

경상북도 김천의료원 신입직원 채용시험 계획 공고

경상북도 김천의료원과 함께 지역발전을 선도할 유능한 인재를 다음과 같이 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2021년 9월 3일

경상북도 김천의료원장

1. 선발예정인원 및 시험과목

구 분	직 종		직 급	선 발 예정인원	시험과목	
					공통(2과목)	전공(2과목)
계				2명		
일반모집	사무직	일반	9급	1명	NCS직업기초능력평가 영어	경영학 회계학
장애인 구분모집				1명	NCS직업기초능력평가 영어	경영학 회계학

※ 장애인구분모집에서 합격자가 없을 경우 일반모집에서 추가로 채용할 수 있습니다.

- 1) NCS직업기초능력평가는 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력 5개 영역에서 출제됩니다.
- 2) 영어는 영어능력검정시험으로 대체하며, [7. 영어능력검정시험 성적표 제출]의 대상시험 및 기준 점수 참조바랍니다.
- 3) 장애인 구분모집은 「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 사람만 응시할 수 있습니다.

2. 직무내용 및 근무조건

가. 직무내용

구분	직종		직급	직무내용
일반모집	사무직	일반	9급	· 일반행정 업무
장애인 구분모집				

※ 상세 직무내용은 첨부된 직종별 직무기술서를 참고하시기 바랍니다.

나. 근무조건

- 1) 근무지 : 경상북도 김천시 소재
- 2) 보수 및 복리후생 : 기관 내부 인사규정에 따름
- 3) 직급체계 : 3 ~ 9급으로 구성

3. 시험방법

가. 1차 시험(선택형 필기시험)

1) 배점 및 문항형식

- 공통과목(2과목)

- NCS직업기초능력평가 : 200점 만점, 50문항(문항당 4점) 4지 선택형
- 영어 : 영어능력검정시험으로 대체

※ 영어능력검정시험 기준점수를 충족하지 못하는 경우 불합격 처리

- 전공과목(2과목) : 과목당 100점 만점, 20문항(문항당 5점) 4지 선택형

2) 필기시험 합격자 결정

- 합격기준 : 각 과목에서 40%이상 득점한 사람 중 총득점이 높은 순
- 합격배수 : 선발예정인원의 3배수(필기시험 동점자는 모두 합격자로 함)

나. 2차 시험(서류전형) : 자격요건 적격 여부 심사(적격자 전원 합격)

다. 3차 시험(면접시험) : 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정

라. 최종합격자 결정 : 필기시험(60%)+면접시험(40%) 합산 고득점자순

4. 응시 자격

가. 공통 응시자격

1) 「지방공무원법」 제31조 및 경상북도 김천의료원 인사규정에 정한 결격사유에 해당하지 아니한 사람(기준일 : 해당 시험의 면접시험 최종예정일)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 사람
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람(2019.4.17. 이후에 발생한 행위에 적용)
 - * 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람(2019.4.16. 이전에 발생한 행위에 적용)
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함, 2019.4.17. 이후에 발생한 행위에 적용)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

2) 응시연령 : 18세 이상(2003. 12. 31. 이전 출생자)

3) 성 별 : 제한 없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람)

4) 지 역 : 제한 없음

나. 자격 제한

구 분	직 종		직 급	자 격 요 건
장 애 인 구분모집	사무직	일반	9급	「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조 제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 사람

※ 장애인 구분모집에 응시하고자 하는 사람은 원서접수 마감일 현재까지 장애인 또는 상이등급 기준에 해당하는 사람으로서 유효하게 등록결정되어 있어야 하며, 증빙서류(장애인복지카드 또는 장애인등록증, 국가유공자증)는 필기시험 합격자 발표일에 안내하는 기간 내에 제출하여야 함

5. 시험 일정

구 분		일 정	비 고
원서접수		'21. 9. 27. ~ 10. 1.	인터넷원서접수센터
필기시험 장소 공고		'21. 10. 14.	경상북도 홈페이지 시험정보란
응시표 출력		'21. 10. 14. 이후	인터넷원서접수센터
1차 시험	필기시험	'21. 10. 30.	
	합격자 발표	'21. 11. 12.	경상북도 홈페이지 시험정보란
2차 시험	서류전형	'21. 11. 18. ~ 11. 19.	
3차 시험	면접시험	'21. 11. 29. ~ 12. 3.	
	합격자 발표	'21. 12. 14.	기관 홈페이지 공고

※ 임용예정일은 '21. 12. 31. 이며, 기관의 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 응시원서 접수(인터넷 접수만 가능)

가. 접수방법

- 1) 접 수 처 : 경상북도 공공기관 인터넷원서접수센터(<https://gb.saramin.co.kr>)
 ※ 원서접수와 관련된 내용은 인터넷원서접수센터 질문게시판에 문의하시기 바랍니다.
- 2) 접수기간 : 2021. 9. 27. ~ 10. 1.(단, 시작일 09:00부터, 마감일 18:00까지)
- 3) 응시원서 등록용 사진파일(jpg)은 최근 6개월 이내에 촬영한 규격 3.5cm × 4.5cm (해상도 100dpi 이상)의 상반신 사진으로, 응시자 얼굴이 사진 정면에 나타나고 개인식별이 용이한 사진으로 등록해야 합니다.
 ※ 모자 또는 선글라스 착용, 배경사진 등은 사용불가

나. 접수 시 유의사항

- 1) 경상북도에서 동일 날짜에 시행하는 공공기관 직원 채용시험에 중복하여 원서를 접수할 수 없습니다.
- 2) 접수기간에는 기재사항(응시기관, 응시직종 등)을 수정할 수 있으나, 접수기간이 종료된 후에는 수정할 수 없습니다.
 ※ 영어성적 등 취득예정자는 접수시 '취득예정' 입력

- 3) 응시표는 원서접수 기간에는 출력되지 않으며, 별도로 정한 기간에 원서접수 센터에서 출력할 수 있습니다.
- 4) 작성 중인 지원서라 하더라도 제출 완료하지 않아 접수번호를 부여받지 못하면 접수가 되지 않음을 유의하시기 바랍니다.

7. 영어능력검정시험 성적표 제출

가. 대상시험 및 기준점수(기준일 : 해당 시험의 필기시험 전일)

구 분	TOEFL		TOEIC	TEPS	G-TELP	FLEX
	PBT	IBT				
일 반	500	65	650	280	55 (레벨 2)	600
청각장애 정도가 심한 자 (기존 청각장애 2·3급)	352	-	350	204	-	375

나. 영어능력검정시험 인정 범위

- 1) 국내에서 실시된 시험으로서, 필기시험 시행 전일까지 점수(등급)가 발표되고 유효기간이 경과하지 않아 시행기관으로부터 성적조회가 가능한 시험으로 한정하며 기준점수 이상으로 확인된 시험만 인정합니다.
- 2) 해당 검정시험기관의 정규(정기)시험 성적만을 인정하고, 정부기관·민간회사·학교 등에서 승진·연수·입사·입학(졸업) 등의 특정목적으로 실시하는 수시·특별시험 등은 인정하지 않습니다.

다. 성적 제출 방법

- 1) 응시원서 접수시에 해당 영어능력검정시험명, 등록번호, 시험일자 및 점수 등을 정확히 표기하여야 합니다.
- 2) 영어능력검정시험 성적을 등록하지 않았거나 허위로 기재한 경우, 성적이 기준점수를 충족하지 못 하는 경우에는 필기시험에서 불합격 처리됩니다.
- 3) 취득예정자는 원서접수시 영어점수기재란에 '취득 예정' 으로 입력하고, 성적표 사본을 필기시험 합격자 발표일에 안내하는 기간 내에 제출해야 합니다.

8. 가산점 적용

가. 가산점 적용대상자 및 가산점 비율표(기준일 : 해당 시험의 필기시험 전일)

구 분	가산비율	비 고
취업지원대상자	과목별 만점의 10% 또는 5%	· 취업지원대상자, 의사상자 등 가산점은 본인에게 유리한 것 하나만 적용
의사상자 등 (의사자 유족, 의상자 본인 및 가족)	과목별 만점의 5% 또는 3%	· 취업지원대상자, 의사상자 등 가산점과 가산대상 자격증 가산점은 각각 적용 · 가산대상 자격증 가산점은 본인에게 유리한 것 하나만 적용
가산대상 자격증 소지자	과목별 만점의 5%	· 구체적인 내용은 아래의 '나 ~ 마' 참고

나. 취업지원대상자

- 1) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원대상자
- 2) 각 과목 40% 이상 득점한 사람에 한하여 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(10% 또는 5%)에 해당하는 점수를 가산합니다.
- 3) 취업대상자 가산점을 받아 합격하는 인원은 모집단위별로 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없습니다. 단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않습니다.

※ 취업지원대상자 여부와 가산비율은 본인이 사전에 국가보훈처 및 지방보훈(지)청에 확인하시기 바랍니다.(보훈상담센터 ☎ 1577-0606)

다. 의사상자 등

- 1) 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 의사자의 배우자 또는 자녀 및 제2조제3호에 따른 의상자와 그 배우자 또는 자녀
- 2) 각 과목 40% 이상 득점한 사람에 한하여 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(5% 또는 3%)에 해당하는 점수를 가산합니다.

3) 의사상자 등 가산점을 받아 합격하는 인원은 모집단위별로 선발예정인원의 10%를 초과할 수 없습니다. 단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않습니다.

※ 의사상자 등의 여부와 가산비율은 본인이 사전에 보건복지부 사회서비스자원과 또는 시·군 사회복지담당부서에서 확인하시기 바랍니다.

라. 가산대상 자격증 소지자

응시자가 아래의 자격증을 소지하고 있을 경우, 각 과목의 40% 이상 득점한 자에 한하여 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 5%에 해당하는 점수를 가산합니다.

직 종	대상 자격증	가산비율
사무직(일반)	변호사, 감정평가사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사, 법무사	5%

마. 가산점 적용과 관련한 유의사항

1) 취업지원대상자, 의사상자 등 가산점은 본인에게 유리한 것 하나만 적용하며, 취업지원대상자, 의사상자 등 가산점과 가산대상 자격증 소지자 가산점은 각각 하나씩 합산하여 적용합니다.

2) **가산점을 받고자 하는 응시자는** 해당 요건을 갖추어 **원서접수 기간 내에** 인터넷원서접수센터(<https://gb.saramin.co.kr>)에 증서번호 등 관련정보를 반드시 입력하여야 하며, 잘못 입력하는 경우에는 응시자 본인이 불이익을 받을 수 있습니다.

※ 취업지원대상자는 가산비율, 보훈번호 / 의사상자 등은 가산비율, 의사상자 증서번호 입력

3) 취득예정자는 **필기시험 시행일로부터 3일 내** 본인정보(응시번호, 성명, 지원기관, 직종)와 가산점 적용정보(증명서사본, 가산비율)를 **이메일(skypipi@korea.kr)**로 제출하여야 하며, 미제출시 가산점을 적용받을 수 없습니다.

9. 응시자 유의사항

가. 응시자는 **응시표, 신분증, 컴퓨터용 흑색사인펜**을 지참하여 시험당일 시험시작 40분 전까지(9시 20분) 해당 시험실에 입실하여야 하며, 수정테이프를 사용할 수 있습니다.

- 나. 응시자는 응시표, 답안지, 시험일시 및 장소 공고 등에서 정한 응시자 유의사항을 준수하지 않을 경우에는 불이익을 받을 수 있습니다.
- 다. 응시자격과 관련된 증빙서류는 필기시험 합격자 발표일에 안내하는 기간 내에 제출하여야 합니다.
- 라. 최종합격자로 결정되었다 하더라도 추후 응시자격 미충족 및 임용결격자로 확인될 경우에는 합격이 취소됩니다.
- 마. 최종합격자가 임용되는 것을 포기하거나 임용된 후 퇴직하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일부터 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 바. 부정행위자 등에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정이 취소되고, 적발된 날로부터 5년간 경상북도에서 실시하는 공공기관 직원 채용 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.
- 사. 필기시험 문제와 정답은 공개하지 않습니다.
- 아. 문제책은 가져갈 수 없으며 시험종료 즉시 답안지와 함께 제출해야 합니다.
- 자. 시험일정 등은 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험실시일 7일전까지 경상북도 홈페이지 및 경상북도 김천의료원 홈페이지에 공고하오니 수시로 확인하시기 바랍니다.
- 차. 기타 자세한 문의사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 채용시험 관련 문의 : 경상북도 인사과 인재채용팀(☎054-880-4582)
- 임용근무 관련 문의 : 경상북도 김천의료원 총무부 인사 담당(☎054-429-8172)

【 NCS 기반 직무설명서 : 사무직(일반 및 장애인)】

직무 분야	일반행정	NCS 분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		보건/의료	보건	보건 지원	일반행정
주요 사업	○ 도민의 진료와 질병 등에 대한 관리와 예방, 도민의 보건 향상에 기여하고 지역 의료발전에 기여				
직무 수행 내용	○ 총무, 인사 및 노무, 교육훈련, 경영기획, 경영평가, 자산관리 및 구매계약, 원무, 회계 및 세무, 법무 등 병원 관리를 위한 행정업무 등				
능력 단위	○ 외래 및 입·퇴원 등 원무 관리, 진료비관리, 인적 및 노무 관리, 급여관리, 경영 및 기획, 구매계약, 시설관리, 세무 및 재무관리, 경영평가 등				
전형 방법	○ 필기시험 → 서류전형 → 면접전형 → 채용 신체검사 → 최종합격자 발표				
일반 요건	무 관				
교육 요건	공고문 참고				
자격 요건	장애인 등록증 소지자(구분모집 응시자에 한함)				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> - 의료원 운영 및 관리에 관련된 법률 - 재고관리 및 계약 사무에 관한 법률 - 인사 계획 수립 및 정원 관리 등 인사행정에 관한 지식 - 의료원 조직구조에 대한 이해 - 시장분석 가능 여부 - 문서 분류 및 관리 능력 - 세법 및 의료기관 회계기준에 대한 지식 - 자금의 지출과 집행, 관리에 관련된 지식 - 급여유형에 대한 지식 - 진료과목 특성에 대한 지식 - 보험급여 유형에 따른 급여기준에 대한 지식 - 재무제표 작성 및 재무회계에 대한 지식 - 통계자료 및 분석 관련 지식 - 기획서 작성 및 문서 작성 프로그램 활용 능력 - 외국어 능력 				

<p>필요 기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 스프레드시트 활용 능력 - 전산 관리를 위한 오피스프로그램 등 컴퓨터 활용 능력 - 보고서 작성 능력 - 자료 취합 및 가공을 위한 적절한 통계 패키지 분석 활용 능력 - 업무 프로세스에 대한 이해 능력 - 계약업체와 교섭 능력 - 고객 및 업무 관련자의 요구를 정확히 파악할 수 있는 의사소통 능력 - 정보 및 자료 수집 능력, 자료 분석 및 검증 능력 - 대외 사례 수집 및 분석 능력 - 외국인 환자 대응을 위한 외국어 능력 - 교육 및 사업기획 능력, 문서 분류 기술에 관한 능력 - 기획안 및 보도자료 작성 - 문서 편집 및 관리 능력, 협상 및 대응 능력 - 진료 분석 자료의 작성 및 보고 능력 등
<p>직무 수행 태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 문제 해결의 적극적인 의지와 창의적인 사고 - 투명하고 공정한 업무 수행의 청렴성 - 신속한 업무처리 수행 - 대내외적으로 협력적 관계를 조성하는 원활한 소통 능력
<p>직업 기초 능력</p>	<p>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력</p>
<p>참고 사이트</p>	<p>○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습 모듈 검색</p>