (사무행정) 성실성, 업무규정 준수, 문서보안 준수</li> <li>○ (자금) 조달방법을 경영성과와 연계한 경영자적 자세, 자금 운용결과가 기업에 미치는 영향 분석력, 적극적인 위험관리 의식</li> </ul>

## ■ 직업기초능력

○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력





# 경상북도개발공사 직무기술서

사무직 (보상마케팅)

#### ■ NCS 분류체계

대분류	중분류 소분류		세분류
الدائم ماماسا	00 451		01. 주택토지공급 및 재산관리
10. 영업판매	02. 부동산	02. 부동산관리	02. 토지보상
			03. 주택관리

#### ■ 주요사업

- 1. 경북의 새로운 천년을 여는 도청이전신도시 건설사업
- 2. 도민의 주거안정과 지역의 균형개발을 위한 택지개발과 주택건설사업
- 3. 지역경제 발전의 밑거름이 되는 저렴한 산업용지의 안정적 공급을 위한 산업단지 개발사업
- 4. 국가, 지방자치단체 등으로부터 위탁받은 보상 및 부동산 개발 대행사업
- 5. 기타 지역경제 활성화에 필요한 사업

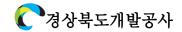
#### ■ 직무수행 내용

- (주택토지공급 및 재산관리) 주거복지 실현을 위한 양질의 공공주택 분양 및 임대와 도시개발, 산업단지 조성 등을 통한 용지분양, 공사 부동산 자산에 대한 임대·관리 업무를 수행하는 일이다.
- **(토지보상)** 공사 추진사업 및 수탁사업 등 각종 공익사업의 전문보상업무 수행으로 지역주민들의 사유재산권 보호와 도민의 공공복리 증진을 수행하는 일이다.
- (주택관리) 입주민의 쾌적한 삶을 증진시키기 위하여 주택, 부대시설, 복리시설 관리 및 운영계획 수립, 입주 및 퇴거에 관한 주민 편의 도모, 관리규약 수립, 관리사무소 운영 등의 업무를 수행하는 일이다.

#### ■ 능력단위

- (주택토지공급 및 재산관리) 01. 주택분양, 02. 주택임대, 03. 토지분양, 04.각종 부동산 임대·매각, 05. 수입업무
- (**토지보상**) 01. 기본조사, 02. 현장조사, 03. 측량업무, 04. 보상계획열람, 05. 감정평가 및 보상금 산정, 06. 손실보상협의, 07. 민원처리, 08. 이주대책 및 생활대책, 09. 분묘이장, 10. 수용재결 및 이의재결, 11. 행정소송 및 민사소송 응소, 12. 강제집행
- (주택관리) 03. 주택 안전관리, 10. 임대주택관리, 12. 주택하자관리, 13. 장기수선관리, 18. 입주자대표회의 운영, 20. 주민 복리시설관리, 22. 관리사무소 운영, 24. 임대주택운영





■ 직무 필요 기	지식 / 기술/ 태도			
	0 (7 3 - )	444 10 0 = 0	1-0 0-0 - 1-0	 

지식	<ul> <li>○ (주택토지공급 및 재산관리) 부동산 민법, 세법, 등기법, 공법, 주택 분양,임대 관련 법령, 건축물 유지관리에 대한 기술적 기본지식, 마케팅 관련 지식, 회계·세무 관련 기본지식</li> <li>○ (토지보상) 토지보상법, 지침, 부동산 가격공시법, 등기법, 지적법, 감정평가법률 및 지침, 국세징수법, 지방세법 등 다수 법규, 지적측량에 관한 사항, 부동산 등기법 등(공탁업무 포함), 양도세 및 취득세 등 조세에 관한 사항, 현장조사 수행을 위한 조경, 건축 관련 지식</li> <li>○ (주택관리) 주택법, 공동주택관리법, 건축법, 공동주택관리규약준칙, 임대주택법, 주택임대차 보호법, 주민민원 해결방법 등</li> </ul>
기술	○ (주택토지공급 및 재산관리) 부동산 거래관련 실무, 마케팅 능력 등 ○ (토지보상) 민원 관리 능력, 토지보상법 제도 활용능력, 소송수행을 위한 송무 능력 등 ○ (주택관리) 주민 민원 해결 및 의견 조사 방법, 하자처리 능력, 관리사무소 통솔 능력, 사무관리 수행능력, 임대주택 관련 정책 이해·활용 능력 등
대도	○ (주택토지공급 및 재산관리, 토지보상, 주택관리) 원활한 의사소통을 위한 노력, 고객을 존중하는 태도, 유연한 상황 대처 자세, 이해관계자와 협력적 태도, 형평성 유지 태도, 신속성과 합리적인 태도, 적극적 수용자세, 법적, 기술적, 경제적 특성을 습득하는 태도, 전문가로서 지식과 소양을 갖추기 위해 학습하려는 태도 등

## ■ 직업기초능력

○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력