

# 경상북도포항의료원 신입직원 채용시험 계획 공고

경상북도포항의료원과 함께 지역발전을 선도할 유능한 인재를 다음과 같이 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2023년 3월 3일

경상북도포항의료원장

※ 영어관련 응시자격은 [4.응시자격]의 '나'항 및 [7.영어능력검정시험 성적표 제출]의 대상시험 및 기준 점수 확인하시기 바랍니다.(반드시 확인)

## 1. 선발예정인원 및 시험과목

구 분	직 종		직 급	선 발 예정인원	시험과목	
					공통(1과목)	전공(2과목)
일반모집	사무직	일반	9급	1명	NCS직업기초능력평가	경영학, 회계학

1) NCS직업기초능력평가는 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력 5개 영역에서 출제됩니다.

## 2. 직무내용 및 근무조건

가. 직무내용

구 분	직 종		직 급	직 무 내 용
일반모집	사무직	일반	9급	· 병원 일반행정 업무

※ 상세 직무내용은 첨부된 직종별 직무기술서를 참고하시기 바랍니다.

## 나. 근무조건

- 1) 근무지 : 경상북도 포항시 소재(사업현장은 경북도내 다수 지역에 위치함)
- 2) 보수 및 복리후생 : 기관 내부 인사규정에 따름
- 3) 직급체계 : 3 ~ 9급으로 구성

## 3. 시험 방법

### 가. 1차 시험(선택형 필기시험)

- 1) 배점 및 문항형식
  - 공통과목(1과목)
    - NCS직업기초능력평가 : 200점 만점, 50문항(문항당 4점) 4지 선택형
  - 전공과목(2과목) : 과목당 100점 만점, 20문항(문항당 5점) 4지 선택형
- 2) 필기시험 합격자 결정
  - 합격기준 : 각 과목에서 40%이상 득점한 사람 중 총득점이 높은 순
  - 합격배수 : 선발예정인원의 3배수(필기시험 동점자는 모두 합격자로 함)

나. 2차 시험(서류전형) : 자격요건 적격 여부 심사(적격자 전원 합격)

다. 3차 시험(면접시험) : 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정

라. 최종합격자 결정 : 필기시험(60%)+면접시험(40%) 합산 고득점자 순

## 4. 응시 자격

### 가. 공통 응시자격

- 1) 경상북도포항의료원 인사규정에 정한 결격사유에 해당하지 아니한 사람  
(기준일 : 해당 시험의 면접시험 최종예정일)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파선 선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 않기로 확정된 후 2년을 경과하지 아니한 자
4. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
5. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 병역법에 의한 병역 기피자
7. 징계처분에 의하여 파면된 자로서 5년이 경과하지 아니한 자
8. 징계처분에 의하여 해임의 처분을 받은 날로부터 3년을 경과하지 아니한 자
9. 본원과의 거래상 밀접한 이해관계를 가진 자
10. 「형법」 제303조 및 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 해당하는 자 중 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
11. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자

- 2) 응시연령 : 18세 이상(2005. 12. 31. 이전 출생자)
- 3) 성 별 : 제한없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람)
- 4) 지 역 : 제한없음

**나. 영어능력검정시험 성적 제한(기준일 : 해당 시험의 필기시험 전일)**

- [7.영어능력검정시험 성적표 제출]의 대상시험 및 기준 점수 참조
- 영어능력검정시험 기준점수를 충족하지 못하는 경우 불합격 처리

다. 자격 제한 : 제한없음

## 5. 시험 일정

구 분		일 정	비 고
원서접수		'23. 3. 27. ~ 3. 31.	인터넷원서접수센터
필기시험 장소 공고		'23. 4. 20.	경상북도 홈페이지 시험정보란
응시표 출력		'23. 4. 20. 이후	인터넷원서접수센터
1차 시험	필기시험	'23. 5. 6.	경상북도 홈페이지 시험정보란 및 포항의료원 홈페이지
	합격자 발표	'23. 5. 18.	
2차 시험	서류전형	'23. 5. 25.	기관 일정에 따라 변경될 수 있음(합격자 개별통보)
3차 시험	면접시험	'23. 6. 22.	
	합격자 발표	'23. 6. 23.	

※ 임용예정일은 '23. 7. 1. 이며, 기관의 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

## 6. 응시원서 접수(인터넷 접수만 가능)

### 가. 접수방법

- 1) 접 수 처 : 경상북도 공공기관 인터넷원서접수센터(<https://gb.saramin.co.kr>)  
 ※ 원서접수와 관련된 내용은 인터넷원서접수센터 질문게시판에 문의하시기 바랍니다.
- 2) 접수기간 : 2023. 3. 27. ~ 3. 31.(단, 시작일 09:00부터, 마감일 18:00까지)
- 3) 응시원서 등록용 사진파일(jpg)은 최근 6개월 이내에 촬영한 규격 3.5cm × 4.5cm (해상도 100dpi 이상)의 상반신 사진으로, 응시자 얼굴이 사진 정면에 나타나고 개인식별이 용이한 사진으로 등록해야 합니다.  
 ※ 모자 또는 선글라스 착용·배경사진 등은 사용불가

나. 접수 시 유의사항

- 1) 경상북도에서 동일 날짜에 시행하는 공공기관 직원 채용시험에 중복하여 원서를 접수할 수 없습니다.
- 2) 접수기간에는 기재사항(응시기관, 응시직종 등)을 수정할 수 있으나, 접수기간이 종료된 후에는 수정할 수 없습니다.  
**※ 영어성적 등 취득예정자는 접수 시 ‘취득예정’ 입력**
- 3) 응시표는 원서접수 기간에는 출력되지 않으며, 별도로 정한 기간에 원서접수센터에서 출력할 수 있습니다.
- 4) 작성 중인 지원서라 하더라도 제출완료하지 않아 접수번호를 부여받지 못하면 접수가 되지 않음을 유의하시기 바랍니다.

**7. 영어능력검정시험 성적표 제출**

가. 대상시험 및 기준점수(기준일 : 해당 시험의 필기시험 전일)

구 분	TOEFL		TOEIC	TEPS	G-TELP	FLEX
	PBT	IBT				
일 반	500	65	650	280	55 (레벨 2)	600
청각장애 정도가 심한 자 (기존 청각장애 2·3급)	352	-	350	204	-	375

나. 영어능력검정시험 인정범위

- 1) 국내에서 실시된 시험으로서, 필기시험 시행 전일까지 점수(등급)가 발표되고 유효기간이 경과하지 않아 시행기관으로부터 성적조회가 가능한 시험으로 한정하며 기준점수 이상으로 확인된 시험만 인정합니다.
- 2) 해당 검정시험기관의 정규(정기)시험 성적만을 인정하고, 정부기관·민간회사·학교 등에서 승진·연수·입사·입학(졸업) 등의 특정목적으로 실시하는 수시·특별시험 등은 인정하지 않습니다.

다. 영어능력검정시험 청각장애 대상범위(듣기점수 제출 면제 대상 기준)

- 1) 해당시험의 원서접수 마감일 현재 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인으로 유효하게 등록되어 있으며, 아래 기준 중 하나 이상을 충족하는 사람  
**※ 보청기 등 청력 교정을 위한 보장구를 착용하지 않은 상태에서의 청력 기준임**
  - ‘양쪽 귀 청력손실이 80dB 이상(기존 청각장애 2·3급)’ 인 사람
  - ‘양쪽 귀 청력손실이 60dB 이상이고 어음(말소리) 분별력 50% 이하’ 인 사람(의사진단서 반드시 제출)

의사진단서는 해당 시험 원서접수 마감일부터 역산하여 2년이 되는 해의 1월 1일부터 발급된 진단서 원본만 인정되며, 청력검사실과 청력검사기 등 청력 상태를 검진할 수 있는 시설을 보유하고, 이비인후과 전문의가 있는 병원에서 발급해야 함

**라. 성적 제출 방법**

- 1) 응시원서 접수 시에 해당 **영어능력검정시험명, 등록번호, 시험일자 및 점수** 등을 정확히 표기하여야 합니다.
- 2) 영어능력검정시험 성적을 **제출하지 않거나 허위로 기재한 경우, 성적이 기준점수를 충족하지 못하는 경우에는 불합격 처리됩니다.**
- 3) **취득예정자**는 원서접수 시 영어접수 기재란에 ‘**취득예정**’으로 입력하고, 성적표 사본을 필기시험 합격자 발표일에 경상북도포항의료원에서 안내하는 기간 내에 제출하여야 합니다.

**8. 가산점 적용**

**가. 가산점 적용대상자 및 가산 비율표(기준일 : 해당 시험의 필기시험 전일)**

구 분	가산비율	비 고
취업지원대상자	과목별 만점의 10% 또는 5%	· 취업지원대상자 가산점과 의사상자 등 가산점은 본인에게 유리한 것 1개만 적용 · 취업지원대상자 또는 의사상자 등 가산점과 자격증 가산점은 각각 적용
의사상자 등 (의사자 유족, 의상자 본인 및 가족)	과목별 만점의 5% 또는 3%	
가산대상 자격증 소지자	과목별 만점의 5%	· 가산대상 자격증 가산점은 본인에게 유리한 것 하나만 적용 · 구체적인 내용은 아래의 ‘나 ~ 막 참고

**나. 취업지원대상자**

- 1) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원대상자
- 2) 각 과목 40% 이상 득점한 사람에 한하여 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(10% 또는 5%)에 해당하는 점수를 가산합니다.
- 3) 취업지원대상자 가산점을 받아 합격하는 인원은 모집단위별로 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없습니다. 단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않습니다.

※ 취업지원대상자 여부와 가산비율은 본인이 사전에 국가보훈처 및 지방보훈청에 확인하시기 바랍니다.(보훈상담센터 ☎ 1577-0606)

#### 다. 의사상자 등

- 1) 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 의사자의 배우자 또는 자녀 및 제2조제3호에 따른 의상자와 그 배우자 또는 자녀
- 2) 각 과목 40% 이상 득점한 사람에 한하여 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(5% 또는 3%)에 해당하는 점수를 가산합니다.
- 3) 의사상자 등 가산점을 받아 합격하는 인원은 모집단위별로 선발예정인원의 10%를 초과할 수 없습니다. 단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않습니다.

※ 의사상자 등의 여부와 가산비율은 본인이 사전에 보건복지부 사회서비스자원과 또는 시·군 사회복지담당부서에서 확인하시기 바랍니다.

- 4) 의사상자 등 가산점 대상자가 ‘나’ 항의 취업지원대상자 가산점도 받을 수 있는 경우 본인에게 유리한 것 하나만을 가산합니다.

#### 라. 가산대상 자격증 소지자

응시자가 아래의 자격증을 소지하고 있을 경우, 각 과목의 40% 이상 득점한 사람에 한하여 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 5%에 해당하는 점수를 가산합니다.

직 종	대상 자격증	가산비율
사무직(일반)	변호사, 감정평가사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사, 법무사	5%

#### 마. 가산점 적용과 관련한 유의사항

- 1) 취업지원대상자 가산점과 의사상자 등 가산점은 본인에게 유리한 것 하나만 적용하며, 취업지원대상자 가산점 또는 의사상자 등 가산점, 가산대상 자격증 소지자 가산점은 각각 하나씩 합산하여 적용합니다.
- 2) **가산점을 받고자 하는 응시자는** 해당 요건을 갖추어 **원서접수 기간 내에** 인터넷원서접수센터(<https://gb.saramin.co.kr>)에 증서번호 등 관련정보를 반드시 입력하여야 하며, 잘못 입력하는 경우에는 응시자 본인이 불이익을 받을 수 있습니다.

※ 취업지원대상자는 가산비율·보훈번호/ 의사상자 등은 가산비율·의사상자 증서번호 입력

- 3) 취득예정자는 **필기시험 시행일을 포함한 3일 내[2023. 5. 6.(토) ~ 5. 8.(월)]** 본인정보(응시번호, 성명, 지원기관, 직종)와 가산점 적용정보(증명서사본, 가산비율)를 **이메일(jhi7@korea.kr)**로 제출하여야 하며, 미제출 시 가산점을 적용받을 수 없습니다.



## 9. 응시자 유의사항

- 가. 응시자는 응시표, 신분증, 컴퓨터용 흑색사인펜을 지참하여 시험당일 시험 시작 40분전까지(9시 20분) 해당 시험실에 입실하여야 하며, 수정테이프를 사용할 수 있습니다.
- 나. 응시자는 응시표, 답안지, 시험일시 및 장소 공고 등에서 정한 응시자 유의사항을 준수하지 않을 경우에는 불이익을 받을 수 있습니다.
- 다. 응시자격과 관련된 증빙서류는 필기시험 합격자 발표일에 경상북도포항의료원에서 안내하는 기간 내에 제출하여야 합니다.
- 라. 최종합격자로 결정되었다 하더라도 추후 응시자격 미충족 및 임용결격자로 확인될 경우에는 합격이 취소됩니다.
- 마. 최종합격자가 임용되는 것을 포기하거나 임용된 후 퇴직하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일부터 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 바. 부정행위자 등에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정이 취소되고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 경상북도에서 실시하는 공공기관 직원 채용시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.
- 사. 필기시험 문제와 정답은 공개하지 않습니다.
- 아. 문제책은 가져갈 수 없으며 시험종료 즉시 답안지와 함께 제출해야 합니다.
- 자. 시험일정 등은 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험일시일 7일전까지 경상북도 홈페이지 및 경상북도포항의료원 홈페이지에 공고하오니 수시로 확인하시기 바랍니다.
- 차. 기타 자세한 문의사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 임용·근무 관련 문의 : 경상북도포항의료원 총무팀(☎054-245-0116)
- 채용시험 관련 문의 : 경상북도 인사과 인재채용팀(☎054-880-4584)

## 경상북도포항의료원 직무기술서

직무 분야	NCS 분류체계			
	대분류	중분류	소분류	세분류
	06.보건/의료	01.보건	02.보건지원	01.병원행정
주요 사업	○ 주민의 진료와 질병 등에 대한 관리와 예방, 의료요원의 훈련을 통하여 주민의 보건 향상에 기여하고 국가 또는 지역 의료발전을 도모			
직무 수행 내용	○ (병원행정) 의료기관에서 총무, 인사노무, 교육훈련, 경영기획, 경영평가, 자산관리 및 구매 계약, 원무, 회계 및 세무, 법무 등 병원전체 관리를 위한 행정업무 등			
능력 단위	○ (병원행정) 01. 외래 원무 관리 / 02. 입 퇴원 원무 관리 / 03. 진료비관리 / 06. 병원노무 관리 / 07. 병원 급여관리 / 08. 병원인적자원관리 / 09. 병원경영기획 / 10. 병원 구매 관리 / 11. 병원총무관리 / 13.병원시설관리 / 15. 병원세무관리 / 16. 병원재무관리 / 17. 병원 경영평가			
전형 방법	○ 필기시험 → 서류전형 → 면접전형 → 채용신체검사 → 최종합격자 발표			
일반 요건	무관			
교육 요건	공고문 참고			
자격 요건	공고문 참고			
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (병원행정)</li> <li>- 병원 운영에 관한 법률 및 내부 제규정에 관한 지식</li> <li>- 재고관리 사무에 대한 지식, 계약 사무에 관한 법률</li> <li>- 4대 보험 관련 기초 지식</li> <li>- 고용계획·채용·배치 등 인사행정에 관한 지식</li> <li>- 병원 조직구조에 대한 이해</li> <li>- 임금체계·인사평가 등 인사행정 관련 지식</li> <li>- 시장분석 관련 지식</li> <li>- 근로기준법·조직인사규정에 대한 지식</li> <li>- 세법 및 의료기관 회계기준에 대한 지식</li> <li>- 시산표 작성에 관한 지식, 자금의 지출 계획과 집행관련 사항에 대한 지식</li> <li>- 자금관리 등에 대한 지식</li> <li>- 초·재진 및 급여유형에 대한 지식</li> <li>- 진료과목 특성에 대한 지식</li> <li>- 보험급여 유형에 따른 급여기준에 대한 지식</li> <li>- 재무제표 작성 및 재무회계에 대한 기초 지식</li> <li>- 제증명 관련 법령에 대한 지식</li> <li>- 고객 서비스에 대한 지식(이미지, 표준어구사, 밝은 미소 등)</li> </ul>			



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 의학용어 및 의학 관련 기초 지식</li> <li>- 연구규정 및 연구윤리에 관한 지식</li> <li>- 통계자료 및 분선 관련 지식</li> <li>- 전산 활용에 대한 지식</li> <li>- 외국어 능력(러시아, 중국어, 일어, 영어 그 외) 등</li> </ul>
<p><b>필요 기술</b></p>	<p>○ (병원행정)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 스프레드시트 활용 능력</li> <li>- 전산관리를 위한 오피스 프로그램 등 컴퓨터 활용 능력</li> <li>- 4대 보험 관련 프로그램 사용 능력</li> <li>- 병원행정 관련 문서 및 보고서 작성 능력</li> <li>- 각종 자료취합·가공을 위한 적절한 통계 패키지 분석 활용 능력</li> <li>- 업무 프로세스에 대한 이해 능력</li> <li>- 계약업체와 교섭 능력</li> <li>- 고객 및 업무 관련자의 요구를 정확히 파악할 수 있는 의사소통 능력</li> <li>- 병원행정 규정 구성 및 해석 능력</li> <li>- 정보 및 자료 수집 능력, 자료 분석 및 검증 능력</li> <li>- 국외 사례 분석</li> <li>- 자료 수집</li> <li>- 외국인 환자 대응을 위한 외국어 능력</li> <li>- 병원 내외부의 환경에 대한 분석 능력</li> <li>- 교육 및 사업기획 능력, 문서 분류 기술에 관한 능력</li> <li>- 기획안 및 보도자료 작성 기술</li> <li>- 문서 편집 및 관리 능력, 협상 및 대응 능력</li> <li>- 진료 분석 자료의 작성 및 보고 능력 등</li> </ul>
<p><b>직무 수행 태도</b></p>	<p>○ (병원행정)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 적극적인 행정지원 태도</li> <li>- 정확하게 법규와 지침을 적용하는 태도</li> <li>- 공정하고 합리적인 태도</li> <li>- 신속한 업무처리 수행 태도</li> <li>- 대내외적으로 협력적 관계를 조성하는 태도</li> <li>- 자기 자신에게 주어진 일을 책임감 있게 완료하는 태도</li> <li>- 논리적이고 합리적인 대안을 찾고자 하는 태도</li> <li>- 대내외적인 업무 협력 태도</li> <li>- 직장 내 선·후배 관계 위계질서 준수 등</li> </ul>
<p><b>직업 기초 능력</b></p>	<p>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력</p>
<p><b>참고 사이트</b></p>	<p>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색</p>