

재단법인문화엑스포 공고 제2021-41호

# 재단법인문화엑스포 신입직원 채용시험 계획 공고

재단법인문화엑스포와 함께 지역발전을 선도할 유능한 인재를 다음과 같이 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2021년 9월 3일

재단법인문화엑스포 이사장

## 1. 선발예정인원 및 시험과목

구분	직종	직급	선발 예정인원	시험과목		
				공통(1~2과목)	전공(2과목)	
계			3명			
일반모집	사무직	영상 촬영	8급	1명	NCS직업기초능력평가	영상학개론 디지털영상편집
		일반	9급	2명	NCS직업기초능력평가 영어	경영학 회계학

- 1) NCS직업기초능력평가는 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력 5개 영역에서 출제됩니다.
- 2) 영어는 영어능력검정시험으로 대체하며, [7. 영어능력검정시험 성적표 제출]의 대상시험 및 기준 점수 참조바랍니다.

## 2. 직무내용 및 근무조건

### 가. 직무내용

구분	직종	직급	직무내용
일반모집	사무직	영상 촬영	· 기록 및 홍보영상 촬영 및 편집 · SNS 홍보용 유튜브 영상 제작
		일반	· 행사 프로그램 기획 및 행사 업무 · 대외 홍보·마케팅 업무

※ 상세 직무내용은 첨부된 직종별 직무기술서를 참고하시기 바랍니다.

## 나. 근무조건

- 1) 근무지 : 경상북도 경주시 소재
- 2) 보수 및 복리후생 : 기관 내부 인사규정에 따름
- 3) 직급체계 : 1 ~ 9급으로 구성

## 3. 시험 방법

### 가. 1차 시험(선택형 필기시험)

- 1) 배점 및 문항형식
  - 공통과목(1~2과목)
    - NCS직업기초능력평가 : 200점 만점, 50문항(문항당 4점) 4지 선택형
    - 영어 : 영어능력검정시험으로 대체
      - ※ 영어능력검정시험 기준점수를 충족하지 못하는 경우 불합격 처리
      - ※ 사무직(영상촬영) 직종은 영어능력검정시험 제외
  - 전공과목(2과목) : 과목당 100점 만점, 20문항(문항당 5점) 4지 선택형
- 2) 필기시험 합격자 결정
  - 합격기준 : 각 과목에서 40%이상 득점한 사람 중 총득점이 높은 순
  - 합격배수 : 선발예정인원의 3배수(필기시험 동점자는 모두 합격자로 함)

나. 2차 시험(서류전형) : 자격요건 적격 여부 심사(적격자 전원 합격)

다. 3차 시험(면접시험) : 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정

라. 최종합격자 결정 : 필기시험(60%)+면접시험(40%) 합산 고득점자 순

## 4. 응시 자격

### 가. 공통 응시자격

- 1) 재단법인문화엑스포 인사규칙에 정한 결격사유에 해당하지 아니한 사람  
(기준일 : 해당 시험의 면접시험 최종예정일)

1. 금치산자 및 한정치산자
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니 하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 국가 및 지방공무원법에 의한 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 국가 및 지방공무원법에 의한 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자등의 취업제한 적용을 받는 자
10. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
11. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

- 2) 응시연령 : 18세 이상(2003. 12. 31. 이전 출생자)
- 3) 성 별 : 제한없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람)
- 4) 지 역 : 제한없음

나. 자격 제한(기준일 : 해당 시험의 면접시험 최종예정일)

구 분	직 종		직 급	학력 및 경력 요건
일반모집	사무직	영상 촬영	8급	1. 관련학과 전문학사학위 이상 취득한 후 임용예정 직무분야에 1년이상 경력이 있는 사람 2. 8급 이상 또는 8급 이상에 상당하는 공무원으로서 임용예정 직무분야에 경력이 있는 사람 ※ 관련학과 : 신문방송학, 언론홍보학, 방송영상학, 멀티미디어학 등 ※ 직무분야 : 방송국, 프로덕션, 기업체 및 관공서 홍보실, 광고홍보대행사 등에서 미디어 홍보 및 영상 제작(촬영·편집) 등의 경력 - 편집프로그램(Premiere, After effects, Edius 등) 사용 가능한 자 - 영상촬영기기(DSLR, 캠코더 등) 사용 가능한 자

**5. 시험 일정**

구 분		일 정	비 고
원서접수		'21. 9. 27. ~ 10. 1.	인터넷원서접수센터
필기시험 장소 공고		'21. 10. 14.	경상북도 홈페이지 시험정보란
응시표 출력		'21. 10. 14. 이후	인터넷원서접수센터
1차 시험	필기시험	'21. 10. 30.	
	합격자 발표	'21. 11. 12.	경상북도 홈페이지 시험정보란
2차 시험	서류전형	'21. 11. 18. ~ 11. 19.	
3차 시험	면접시험	'21. 11. 29. ~ 12. 3.	
	합격자 발표	'21. 12. 14.	기관 홈페이지 공고

※ 임용예정일은 '21. 12. 31. 이며, 기관의 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

## 6. 응시원서 접수(인터넷 접수만 가능)

### 가. 접수방법

- 1) 접 수 처 : 경상북도 공공기관 인터넷원서접수센터(<https://gb.saramin.co.kr>)  
 ※ 원서접수와 관련된 내용은 인터넷원서접수센터 질문게시판에 문의하시기 바랍니다.
- 2) 접수기간 : 2021. 9. 27. ~ 10. 1.(단, 시작일 09:00부터, 마감일 18:00까지)
- 3) 응시원서 등록용 사진파일(jpg)은 최근 6개월 이내에 촬영한 규격 3.5cm × 4.5cm (해상도 100dpi 이상)의 상반신 사진으로, 응시자 얼굴이 사진 정면에 나타나고 개인식별이 용이한 사진으로 등록해야 합니다.  
 ※ 모자 또는 선글라스 착용, 배경사진 등은 사용불가

### 나. 접수시 유의사항

- 1) 경상북도에서 동일 날짜에 시행하는 공공기관 직원 채용시험에 중복하여 원서를 접수할 수 없습니다.
- 2) 접수기간에는 기재사항(응시기관, 응시직종 등)을 수정할 수 있으나, 접수기간이 종료된 후에는 수정할 수 없습니다.  
 ※ 영어성적 등 취득예정자는 접수시 ‘취득예정’ 입력
- 3) 응시표는 원서접수 기간에는 출력되지 않으며, 별도로 정한 기간에 원서접수센터에서 출력할 수 있습니다.
- 4) 작성 중인 지원서라 하더라도 제출완료하지 않아 접수번호를 부여받지 못하면 접수가 되지 않음을 유의하시기 바랍니다.

## 7. 영어능력검정시험 성적표 제출

### 가. 대상시험 및 기준점수(기준일 : 해당 시험의 필기시험 전일)

구 분	TOEFL		TOEIC	TEPS	G-TELP	FLEX
	PBT	IBT				
일 반	500	65	650	280	55 (레벨 2)	600
청각장애 정도가 심한 자 (기존 청각장애 2·3급)	352	-	350	204	-	375

### 나. 영어능력검정시험 인정범위

- 1) 국내에서 실시된 시험으로서, 필기시험 시행 전일까지 접수(등급)가 발표되고 유효기간이 경과하지 않아 시행기관으로부터 성적조회가 가능한 시험으로 한정하며 기준점수 이상으로 확인된 시험만 인정합니다.

- 2) 해당 검정시험기관의 정규(정기)시험 성적만을 인정하고, 정부기관·민간회사·학교 등에서 승진·연수·입사·입학(졸업) 등의 특정목적으로 실시하는 수시·특별시험 등은 인정하지 않습니다.

**다. 성적 제출 방법**

- 1) 응시원서 접수시에 해당 영어능력검정시험명, 등록번호, 시험일자 및 점수 등을 정확히 표기하여야 합니다.
- 2) 영어능력검정시험 성적을 등록하지 않았거나 허위로 기재한 경우, 성적이 기준점수를 충족하지 못 하는 경우에는 필기시험에서 불합격 처리됩니다.
- 3) 취득예정자는 원서접수시 영어점수기재란에 ‘취득예정’ 으로 입력하고, 성적표 사본을 필기시험 합격자 발표일에 안내하는 기간 내에 제출해야 합니다.

**8. 가산점 적용**

**가. 가산점 적용대상자 및 가산점 비율표(기준일 : 해당 시험의 필기시험 전일)**

구 분	가산비율	비 고
취업지원대상자	과목별 만점의 10% 또는 5%	· 취업지원대상자, 의사상자 등 가산점은 본인에게 유리한 것 하나만 적용
의사상자 등 (의사자 유족, 의상자 본인 및 가족)	과목별 만점의 5% 또는 3%	· 취업지원대상자, 의사상자 등 가산점과 가산대상 자격증 가산점은 각각 적용 · 가산대상 자격증 가산점은 본인에게 유리한 것 하나만 적용
가산대상 자격증 소지자	과목별 만점의 5%	· 구체적인 내용은 아래의 ‘나 ~ 마’ 참고

**나. 취업지원대상자**

- 1) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「고엽제 후유의증 등 환자치원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원대상자
- 2) 각 과목 40% 이상 득점한 사람에 한하여 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(10% 또는 5%)에 해당하는 점수를 가산합니다.
- 3) 취업대상자 가산점을 받아 합격하는 인원은 모집단위별로 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없습니다. 단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않습니다.

※ 취업지원대상자 여부와 가산비율은 본인이 사전에 국가보훈처 및 지방보훈(지)청에 확인하시기 바랍니다.(보훈상담센터 ☎ 1577-0606)

### 다. 의사상자 등

- 1) 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 의사자의 배우자 또는 자녀 및 제2조제3호에 따른 의상자와 그 배우자 또는 자녀
- 2) 각 과목 40% 이상 득점한 사람에 한하여 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(5% 또는 3%)에 해당하는 점수를 가산합니다.
- 3) 의사상자 등 가산점을 받아 합격하는 인원은 모집단위별로 선발예정인원의 10%를 초과할 수 없습니다. 단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않습니다.

※ 의사상자 등의 여부와 가산비율은 본인이 사전에 보건복지부 사회서비스자원과 또는 시·군 사회복지담당부서에서 확인하시기 바랍니다.

### 라. 가산대상 자격증 소지자

응시자가 아래의 자격증을 소지하고 있을 경우, 각 과목의 40% 이상 득점한 자에 한하여 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 5%에 해당하는 점수를 가산합니다.

직 종	대상 자격증	가산비율
사무직(일반)	변호사, 감정평가사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사, 법무사	5%

### 마. 가산점 적용과 관련한 유의사항

- 1) 취업지원대상자, 의사상자 등 가산점은 본인에게 유리한 것 하나만 적용하며, 취업지원대상자, 의사상자 등 가산점과 가산대상 자격증 소지자 가산점은 각각 하나씩 합산하여 적용합니다.
- 2) **가산점을 받고자 하는 응시자는** 해당 요건을 갖추어 **원서접수 기간 내에** 인터넷원서접수센터(<https://gb.saramin.co.kr>)에 증서번호 등 관련정보를 반드시 입력하여야 하며, 잘못 입력하는 경우에는 응시자 본인이 불이익을 받을 수 있습니다.

※ 취업지원대상자는 가산비율, 보훈번호 / 의사상자 등은 가산비율, 의사상자 증서번호 입력

- 3) 취득예정자는 **필기시험 시행일로부터 3일 내** 본인정보(응시번호, 성명, 지원기관, 직종)와 가산점 적용정보(증명서사본, 가산비율)를 **이메일([skyppi@korea.kr](mailto:skyppi@korea.kr))**로 제출하여야 하며, 미제출시 가산점을 적용받을 수 없습니다.

## 9. 응시자 유의사항

- 가. 응시자는 응시표, 신분증, 컴퓨터용 흑색사인펜을 지참하여 시험당일 시험시작 40분 전까지(9시 20분) 해당 시험실에 입실하여야 하며, 수정테이프를 사용할 수 있습니다.
- 나. 응시자는 응시표, 답안지, 시험일시 및 장소 공고 등에서 정한 응시자 유의사항을 준수하지 않을 경우에는 불이익을 받을 수 있습니다.
- 다. 응시자격과 관련된 증빙서류는 필기시험 합격자 발표일에 안내하는 기간 내에 제출하여야 합니다.
- 라. 최종합격자로 결정되었다 하더라도 추후 응시자격 미충족 및 임용결격자로 확인될 경우에는 합격이 취소됩니다.
- 마. 최종합격자가 임용되는 것을 포기하거나 임용된 후 퇴직하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일부터 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 바. 부정행위자 등에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정이 취소되고, 적발된 날로부터 5년간 경상북도에서 실시하는 공공기관 직원 채용 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.
- 사. 필기시험 문제와 정답은 공개하지 않습니다.
- 아. 문제책은 가져갈 수 없으며 시험종료 즉시 답안지와 함께 제출해야 합니다.
- 자. 시험일정 등은 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험일시일 7일전까지 경상북도 홈페이지 및 재단법인문화엑스포 홈페이지에 공고하오니 수시로 확인하시기 바랍니다.
- 차. 기타 자세한 문의사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 채용시험 관련 문의 : 경상북도 인사과 인계채용팀(☎054-880-4582)
- 임용근무 관련 문의 : 재단법인문화엑스포 경영기획팀(☎054-740-3021)

## 참고 1 채용 직무 기술서 \_ 영상촬영

채용분야 및 담당업무	고용형태	직급	직무	인원
		정규직	사무직 8급	영상촬영 및 편집
NCS기반 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	08. 문화예술디자인·방송	01. 문화콘텐츠	01. 영상제작	03. 영상촬영 06. 영상편집
문화엑스포 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화엑스포의 종합계획 수립과 집행</li> <li>○ 국내외 문화엑스포 개최</li> <li>○ 역대 국내외 문화엑스포 기록물 전시를 위한 기념공원 조성</li> <li>○ 경주세계문화엑스포공원의 상시개장을 위한 콘텐츠 개발 및 운영</li> <li>○ 경주세계문화엑스포공원의 상시개장을 위한 전시관, 미술관, 영상관, 체험관 건립운영</li> <li>○ 문화예술관련 정부 및 지방자치단체 등의 위탁사업</li> <li>○ 문화엑스포 시설과 관련 부대시설의 설치 및 운영관리</li> </ul>			
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(영상기획)</b> 제작의 목적과 본질에 맞는 영상콘텐츠 형식을 개발하고 소재를 발굴하는 일                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경주엑스포대공원 등 SNS 홍보용 영상 콘텐츠 기획, 기록관리용 영상 제작 기획</li> <li>- 능력단위 : 관련 자료 수집 및 체계적 분석, 분석된 자료에 따라 영상콘텐츠 개발, 개발된 영상콘텐츠를 기반으로 연출방향에 맞게 자료 검색 및 수집, 수집된 자료를 활용하여 제작의도에 맞는 소재 개발 및 제작가능성 판단</li> </ul> </li> <li>○ <b>(영상촬영)</b> 계획하고 설계한 영상콘텐츠를 카메라를 통해 준비된 장소에서 영상을 창출하는 일                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 각종 행사 및 콘텐츠 영상 촬영, 기록 관리용 영상 촬영</li> <li>- 능력단위 : 카메라 운용, 렌즈 운용, 조명 조절</li> </ul> </li> <li>○ <b>(영상편집)</b> 촬영 원본을 편집 코덱으로 변환하고 기획의도에 맞게 스토리를 구성하여 영상콘텐츠를 제작                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 능력단위 : 컴퓨터·촬영용 미디어·외부 저장장치·인터페이스 자료 수집 및 조사, 기획의도와 촬영 편집 콘티에 따라 구체적인 편집 계획 수립, 효과적인 편집기술 개발 및 적용, 현장음·음악·그래픽효과·자막 활용 기술, 윤리적 도덕적으로 위배되지 않고 예술적이고 효과적인 영상편집을 하고 필요한 형태로 출력할 수 있는 기술</li> </ul> </li> </ul>			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(영상기획)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내외 기존작품에 대한 경향 파악</li> <li>- 다양한 매체 및 장르별 제작 기술에 대한 지식</li> <li>- 다양한 분야에 대한 지식과 경험</li> <li>- 매체 및 제작 기술에 대한 지식</li> <li>- 복잡한 문화 사회 현상에 대한 지식</li> <li>- 소재발굴을 위한 유사콘텐츠 동향 파악</li> <li>- 수용자의 연령별, 성별, 그룹별 특성에 대한 파악</li> <li>- 영상제작 산업 전반에 대한 지식</li> <li>- 영상콘텐츠에 대한 폭넓은 이해와 지식</li> <li>- 저작권, 지적재산권, 초상권, 사생활침해 등에 대한 법률적 지식</li> </ul> </li> </ul>			



<p>필요 지식</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (영상촬영)                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기획의도에 따른 영상콘티 파악</li> <li>- 다양한 렌즈 정보 및 조명기법의 지식</li> <li>- 빛, 공간의 활용, 색상의 특성과 배치에 대한 지식</li> <li>- 카메라 워킹에 필요한 그립장비 및 워킹을 통한 표현 지식</li> <li>- 편집을 위한 화면구성 및 화면구도에 대한 표현 지식</li> </ul> </li> <li>○ (영상편집)                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국내·외 편집 기법 동향 파악</li> <li>- 영상의 윤리와 도덕성, 음원 저작권 및 초상권에 관한 법률적 지식</li> <li>- 영상편집 이론, 편집의 역사와 예술성에 대한 이해</li> <li>- 저장장치의 구조 및 미러링 관련 지식</li> <li>- 촬영 원본 백업의 중요성, 촬영 코덱과 편집 마스터 코덱 관련 지식</li> <li>- 카메라 데이터 레이트에 관한 지식</li> <li>- 컨버팅의 전반적 워크플로우, 컴퓨터 인터페이스, 트랜스코딩에 관한 지식</li> <li>- 현장음과 음악 선택 구성에 대한 지식</li> </ul> </li> </ul>
<p>필요 기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (영상기획)                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 뉴미디어 플랫폼에 대한 아이디어 도출 및 실행 기술</li> <li>- 매체 및 제작기술 활용 능력</li> <li>- 소재의 작품성과 사업성, 핵심 파악 능력</li> <li>- 아이디어 도출 및 실행 기술</li> <li>- 콘텐츠 개발을 위한 자료수집 분석 능력</li> <li>- 콘텐츠 수용자의 소비패턴 파악 능력</li> </ul> </li> <li>○ (영상촬영)                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 다양한 그립장비 기능 파악 능력</li> <li>- 렌즈 선택에 따른 다양한 화각으로 창의적인 영상표현 능력</li> <li>- 카메라 조작 사용 할 수 있는 능력</li> <li>- 카메라를 통해 빛의 양, 빛의 질감, 빛의 색을 표현할 수 있는 능력</li> <li>- 피사체의 원근법을 통한 미학적인 표현 능력</li> <li>- 드론을 이용한 항공촬영 능력</li> </ul> </li> <li>○ (영상편집)                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2D와 3D 적용 능력</li> <li>- PC와 MAC 컴퓨터 사용 능력</li> <li>- 기획의도와 편집계획을 정확히 파악하는 능력</li> <li>- 다양한 편집 툴 기능 분석</li> <li>- 영상편집을 위한 효과음과 음악 사용 능력</li> <li>- 외부 저장장치 포맷과 미러링 능력</li> <li>- 컨버팅 툴 비교 분석 능력</li> <li>- 편집 능력 강화를 위한 자료 검색 능력</li> </ul> </li> </ul>

<p>직무수행 태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (영상기획)                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 다방면의 폭넓은 관심·일상 소개 및 콘텐츠 발굴에 대한 적극적인 태도, 분야별 폭넓은 관심, 수요에 부합하는 콘텐츠 개발 자세, 직관적 경험을 많이하려는 자세, 타인의 이야기를 경청하려는 태도</li> </ul> </li> <li>○ (영상촬영)                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 촬영에 임하는 적극적인 태도, 렌즈별 화각·원근법을 활용한 창의적인 영상을 만들려고 하는 태도, 미학적 감각을 적극적 활용하는 태도, 영상 표현의 미학적, 창의적 사고하는 태도, 제작진행을 원활하게 카메라를 운영하는 적극적 태도</li> </ul> </li> <li>○ (영상편집)                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 다양한 상황에 대처하는 유연한 자세, 새로운 편집 기법을 계발하려는 창의적 자세, 위기상황을 판단할 수 있는 냉철한 태도, 자료 수집에 필요한 적극적 태도, 완성도를 높이려는 자세, 타인과 원활하게 소통하려는 태도</li> </ul> </li> </ul>
<p>참고 사이트</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> (국가직무능력표준)</li> <li>○ <a href="http://www.cultureexpo.or.kr">www.cultureexpo.or.kr</a> (재단법인문화엑스포)</li> </ul>
<p>근무 조건</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고용형태 : 정규직(시보기간 6개월)</li> <li>○ 근무시간 : 주 40시간</li> <li>○ 근무형태 : 상근</li> </ul>

## 참고 1 채용 직무 기술서 \_ 일반

채용분야 및 담당업무	고용형태	직급	직무	인원
		정규직	일반직 9급	문화행사기획
NCS기반 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	08. 문화예술디자인방송	01. 문화예술	01. 문화예술경영	01. 문화예술기획
				02. 문화예술행정
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
03. 마케팅				02. 고객관리
	02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무	
문화엑스포 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화엑스포의 종합계획 수립과 집행</li> <li>○ 국내·외 문화엑스포 개최</li> <li>○ 역대 국내·외 문화엑스포 기록물 전시를 위한 기념공원 조성</li> <li>○ 경주세계문화엑스포공원의 상시개장을 위한 콘텐츠 개발 및 운영</li> <li>○ 경주세계문화엑스포공원의 상시개장을 위한 전시관, 미술관, 영상관, 체험관 건립운영</li> <li>○ 문화예술관련 정부 및 지방자치단체 등의 위탁사업</li> <li>○ 문화엑스포 시설과 관련 부대시설의 설치 및 운영관리</li> </ul>			
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(문화예술기획)</b> 문화예술기획은 인간 삶의 질적 가치를 높이고 예술가들의 지속적 인 창작 활동을 위하여 문화예술작품을 선정하고 실행하여 사후관리하는 일                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 능력단위 : 문화예술 기획전략 수립, 문화예술 예산관리, 문화예술 작품선정, 문화예술 실행계획 수립, 문화예술 홍보 관리, 문화예술 실행 위기관리, 문화예술 실행 사후 관리</li> </ul> </li> <li>○ <b>(문화예술행정)</b> 문화예술 행정이란 문화예술의 진흥과 국민의 문화예술 향유를 위해서 기관과 시설에서 문화예술 관련 법률에 근거하여 기관경영, 정책개발평가, 사업 기획과 운영을 하는 일                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 능력단위 : 문화정보 기획, 문화사업 기획, 법률 지원</li> </ul> </li> <li>○ <b>(문화예술경영)</b> 문화예술경영은 문화예술 활동을 지속적, 안정적, 효율적으로 수행 하기 위하여 경영전략, 조직과 인력, 홍보마케팅, 자금 등의 제반계획 수립을 통해 실무적 관리방안을 수행하는 일                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 능력단위 : 문화예술 마케팅관리, 문화예술 고객관리, 문화예술 경영지원관리, 문화예술 부가상품관리, 문화예술 경영성과 관리</li> </ul> </li> <li>○ <b>(경영기획)</b> 경영기획 업무는 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 일                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 능력단위 : 경영계획 수립</li> </ul> </li> <li>○ <b>(고객관리)</b> 고객관리란 현재의 고객과 잠재고객의 이해를 바탕으로 고객이 원하는 제품과 서비스를 지속적으로 제공함으로써 기업과 브랜드에 호감도가 높은 고객의 유지와 확산을 위해 고객과의 관계를 관리하는 일                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 능력단위 : 고객지원, 고객 필요정보 제공</li> </ul> </li> <li>○ <b>(총무)</b> 총무는 조직의 경영목표를 달성하기 위해 자신의 효율적인 관리, 임직원에게 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격유지를 위한 제반 업무를 수행하는 일                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 능력단위 : 행사지원 관리, 용역관리</li> </ul> </li> </ul>			

<p>필요 지식</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (문화예술기획)                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• 공연·전시·축제 및 국내외 문화 예술 트렌드에 대한 지식,</li> <li>• 기획서 작성, 기획에 필요한 예산수립에 관한 지식</li> <li>• 사회적 환경, 성과분석, 전시시설 관련 지식 및 위기상황별 안전점검에 대한 지식</li> </ul> </li> <li>○ (문화예술행정)                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• 계약관련 법적 지식, 문화사업 콘텐츠에 대한 지식</li> </ul> </li> <li>○ (문화예술경영)                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• 고객접점별 고객개발방법, 대관 운영계획에 대한 이해, 문화예술 마케팅전략에 대한 지식</li> <li>• 성과평가계획에 대한 지식, 협력업체 운용 관리에 대한 지식</li> </ul> </li> <li>○ (경영기획)                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• 중장기·연간 사업계획 추진전략, 대내외 경영환경 분석에 필요한 지식</li> <li>• 기관 경영방침에 대한 이해, 공공기관 경영과 관련한 법, 제도, 직무 및 조직 분석</li> </ul> </li> <li>○ (고객관리)                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• 마케팅 전략 수립 절차, 고객관계 관리, 마케팅 커뮤니케이션 전략, 고객 관련 마케팅 트렌드</li> </ul> </li> <li>○ (총무)                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• 계약관리 및 협력업체 운영에 관한 지식</li> </ul> </li> </ul>
<p>필요 기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (문화예술기획) 결과보고서 및 기획서 작성, 기획 의도에 상응하는 작품분석, 문화예술상품 수용자 분석 능력, 선택과 집중, 예산안 작성 및 분석, 위험요소의 확인·측정·통제할 수 있는 능력, 전시시설 기술</li> <li>○ (문화예술행정) 계약 관련법 적용, 문화예술정보 수집 및 분석, 문화콘텐츠 선별 능력</li> <li>○ (문화예술경영) 고객개발 계획 수립, 마케팅기법 활용, 성과평가 계획서 작성, 협력업체와의 협상능력</li> <li>○ (경영기획) 경영관련 정보 수집, 경영평가 보고서 작성, 예산관리 기준에 근거한 예산관리, 예산집행 내역 관리, 성과관리 계획에 따른 평가 및 관리 능력</li> <li>○ (고객관리) 고객요구분석의 기술, 고객반응정보 분석, 통계프로그램을 활용한 환경분석 능력</li> <li>○ (총무)                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• 계약서 작성능력, 물품구매 타당성 분석능력, 협력업체와의 협상 능력</li> </ul> </li> </ul>
<p>직무수행 태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (문화예술기획) 개방적 태도, 기획에 타당한 예산을 확정하려는 노력, 기획의도를 정확하게 전달하려는 노력, 문화예술상품 수용자의 요구사항을 적극적으로 수용하려는 태도, 새로운 기술과 문화예술에 대한 관심, 위기상황에 신속하게 대응할 수 있는 판단력 및 결단력, 위기상황을 사전에 예방하고 관리하기 위한 노력, 작품실행 결과를 객관적이고 공정하게 평가하려는 태도, 작품실행에 적합한 장비 판단력, 작품을 세밀하게 검토하는 자세, 정확한 데이터 수집 노력, 홍보매체에 대한 지속적인 관심</li> <li>○ (문화예술행정) 분석적 사고력, 이용자 중심 사고, 적극적 의사소통 자세, 중립성 유지, 지적 호기심과 탐구적 태도</li> <li>○ (문화예술경영) 공정한 협력업체 관리 의지, 문화예술 마케팅의 전략적 사고, 부가상품 개발의지, 적극적인 고객개발의지, 차별화된 고객서비스 개발의지, 체계적인 성과평가계획 수립 의지, 합리적인 대관운용 자세,</li> <li>○ (경영기획) 객관적인 분석 태도, 조직·인사·사업을 종합적으로 사고하는 태도, 예산관리 기준에 근거한 객관적인 태도, 조직 전체를 생각하는 대외 중심적 사고</li> <li>○ (고객관리) 고객의 특성에 따라 신속하게 대응하려는 자세, 고객의 반응에 편견 없이 대하는 객관적 태도, 중장기·연간 사업계획 추진전략, 타부서와 협업을 통한 고객만족도 제고 노력</li> <li>○ (총무) 객관적인 계약관리 마인드, 합리적인 물품구매 자세, 공정하고 합리적인 협력업체 관리 의지</li> </ul>
<p>참고 사이트</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> (국가직무능력표준)</li> <li>○ <a href="http://www.cultureexpo.or.kr">www.cultureexpo.or.kr</a> (재단법인문화엑스포)</li> </ul>
<p>근무 조건</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고용형태 : 정규직(시보기간 6개월)</li> <li>○ 근무시간 : 주 40시간</li> <li>○ 근무형태 : 상근</li> </ul>