

(재)독도재단 공고 제2021-16호

독도재단 신입직원 채용시험 계획 공고

독도재단과 함께 지역발전을 선도할 유능한 인재를 다음과 같이 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2021년 9월 3일

독도재단이사장

1. 선발예정인원 및 시험과목

구분	직종		직급	선발 예정인원	시험과목	
					공통(2과목)	전공(2과목)
계				2명		
일반모집	연구직	교육 연구	7급	1명	NCS직업기초능력평가 영어	한국사 지도학
	일반직	행정	9급	1명	NCS직업기초능력평가 영어	한국사 경영학

- 1) NCS직업기초능력평가는 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력 5개 영역에서 출제됩니다.
- 2) 영어는 영어능력검정시험으로 대체하며, [7. 영어능력검정시험 성적표 제출]의 대상시험 및 기준 점수 참조바랍니다.

2. 직무내용 및 근무조건

가. 직무내용

구분	직종		직급	직무내용
일반모집	연구직	교육 연구	7급	· 독도관련 역사·지리 분야 교육, 연구 업무수행 · 아카이브 자료 관리, 전시기획, 학술대회 개최 등
	일반직	행정	9급	· 홍보콘텐츠 개발 및 운영, 독도홍보 관련 행정업무

※ 상세 직무내용은 첨부된 직종별 직무기술서를 참고하시기 바랍니다.

나. 근무조건

- 1) 근무지 : 경상북도 포항시 소재
- 2) 보수 및 복리후생 : 재단 내부규정에 따름
- 3) 직급체계 : 공무원 직급체계 준용

3. 시험 방법

가. 1차 시험(선택형 필기시험)

1) 배점 및 문항형식

- 공통과목(2과목)

- NCS직업기초능력평가 : 200점 만점, 50문항(문항당 4점) 4지 선택형
- 영어 : 영어능력검정시험으로 대체

※ 영어능력검정시험 기준점수를 충족하지 못하는 경우 불합격 처리

- 전공과목(2과목) : 과목당 100점 만점, 20문항(문항당 5점) 4지 선택형

2) 필기시험 합격자 결정

- 합격기준 : 각 과목에서 40%이상 득점한 사람 중 총득점이 높은 순
- 합격배수 : 선발예정인원의 3배수(필기시험 동점자는 모두 합격자로 함)

나. 2차 시험(서류전형) : 자격요건 적격 여부 심사(적격자 전원 합격)

다. 3차 시험(면접시험) : 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정

라. 최종합격자 결정 : 필기시험(60%)+면접시험(40%) 합산 고득점자 순

4. 응시 자격

가. 공통 응시자격

1) 독도재단 인사규정에 정한 결격사유에 해당하지 아니한 사람

(기준일 : 해당 시험의 면접시험 최종예정일)

1. 「지방공무원법」 제31조 각호의 1에 해당하는 자
2. 「병역법」 제76조제1항 각호의 1에 해당하는 자
3. 「공무원 채용신체검사 규정」에 따른 기준에 부적합한 자
4. 채용비리로 공공기관 채용 응시자격을 제한받은 날로부터 5년이 경과되지 않은 자
5. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자등의 취업제한 적용을 받는 자

- 2) 응시연령 : 18세 이상(2003. 12. 31. 이전 출생자)
- 3) 성 별 : 제한없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람)
- 4) 지 역 : 제한없음

나. 자격 제한(기준일 : 해당 시험의 면접시험 최종예정일)

구 분	직 종	직 급	학력 및 경력 요건
일반모집	연구직 교육연구	7급	<ul style="list-style-type: none"> · 관련(역사·지리)분야에서 박사학위 취득 후 1년 이상 경력자 · 관련(역사·지리)분야에서 석사학위 취득 후 3년 이상 경력자

5. 시험 일정

구 분	일 정	비 고
원서접수	'21. 9. 27. ~ 10. 1.	인터넷원서접수센터
필기시험 장소 공고	'21. 10. 14.	경상북도 홈페이지 시험정보란
응시표 출력	'21. 10. 14. 이후	인터넷원서접수센터
1차 시험	필기시험	'21. 10. 30.
	합격자 발표	'21. 11. 12.
2차 시험	서류전형	'21. 11. 18. ~ 11. 19.
3차 시험	면접시험	'21. 11. 29. ~ 12. 3.
	합격자 발표	'21. 12. 14.

※ 임용예정일은 '21. 12. 31. 이며, 기관의 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 응시원서 접수(인터넷 접수만 가능)

가. 접수방법

- 1) 접 수 처 : 경상북도 공공기관 인터넷원서접수센터(<https://gb.saramin.co.kr>)
 ※ 원서접수와 관련된 내용은 인터넷원서접수센터 질문게시판에 문의하시기 바랍니다.
- 2) 접수기간 : 2021. 9. 27. ~ 10. 1.(단, 시작일 09:00부터, 마감일 18:00까지)

- 3) 응시원서 등록용 사진파일(jpg)은 최근 6개월 이내에 촬영한 규격 3.5cm × 4.5cm (해상도 100dpi 이상)의 상반신 사진으로, 응시자 얼굴이 사진 정면에 나타나고 개인식별이 용이한 사진으로 등록해야 합니다.

※ 모자 또는 선글라스 착용, 배경사진 등은 사용불가

나. 접수시 유의사항

- 1) 경상북도에서 동일 날짜에 시행하는 공공기관 직원 채용시험에 중복하여 원서를 접수할 수 없습니다.
- 2) 접수기간에는 기재사항(응시기관, 응시직종 등)을 수정할 수 있으나, 접수기간이 종료된 후에는 수정할 수 없습니다.

※ 영어성적 등 취득예정자는 접수시 ‘취득예정’ 입력

- 3) 응시표는 원서접수 기간에는 출력되지 않으며, 별도로 정한 기간에 원서접수 센터에서 출력할 수 있습니다.
- 4) 작성 중인 지원서라 하더라도 제출완료하지 않아 접수번호를 부여받지 못하면 접수가 되지 않음을 유의하시기 바랍니다.

7. 영어능력검정시험 성적표 제출

가. 대상시험 및 기준점수(기준일 : 해당 시험의 필기시험 전일)

구 분	TOEFL		TOEIC	TEPS	G-TELP	FLEX
	PBT	IBT				
일 반	500	65	650	280	55 (레벨 2)	600
청각장애 정도가 심한 자 (기존 청각장애 2·3급)	352	-	350	204	-	375

나. 영어능력검정시험 인정범위

- 1) 국내에서 실시된 시험으로서, 필기시험 시행 전일까지 점수(등급)가 발표되고 유효기간이 경과하지 않아 시행기관으로부터 성적조회가 가능한 시험으로 한정하며 기준점수 이상으로 확인된 시험만 인정합니다.
- 2) 해당 검정시험기관의 정규(정기)시험 성적만을 인정하고, 정부기관·민간회사·학교 등에서 승진·연수·입사·입학(졸업) 등의 특정목적으로 실시하는 수사·특별시험 등은 인정하지 않습니다.

다. 성적 제출 방법

- 1) 응시원서 접수시에 해당 영어능력검정시험명, 등록번호, 시험일자 및 점수 등을 정확히 표기하여야 합니다.
- 2) 영어능력검정시험 성적을 등록하지 않았거나 허위로 기재한 경우, 성적이 기준점수를 충족하지 못 하는 경우에는 필기시험에서 불합격 처리됩니다.
- 3) 취득예정자는 원서접수시 영어점수기재란에 ‘취득예정’ 으로 입력하고, 성적표 사본을 필기시험 합격자 발표일에 안내하는 기간 내에 제출해야 합니다.

8. 가산점 적용

가. 가산점 적용대상자 및 가산점 비율표(기준일 : 해당 시험의 필기시험 전일)

구 분	가산비율	비 고
취업지원대상자	과목별 만점의 10% 또는 5%	· 취업지원대상자, 의사상자 등 가산점은 본인에게 유리한 것 하나만 적용
의사상자 등 (의사자 유족, 의상자 본인 및 가족)	과목별 만점의 5% 또는 3%	· 취업지원대상자, 의사상자 등 가산점과 가산대상 자격증 가산점은 각각 적용 · 가산대상 자격증 가산점은 본인에게 유리한 것 하나만 적용
가산대상 자격증 소지자	과목별 만점의 5% 또는 3%	· 구체적인 내용은 아래의 ‘나 ~ 마’ 참고

나. 취업지원대상자

- 1) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원대상자
- 2) 각 과목 40% 이상 득점한 사람에 한하여 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(10% 또는 5%)에 해당하는 점수를 가산합니다.
- 3) 취업대상자 가산점을 받아 합격하는 인원은 모집단위별로 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없습니다. 단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않습니다.

※ 취업지원대상자 여부와 가산비율은 본인이 사전에 국가보훈처 및 지방보훈(지)청에 확인하시기 바랍니다.(보훈상담센터 ☎ 1577-0606)

다. 의사상자 등

- 1) 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 의사자의 배우자 또는 자녀 및 제2조제3호에 따른 의상자와 그 배우자 또는 자녀
- 2) 각 과목 40% 이상 득점한 사람에 한하여 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(5% 또는 3%)에 해당하는 점수를 가산합니다.
- 3) 의사상자 등 가산점을 받아 합격하는 인원은 모집단위별로 선발예정인원의 10%를 초과할 수 없습니다. 단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않습니다.

※ 의사상자 등의 여부와 가산비율은 본인이 사전에 보건복지부 사회서비스자원과 또는 시·군 사회복지담당부서에서 확인하시기 바랍니다.

라. 가산대상 자격증 소지자

응시자가 아래의 자격증을 소지하고 있을 경우, 각 과목의 40% 이상 득점한 자에 한하여 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(5% 또는 3%)에 해당하는 점수를 가산합니다.

직 종	대상 자격증	가산비율
연구직 (교육연구)	1 ~ 3급 정학예사	5%
	준학예사	3%
일반직(행정)	변호사, 감정평가사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사, 법무사	5%

마. 가산점 적용과 관련한 유의사항

- 1) 취업지원대상자, 의사상자 등 가산점은 본인에게 유리한 것 하나만 적용하며, 취업지원대상자, 의사상자 등 가산점과 가산대상 자격증 소지자 가산점은 각각 하나씩 합산하여 적용합니다.
- 2) **가산점을 받고자 하는 응시자는** 해당 요건을 갖추어 **원서접수 기간 내에** 인터넷원서접수센터(<https://gb.saramin.co.kr>)에 증서번호 등 관련정보를 반드시 입력하여야 하며, 잘못 입력하는 경우에는 응시자 본인이 불이익을 받을 수 있습니다.

※ 취업지원대상자는 가산비율, 보훈번호 / 의사상자 등은 가산비율, 의사상자 증서번호 입력

- 3) 취득예정자는 **필기시험 시행일로부터 3일 내** 본인정보(응시번호, 성명, 지원기관, 직종)와 가산점 적용정보(증명서사본, 가산비율)를 **이메일(skypipi@korea.kr)**로 제출하여야 하며, 미제출시 가산점을 적용받을 수 없습니다.

9. 응시자 유의사항

- 가. 응시자는 응시표, 신분증, 컴퓨터용 **흑색사인펜**을 지참하여 시험당일 시험시작 40분 전까지(9시 20분) 해당 시험실에 입실하여야 하며, 수정테이프를 사용할 수 있습니다.
- 나. 응시자는 응시표, 답안지, 시험일시 및 장소 공고 등에서 정한 응시자 유의사항을 준수하지 않을 경우에는 불이익을 받을 수 있습니다.
- 다. 응시자격과 관련된 증빙서류는 필기시험 합격자 발표일에 안내하는 기간 내에 제출하여야 합니다.
- 라. 최종합격자로 결정되었다 하더라도 추후 응시자격 미충족 및 임용결격자로 확인될 경우에는 합격이 취소됩니다.
- 마. 최종합격자가 임용되는 것을 포기하거나 임용된 후 퇴직하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일부터 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 바. 부정행위자 등에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정이 취소되고, 적발된 날로부터 5년간 경상북도에서 실시하는 공공기관 직원 채용 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.
- 사. 필기시험 문제와 정답은 공개하지 않습니다.
- 아. 문제책은 가져갈 수 없으며 시험종료 즉시 답안지와 함께 제출해야 합니다.
- 자. 시험일정 등은 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험실시일 7일전까지 경상북도 홈페이지 및 (재)독도재단 홈페이지에 공고하오니 수시로 확인하시기 바랍니다.
- 차. 기타 자세한 문의사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 채용시험 관련 문의 : 경상북도 인사과 인재채용팀(☎054-880-4582)
- 임용근무 관련 문의 : (재)독도재단 경영기획실(☎054-272-6513)

(재)독도재단 직무기술서 : 연구직

재 단 소개	(재)독도재단은 민법 제32조 및 경상북도 독도재단 설립 및 운영조례에 근거하여 민간차원의 독도수호사업 및 국내외 홍보활동을 통한 독도 영유권 강화에 기여하기 위하여 설립된 경상북도 출연기관입니다.
재 단 주 요 사 업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 독도 사이버전략센터 「K-독도」, 매거진 「독도로」제작 등 플랫폼 사업 ○ 국내·외 교육 및 독도역사 탐방 지원 ○ 대학 독도동아리 결성 및 활성화 지원 ○ 독도문화행사 및 독도홍보버스 운영 ○ 동해(독도)기반 콘텐츠 개발

채 용 분 야	교육연구	대분류	중분류	소분류	세분류
		NCS 미개발 직무			01. 독도관련 연구 및 자료개발
채 용 전 형	○ 필기시험 → 서류전형 → 면접시험 → 임용여부 확정 ※ 지원 자격 및 세부전형 내용은 채용공고문을 통하여 확인				
능 력 단 위	01. 독도관련 역사·지리 분야 지식 및 학술·연구 02. 고지도 조사·정리·분석·관리 03. 아카이브 구축 및 운영 04. 학술대회 개최 및 유관기관·전문가 그룹 네트워킹 05. 독도관련 콘텐츠 개발				
직 무 수 행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 독도관련 역사·지리 분야 교육연구 사업진행 및 결과물을 활용한 콘텐츠 개발 ○ 국내·외 독도 고지도 등 관련 자료를 수집·정리하여 아카이브 구축을 통해 관리하고 이를 분석, 콘텐츠로 제작하여 온·오프라인으로 전 세계 공유 ○ 전문가 네트워킹을 구축하여 학술대회 등을 통한 의견을 공유, 연구결과물을 독도관련 사업에 반영 				
필 요 지 식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 독도관련 역사·지리적 지식 및 교육관련 교구·강의법 지식 ○ 독도 고지도 조사·정리 및 연구·분석 지식 ○ 독도 아카이브 구축 및 운영 지식 ○ 독도관련 간담회, 워크숍, 심포지엄, 학술대회 등 행사 개최 지식 ○ 독도 유관기관·전문가 그룹 인력풀 관리 및 네트워크 구축 지식 ○ 독도관련 자료 전시, 도서발간, 영상·VR 제작 등 콘텐츠 개발 및 기획 지식 				
필 요 기 술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 독도관련 역사·지리분야 자료 조사 및 학술·연구 능력 ○ 독도 고지도 비교·분석·해석 기술 ○ 독도 아카이브 자료 분류·정리 및 보존·관리 기술 ○ 독도 유관기관 및 전문가 그룹 등과 네트워킹을 통한 교육·홍보·학술·연구 사업 기획 능력 ○ 독도관련 교육·홍보 콘텐츠 개발 및 기획 능력 				
직무수행태도	업무에 대한 책임감, 적극적 의사소통 태도, 사용자 성향을 분석하려는 노력, 새로운 기술과 문화에 대한 열린 태도, 최신 트렌드를 수용하고 적극 활용하려는 태도, 정보 수집과 분석을 위한 적극적인 노력, 창의적인 노력				
우 대 사 항	공고문 참조				
직업기초능력	문제해결능력, 의사소통능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리				
참 고 사 이 트	http://www.ncs.go.kr				

※ 위 직무기술서는 (재)독도재단의 채용직무와 관련된 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성되었으며 향후 NCS 미개발 직무 및 개발동향 등 내·외부 사정에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다.

(재)독도재단 직무기술서 : 사무직

재 단 소개	(재)독도재단은 민법 제32조 및 경상북도 독도재단 설립 및 운영조례에 근거하여 민간차원의 독도수호사업 및 국내외 홍보활동을 통한 독도 영유권 강화에 기여하기 위하여 설립된 경상북도 출연기관입니다.
재 단 주 요 사 업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 독도 사이버전략센터 「K-독도」, 매거진 「독도로」제작 등 플랫폼 사업 ○ 국내·외 교육 및 독도역사 탐방 지원 ○ 대학 독도동아리 결성 및 활성화 지원 ○ 독도문화행사 및 독도홍보버스 운영 ○ 동해(독도)기반 콘텐츠 개발

채 용 분 야	일반행정	대분류	중분류	소분류
		08. 문화·예술디자인	01. 문화·예술	01. 문화예술경영
		08. 문화·예술디자인	03. 문화콘텐츠	01. 문화콘텐츠기획
채 용 전 형	○ 필기시험 → 서류전형 → 면접시험 → 임용여부 확정 ※ 지원 자격 및 세부전형 내용은 채용공고문을 통하여 확인			
능 력 단 위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화·예술행정) 02. 문화정보 기획 03. 문화정책 개발 05. 문화사업 기획 06. 지원 사업운영 ○ (문화콘텐츠기획) 01. 문화콘텐츠 생태계 분석 02. 문화콘텐츠 이용자 소비시장 분석 03. 문화콘텐츠 분야별 계획 04. 문화콘텐츠 유통플랫폼 계획 05. 문화콘텐츠 예산 계획 			
직 무 수 행 내 용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화·예술행정) 문화예술의 진흥과 국민의 문화예술 향유를 위해서 기관과 시설에서 문화예술 관련 법률에 근거하여 기관경영, 정책 개발·평가, 사업 기획과 운영을 하는 일 ○ (문화콘텐츠기획) 문화콘텐츠의 지속적인 부가가치를 높이기 위해 시장의 트렌트와 이용자 분석을 반영하여 문화콘텐츠 분야를 선정하고, 계획과 전략을 수립하여 관리하는 일 			
필 요 지 식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화·예술행정) 독도관련 지식, 문화사업 콘텐츠에 대한 지식, 정보화 정책에 대한 이해, 개인정보 보호법, 저작권과 관련된 법률에 대한 지식, 콘텐츠 기획 및 편집 방법에 대한 지식, 공공예산에 대한 이해 ○ (문화콘텐츠기획) 문화콘텐츠 생태계 및 뉴미디어 플랫폼에 대한 전문지식, 문화콘텐츠 이용자에 대한 지식, 디지털 콘텐츠 기획, 사업타당성 분석, 조직의 특성과 사업영역에 관한 지식 			
필 요 기 술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화·예술행정) 전산시스템 활용능력, 콘텐츠 기획 능력, 전산시스템 활용 능력, 정보수집·분석 능력, 데이터 정리 및 분석, 벤치마킹 능력, 공공문서 작성기법, 상황판단 능력, 민원 대응력 ○ (문화·예술행정) 문헌 수집 능력, 자료이해 능력, 의사소통 기술, 디지털미디어 시장 환경 분석 기술, 디지털콘텐츠 기획, 이용자의 콘텐츠 이용 동기를 분석하는 능력 			
직 무 수 행 태 도	업무에 대한 책임감, 적극적 의사소통 태도, 사용자 성향을 분석하려는 노력, 새로운 기술과 문화에 대한 열린 태도, 최신 트렌드를 수용하고 적극 활용하려는 태도, 정보 수집과 분석을 위한 적극적인 노력, 창의적인 노력			
우 대 사 항	공고문 참조			
직업기초능력	문제해결능력, 의사소통능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참 고 사 이 트	http://www.ncs.go.kr			

※ 위 직무기술서는 (재)독도재단의 채용직무와 관련된 대표적인 NCS를 일부 선정하여 작성되었으며 향후 NCS 미개발 직무 및 개발동향 등 내·외부 사정에 따라 변경될 수 있음을 알려드립니다.