

# 경북신용보증재단 신입직원 채용시험 계획 공고

경북신용보증재단과 함께 지역발전을 선도할 유능한 인재를 다음과 같이 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2023년 3월 3일

경북신용보증재단 이사장

※ 영어관련 응시자격은 [4.응시자격]의 '나'항 및 [7.영어능력검정시험 성적표 제출]의 대상시험 및 기준 점수 확인하시기 바랍니다.(반드시 확인)

## 1. 선발예정인원 및 시험과목

구분	직종		직급	선발 예정인원	시험과목	
					공통(1과목)	전공(2과목)
일반모집	사무직	일반	6급	2명	NCS직업기초능력평가	경영학 회계학

1) NCS직업기초능력평가는 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력 5개 영역에서 출제됩니다.

## 2. 직무내용 및 근무조건

### 가. 직무내용

구분	직종		직급	직무내용
일반모집	사무직	일반	6급	경영일반, 전략기획, 신용보증, 사고·구상권 관리

※ 상세 직무내용은 첨부된 직무기술서를 참고하시기 바랍니다.

### 나. 근무조건

1) 근무지 : 경상북도 내(사무실은 아래의 경북도내 다수 지역에 위치함)

※ 임용 후 배치결정, 추후 인사발령에 따라 순환 근무할 수 있음

[본사 소재지]

구 분	주소지	비 고
본 사	구미시 이계북로 7	경영지원부, 전략기획부, 현장지원단, 감사실

[재단 센터, 지점 소재지]

구 분	주소지	구 분	주소지	구 분	주소지
중부센터	구미시 백산로 136	동부센터	포항시 북구 포스코대로 299	북부센터	안동시 문화광장길 66
구미지점	구미시 백산로 136	포항지점	포항시 북구 포스코대로 299	안동지점	안동시 문화광장길 66
경산지점	경산시 원효로 15	경주지점	경주시 화랑로 67	영주지점	영주시 번영로 149
김천지점	김천시 김천로 154	영천지점	영천시 시장로 45	문경지점	문경시 중앙로 141
				상주지점	상주시 상산로 260

- 2) 보수 및 복리후생 : 기관 내부 인사규정에 따름
- 3) 직급체계 : 사무직원(1급 ~ 6급), 서무원, 전담직원으로 구성
- 4) 임용 후 수습기간(2개월) 부여

### 3. 시험 방법

#### 가. 1차 시험(선택형 필기시험)

##### 1) 배점 및 문항형식

###### - 공통과목(1과목)

- NCS직업기초능력평가 : 200점 만점, 50문항(문항당 4점) 4지 선택형

###### - 전공과목(2과목) : 과목당 100점 만점, 20문항(문항당 5점) 4지 선택형

##### 2) 필기시험 합격자 결정

- 합격기준 : 각 과목에서 40%이상 득점한 사람 중 총득점이 높은 순

- 합격배수 : 선발예정인원의 3배수(필기시험 동점자는 모두 합격자로 함)

#### 나. 2차 시험(서류전형) : 자격요건 적격 여부 심사(적격자 전원 합격)

#### 다. 3차 시험(면접시험) : 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

#### 라. 최종합격자 결정 : 필기시험(60%)+면접시험(40%) 합산 고득점자 순

## 4. 응시 자격

### 가. 공통 응시자격

- 1) 경북신용보증재단 인사규정에 정한 결격사유에 해당하지 아니한 사람  
(기준일 : 해당 시험의 면접시험 최종예정일)

#### [재단 인사규정 제15조(채용제한)]

1. 피성견후견인, 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 병역을 기피한 사람
8. 전직에서 징계사유로 파면 또는 해임되었던 사람
9. 전직에서 직무와 관련하여 「형법」 제355조(횡령, 배임) 및 356조(업무상 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 9의 2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
- 9의 3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 재단과의 거래상 밀접한 이해관계를 가진 사람

2) 응시연령 : 18세 이상(2005. 12. 31. 이전 출생자)

3) 성 별 : 제한없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람)

4) 지 역 : 제한없음

### 나. 영어능력검정시험 성적 제한(기준일 : 해당 시험의 필기시험 전일)

- [7.영어능력검정시험 성적표 제출]의 대상시험 및 기준 점수 참조
- 영어능력검정시험 기준점수를 충족하지 못하는 경우 불합격 처리

## 5. 시험 일정

구 분		일 정	비 고
원서접수		'23. 3. 27. ~ 3. 31.	인터넷원서접수센터
필기시험 장소 공고		'23. 4. 20.	경상북도 홈페이지 시험정보란
응시표 출력		'23. 4. 20. 이후	인터넷원서접수센터
1차 시험	필기시험	'23. 5. 6.	
	합격자 발표	'23. 5. 18.	경상북도 홈페이지 시험정보란 및 기관 홈페이지 공고
2차 시험	서류전형	'23. 5. 22. ~ 5. 23.	
3차 시험	면접시험	'23. 6. 9.	
	합격자 발표	'23. 6. 19.	기관 홈페이지 공고

※ 임용예정일은 '23. 6. 27. 이며, 기관의 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

## 6. 응시원서 접수(인터넷 접수만 가능)

### 가. 접수방법

- 1) 접 수 처 : 경상북도 공공기관 인터넷원서접수센터(<https://gb.saramin.co.kr>)  
※ 원서접수와 관련된 내용은 인터넷원서접수센터 질문게시판에 문의하시기 바랍니다.
- 2) 접수기간 : 2023. 3. 27. ~ 3. 31.(단, 시작일 09:00부터, 마감일 18:00까지)
- 3) 응시원서 등록용 사진파일(jpg)은 최근 6개월 이내에 촬영한 규격 3.5cm × 4.5cm (해상도 100dpi 이상)의 상반신 사진으로, 응시자 얼굴이 사진 정면에 나타나고 개인식별이 용이한 사진으로 등록해야 합니다.  
※ 모자 또는 선글라스 착용·배경사진 등은 사용불가

### 나. 접수 시 유의사항

- 1) 경상북도에서 동일 날짜에 시행하는 공공기관 직원 채용시험에 중복하여 원서를 접수할 수 없습니다.
- 2) 접수기간에는 기재사항(응시기관, 응시직종 등)을 수정할 수 있으나, 접수기간이 종료된 후에는 수정할 수 없습니다.

※ 영어성적 등 취득예정자는 접수 시 '취득예정' 입력

- 3) 응시표는 원서접수 기간에는 출력되지 않으며, 별도로 정한 기간에 원서 접수센터에서 출력할 수 있습니다.
- 4) 작성 중인 지원서라 하더라도 제출완료하지 않아 접수번호를 부여받지 못하면 접수가 되지 않음을 유의하시기 바랍니다.

## 7. 영어능력검정시험 성적표 제출

가. 대상시험 및 기준점수(기준일 : 해당 시험의 필기시험 전일)

구 분	TOEFL		TOEIC	TEPS	G-TELP	FLEX
	PBT	IBT				
일 반	500	65	650	280	55 (레벨 2)	600
청각장애 정도가 심한 자 (기존 청각장애 2·3급)	352	-	350	204	-	375

나. 영어능력검정시험 인정범위

- 1) 국내에서 실시된 시험으로서, 필기시험 시행 전일까지 점수(등급)가 발표 되고 유효기간이 경과하지 않아 시행기관으로부터 성적조회가 가능한 시험으로 한정하며 기준점수 이상으로 확인된 시험만 인정합니다.
- 2) 해당 검정시험기관의 정규(정기)시험 성적만을 인정하고, 정부기관·민간 회사·학교 등에서 승진·연수·입사·입학(졸업) 등의 특정목적으로 실시하는 수시·특별시험 등은 인정하지 않습니다.

다. 영어능력검정시험 청각장애 대상범위(듣기점수 제출 면제 대상 기준)

- 1) 해당시험의 원서접수 마감일 현재 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인으로 유효하게 등록되어 있으며, 아래 기준 중 하나 이상을 충족하는 사람
  - ※ 보청기 등 청력 교정을 위한 보장구를 착용하지 않은 상태에서의 청력 기준임
  - ‘양쪽 귀 청력손실이 80dB 이상(기존 청각장애 2·3급)’ 인 사람
  - ‘양쪽 귀 청력손실이 60dB 이상이고 어음(말소리) 분별력 50% 이하’ 인 사람(의사진단서 반드시 제출)

의사진단서는 해당 시험 원서접수 마감일부터 역산하여 2년이 되는 해의 1월 1일부터 발급된 진단서 원본만 인정되며, 청력검사실과 청력검사기 등 청력 상태를 검진할 수 있는 시설을 보유하고, 이비인후과 전문의가 있는 병원에서 발급해야 함

라. 성적 제출 방법

- 1) 응시원서 접수 시에 해당 영어능력검정시험명, 등록번호, 시험일자 및 접수 등을 정확히 표기하여야 합니다.
- 2) 영어능력검정시험 성적을 제출하지 않거나 허위로 기재한 경우, 성적이 기준점수를 충족하지 못하는 경우에는 불합격 처리됩니다.
- 3) 취득예정자는 원서접수 시 영어점수 기재란에 ‘취득예정’으로 입력하고, 성적표 사본을 필기시험 합격자 발표일에 경상북도신용보증재단에서 안내하는 기간 내에 제출하여야 합니다.

**8. 가산점 적용**

가. 가산점 적용대상자 및 가산 비율표(기준일 : 해당 시험의 필기시험 전일)

구 분	가산비율	비 고
취업지원대상자	과목별 만점의 10% 또는 5%	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 취업지원대상자 가산점과 의사상자 등 가산점은 본인에게 유리한 것 1개만 적용</li> <li>· 취업지원대상자 또는 의사상자 등 가산점과 자격증 가산점은 각각 적용</li> <li>· 가산대상 자격증 가산점은 본인에게 유리한 것 하나만 적용</li> <li>· 구체적인 내용은 아래의 ‘나 ~ 마 참고</li> </ul>
의사상자 등 (의사자 유족, 의상자 본인 및 가족)	과목별 만점의 5% 또는 3%	
가산대상 자격증 소지자	과목별 만점의 5% 또는 3%	

나. 취업지원대상자

- 1) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원대상자
- 2) 각 과목 40% 이상 득점한 사람에 한하여 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(10% 또는 5%)에 해당하는 점수를 가산합니다.
- 3) 취업지원대상자 가산점을 받아 합격하는 인원은 모집단위별로 선발예정 인원의 30%를 초과할 수 없습니다. 단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않습니다.

※ 취업지원대상자 여부와 가산비율은 본인이 사전에 국가보훈처 및 지방보훈청에 확인하시기 바랍니다.(보훈상담센터 ☎ 1577-0606)

#### 다. 의사상자 등

- 1) 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 의사자의 배우자 또는 자녀 및 제2조제3호에 따른 의상자와 그 배우자 또는 자녀
- 2) 각 과목 40% 이상 득점한 사람에 한하여 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(5% 또는 3%)에 해당하는 점수를 가산합니다.
- 3) 의사상자 등 가산점을 받아 합격하는 인원은 모집단위별로 선발예정인원의 10%를 초과할 수 없습니다. 단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않습니다.

※ 의사상자 등의 여부와 가산비율은 본인이 사전에 보건복지부 사회서비스자원과 또는 시·군 사회복지담당부서에서 확인하시기 바랍니다.

- 4) 의사상자 등 가산점 대상자가 ‘나’ 항의 취업지원대상자 가산점도 받을 수 있는 경우 본인에게 유리한 것 하나만을 가산합니다.

#### 라. 가산대상 자격증 소지자

응시자가 아래의 자격증을 소지하고 있을 경우, 각 과목의 40% 이상 득점한 사람에 한하여 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 5% 또는 3%에 해당하는 점수를 가산합니다.

직 종	대상 자격증	가산비율
사무직(일반)	변호사, 감정평가사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사, 법무사	5%
	신용분석사, 신용위험분석사, 여신심사역, 신용관리사	3%

※ 2개 이상의 자격증이 있을 경우 본인에게 유리한 것 하나만 가산합니다.

#### 마. 가산점 적용과 관련한 유의사항

- 1) 취업지원대상자 가산점과 의사상자 등 가산점은 본인에게 유리한 것 하나만 적용하며, 취업지원대상자 가산점 또는 의사상자 등 가산점, 가산대상 자격증 소지자 가산점은 각각 하나씩 합산하여 적용합니다.
- 2) **가산점을 받고자 하는 응시자는** 해당 요건을 갖추어 **원서접수 기간 내에** 인터넷원서접수센터(<https://gb.saramin.co.kr>)에 증서번호 등 관련정보를 반드시 입력하여야 하며, 잘못 입력하는 경우에는 응시자 본인이 불이익을 받을 수 있습니다.

※ 취업지원대상자는 가산비율·보훈번호/의사상자 등은 가산비율·의사상자 증서번호 입력

- 3) 취득예정자는 **필기시험 시행일을 포함한 3일 내[2023. 5. 6.(토) ~ 5. 8.(월)]** 본인정보(응시번호, 성명, 지원기관, 직종)와 가산점 적용정보(증명서사본, 가산비율)를 **이메일(jhi7@korea.kr)**로 제출하여야 하며, 미제출 시 가산점을 적용받을 수 없습니다.

## 9. 응시자 유의사항

- 가. 응시자는 응시표, 신분증, 컴퓨터용 흑색사인펜을 지참하여 시험당일 시험 시작 40분전까지(9시 20분) 해당 시험실에 입실하여야 하며, 수정테이프를 사용할 수 있습니다.
- 나. 응시자는 응시표, 답안지, 시험일시 및 장소 공고 등에서 정한 응시자 유의사항을 준수하지 않을 경우에는 불이익을 받을 수 있습니다.
- 다. 응시자격과 관련된 증빙서류는 필기시험 합격자 발표일에 경상북도신용보증재단에서 안내하는 기간 내에 제출하여야 합니다.
- 라. 최종합격자로 결정되었다 하더라도 추후 응시자격 미충족 및 임용결격자로 확인될 경우에는 합격이 취소됩니다.
- 마. 최종합격자가 임용되는 것을 포기하거나 임용된 후 퇴직하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일부터 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 바. 부정행위자 등에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정이 취소되고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 경상북도에서 실시하는 공공기관 직원 채용시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.
- 사. 필기시험 문제와 정답은 공개하지 않습니다.
- 아. 문제책은 가져갈 수 없으며 시험종료 즉시 답안지와 함께 제출해야 합니다.
- 자. 시험일정 등은 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험일시일 7일전까지 경상북도 홈페이지 및 경상북도신용보증재단 홈페이지에 공고하오니 수시로 확인하시기 바랍니다.
- 차. 기타 자세한 문의사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 임용근무 관련 문의 : 경상북도신용보증재단 경영지원부(☎054-476-3206)
- 채용시험 관련 문의 : 경상북도 인사과 인재채용팀(☎054-880-4584)



참고

경북신용보증재단 직무기술서

채용분야	사무직(일반)			
	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류 체계	02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획
				02.경영평가
		02.총무인사	01.총무	01.총무
				02.자산관리
				01.인사
		02.인사조직	02.인사조직	02.노무관리
				02.사무행정
		03.일반사무	03.일반사무	02.사무행정
				02.사무행정
		03.금융·보험	01.금융	01.재무
	01.예산			
	02.회계			01.회계·감사
				01.회계·감사
	03.금융·보험	01.금융	03.신용분석	01.개인신용분석
02.기업신용분석				
05.금융영업지원			03.여신심사	
			02.채권추심	
			03.리스크관리	
기관 주요 업무	<p>(신용보증) 경상북도 소재의 소기업·소상공인에 대한 신용평가를 통하여 보증을 지원함으로써 원활한 자금지원 업무 수행</p> <p>(사고관리) 부실발생 기업에 대한 재산조사 및 채권보전 조치 업무 수행</p> <p>(구상권 관리) 금융기관 등에 보증채무이행, 채무자에게 구상권 행사하여 채권을 회수하는 업무</p> <p>(기본재산 관리) 예치금, 출연금 등 기본재산의 금융회사 예치 및 운용</p>			
지원자격	공고문 참고			
직무 개요	<p>경영지원 : 경영기획, 대외업무, 회의 및 행사, CS/홍보, 감사, 인사관리, 조직, 재무회계, 총무, 기록물관리, 서무, 비서</p> <p>신용보증 : 보증기획, 대외협력, 보증지원, 리스크관리, 영업점관리, 무방문 기한연장</p> <p>보증관리 : 사고업체 관리, 지점행정, 기록물 관리, 보증상담, 조사/심사, 보증실행, 보증 사후관리</p> <p>채권관리 : 채권기획, 채권관리, 조정채권, 영업점 관리, 대위변제, 기타 채권회수 : 상각채권 관리</p>			

<p><b>직업 기초능력</b></p>	<p>의사소통능력, 정보능력, 문제해결능력, 수리능력, 자원관리능력</p>	
<p><b>경영지원</b></p>	<p>직무 수행 내용</p>	<p>경영기획 : 중장기 경영계획 수립, 사업계획, 예산수립, 기타 경영 관련 기획 및 계획 수립, 성과평가, 경영평가 기획 및 취합, 규정관리, 경영 혁신, 경영공시 등의 업무                  대외업무 : 감독기관 업무보고, 대내외 요구자료 제출, 유관기관 업무협약 및 협조 등의 업무                  회의 및 행사 : 이사회, 위원회 참석 및 안건 결정, 외부회의 참석 및 내부회의 진행, 대내외 행사 기획 및 진행 등의 업무                  CS/홍보 : 고객만족경영 계획 수립 및 관리, 고객만족도 조사, 홍보기획, 홍보운영, 홈페이지 관리, 사회적 가치, 민원 및 정보공개 관리, 해피콜 등의 업무                  감사 : 감사기획 및 관리, 윤리경영, 인권경영, 내부감사, 대외감사 수감, 각종 사고의 처리 및 지도 등의 업무                  인사관리 : 인사제도 기획, 인력운용계획수립, 채용, 직원상벌, 승진, 근무평정, 임금관련 기획, 근태관리, 급여계산, 퇴직연금 관리, 노사관계, 임직원 교육 기획 및 진행, 교육 이행사항 점검, 인사위원회, 간담회, 임원관리 등의 업무                  조직 : 조직관련 기획 및 편제관리, 조직문화 활성화 계획 수립 및 관리 등의 업무                  재무회계 : 재정 관련 기획, 자금운용, 출연금관리, 예산편성/배정, 회계 및 결산, 마감 및 출납, 세무, 회계 및 결산 감사 등의 업무                  총무 : 중요증서, 인장, 금고 등 관리, 계약관리(입찰 및 계약서 검토 등), 본/지점 시설관리, 개인정보보호 관리, 정보보안 및 전산시스템 관리, 재난안전관리, 물품 구매 및 자산관리 등의 업무                  기록물 관리 : 기록물관리 기획, 기록물관리 교육, 기록물관리 분류/정리, 기록물이관, 기록물 평가심의, 보존서고 관리 및 보안/재난관리 등의 업무                  서무 : 예산진행 및 출납, 상조회 결산 및 관리, 법인카드 미수금 미결전표 정리, 법인카드 대금결재등록처리, 급여지급, 지출, 4대보험, 공공요금납부, 출장비, 업무추진비 관리 등의 업무</p>
<p>지식</p>	<p>재무제표 분석, 통계처리 및 분석</p>	
<p>기술</p>	<p>경영관리기법</p>	
<p>태도</p>	<p>종합적 시각을 견지하려는 자세 원활한 의사소통 능력</p>	

신용보증	직무 수행 내용	<p>보증기획 : 신용보증업무 기획, 보증사업계획 수립, 디지털·비대면보증 기획, 보증제도 조사/연구, 보증상품 기획, 브릿지 보증, 재보증 등의 업무</p> <p>대외협력 : 경영평가/보증사업평가, 행감자료 준비, 행정정보 점검, KPI목표설정, 유관기관 협조 및 정책협의회, 청년인턴 교육, 울타리론 등의 업무</p> <p>리스크관리 : 리스크 현황 분석, 리스크관리위원회 등의 업무</p> <p>영업점관리 : 업무 지도/지원업무, 보증현황분석, 법인책임경영이행 계좌 점검 및 비용정산 등의 업무</p> <p>무방문 기한연장 : 기한연장(처리 및 결재), 비대면보증상품 실행 및 이수관 관리, 비대면보증상품 약정서 등 전산서류 확인 등의 업무</p>
	지식	<p>기업가치 및 기업경영 분석</p> <p>신용평가 방법 및 신용평가등급 체계</p> <p>리스크관리 이론</p>
	기술	<p>금융거래 기초자료의 이해 및 분석력</p> <p>신용위험 평가 기술</p>
	태도	<p>데이터를 바탕으로 한 분석적 사고</p> <p>기획력</p> <p>정보수집 및 검토능력</p> <p>객관적으로 판단하려는 자세</p>
채권관리	직무 수행 내용	<p>채권기획 : 채권관리업무 기획, 사고분석, 공공정보 신청, 부실채권정리, 기록물 관리 및 신용정보 관련업무, 법무업체 관리 및 기관소송 업무, 행정사무 감사자료 작성, 경영평가 자료작성, 보증사업평가 자료 작성, 문서 수발신 및 처리, 위임사 및 위임채권 관리 등의 업무</p> <p>채권관리 : 채권회수 관련 채무자 상담 및 추심, 신용정보 관리, 법조치 제반활동, 상각, 매각, 전자소송, 관리종결, 제척기일 및 시효기일관리, 분할상환 기일 관리 및 독촉, 공공정보 자료 처리 등의 업무</p> <p>조정채권 : 개인회생 채권관리, 파산면책 채권관리, 신용회복 채권 등의 업무</p> <p>영업점 관리: 영업점 업무지원, 채권서류 이수관 등의 업무</p> <p>대위변제 : 보증채무이행 청구서류 접수 및 이행, 보증채무이행, 재보증보전금 청구 및 서류 보완, 재보증보전금 수령 및 반환 관리, 대위변제 자금소요계획 수립, 완제바인더 관리 등의 업무</p>

		기타 : 마감관리, 경평대응 및 지원, TF 업무, 적극행정, 우편물 관리, 공탁금 관리, 채무잔액 확인서 발급 및 관리 등의 업무
	지식	자산에 대한 법적, 세무적, 회계적 지식 채권종류, 채권 양도 등에 관한 지식
	기술	정보수집 및 신용분석 능력 내외부 규정 해석 증력/약정서 해석 능력
	태도	원활한 의사소통 능력 정확한 업무처리 태도 계획수립 능력
채권회수	직무 수행 내용	채권회수 : 추가 법적조치 불요한 기업에 대한 채권회수 관련 채무자 상담 및 추심, 회수 위임사 및 위임채권 관리, 제척기일 및 시효관리
	지식	자산에 대한 법적, 세무적, 회계적 지식 채권종류, 채권 양도 등에 관한 지식
	기술	정보수집 및 신용분석 능력 내외부 규정 해석 증력/약정서 해석 능력
	태도	원활한 의사소통 능력 정확한 업무처리 태도 계획수립 능력
보증운영	직무 수행 내용	보증상담 : 상담등록, 보증지원 여부 판단 및 상품 적용, 보증상품 안내, 기보증회수보증 상담, 비대면 보증업무, 업체조사, 신청서류 접수 및 서류 발급 등의 업무 조사/심사 : 서류접수 사전조사, 현장조사 및 신규심사, 약정, 기보증회수보증 심사, 기한연장 심사, 무방문 기한연장, 고액보증 조사 및 심사, 약정, 보증 결재업무 등의 업무 보증실행 : 보증승인 및 통지, 보증료 수납확인, 실행결재, 보증약정서류 스캔 등의 업무 보증 사후관리 : 보증료 및 보증료 기일 도래업체 관리, 보증해지 및 보증료 환급, 법인책임경영이행점검, 조기경보, 분기대비 등급하락기업 사후관리, 고액보증 사후관리, 부실기업 사후관리, 연보인 면제 등의 업무 사고업체 관리 : 사고접수, 재산조사, 채권보전, 사고업체 현장조사, 법률 및 제규정 검토, 채권보전조치업체 경비처리, 개인회생업체 등록, 가처분 검토, 사고 결재업무, 사고업체 지적전산자료 처리,

	<p>이수관업무 등의 업무</p> <p>지점행정 : 방문자 안내업무, 지점기획, 보증기획, 통계관리, 지점홍보, 감사, 지점총무, 채권철 검수 및 관리, 서류 이수관 관리, 행정서류 발급, 대외업무, 관할구역 지자체 자금 추천 및 관리, 전화응대, 기업협의회 관리, 우편물 발송, 물품관리, 경평 대응 및 지원, 본점 TF 등의 업무</p> <p>기록물 관리 : 기록물 스캔작업, 기록물 서고관리, 기록물 폐기 등의 업무</p>
지식	<p>보증상품 특성 지식</p> <p>재무제표 및 금융시장 동향 분석</p> <p>정보수집 및 신용분석 능력</p>
기술	<p>약정서 작성 기술</p>
태도	<p>고객과의 커뮤니케이션 능력</p> <p>정보분석 능력</p> <p>정확한 업무처리 태도</p> <p>부실채권 방지를 위한 적극적 사후관리 태도</p>
관련 주요 자격증	<p>변호사, 감정평가사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사, 법무사, 신용분석사, 신용위험분석사, 여신심사역, 신용관리사</p>
NCS 홈페이지	<p><a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a></p>