

경북문화재단 신입직원 채용시험 계획 공고

경북문화재단과 함께 지역발전을 선도할 유능한 인재를 다음과 같이 모집 하오니 관심 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2023년 3월 3일

경북문화재단 대표이사

- ※ 영어관련 응시자격은 [4.응시자격]의 ‘나’항 및 [7.영어능력검정시험 성적표 제출]의 대상시험 및 기준 점수 확인하시기 바랍니다.(반드시 확인)
- ※ 일반모집(재단본부)-사무직(일반행정), 일반모집(한복진흥원)-사무직(일반행정), 장애인 구분모집(한복진흥원)-사무직(일반행정)만 영어능력검정시험 성적 제한 해당됨

1. 선발예정인원 및 시험과목

구분	직종		직급	선발 예정인원	시험과목	
					공통(1과목)	전공(2과목)
계				5명		
일반모집 (재단본부)	사무직	일반 행정	7급	2명	NCS직업기초능력평가	경영학 회계학
일반모집 (한복진흥원)	사무직	일반 행정	7급	1명	NCS직업기초능력평가	경영학 회계학
장애인 구분모집 (한복진흥원)	사무직	일반 행정	7급	1명	NCS직업기초능력평가	경영학 회계학
일반모집 (한복진흥원)	사무직	기술 (설비)	7급	1명	NCS직업기초능력평가	위생설비 및 공기조화설비 소방 및 전기설비

- 1) NCS직업기초능력평가는 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력 5개 영역에서 출제됩니다.

2. 직무내용 및 근무조건

가. 직무내용

구분	직종	직급	직무내용
일반모집 (재단본부)	사무직	일반 행정	7급 • 경영, 예산, 회계, 일반 행정 등 • 한복진흥사업 육성 및 한복진흥원 사업관련 • 일반 사무 및 예산·회계 운영 등 • 각종 설비(소방, 공조, 위생 등)의 운영·점검 및 정비 • 건축물 시설 유지관리 등
일반모집 (한복진흥원)	사무직	일반 행정	
장애인 구분모집 (한복진흥원)	사무직	일반 행정	
일반모집 (한복진흥원)	사무직	기술 (설비)	

※ 상세 직무내용은 첨부된 직종별 직무기술서를 참고하시기 바랍니다.

나. 근무조건

1) 근무지

- 재단본부 : 경상북도 예천군 호명면 소재
- 한복진흥원 : 경상북도 상주시 함창읍 소재

※ 재단 근무 중 전보인사에 의해 재단 내 타 부서에서 근무할 수 있음

▶ 재단본부(경북 예천), 한복진흥원(경북 상주), 문화재연구원(경북 영천)

2) 보수 및 복리후생 : 재단 내부 규정에 따름

- 기본연봉 : 24,000,000원
- 각종 수당(직무급수당,정액급식비,가족수당,시간외근무수당 등), 성과상여금, 복지포인트 등

3) 직급체계 : 1 ~ 7급으로 구성

4) 3개월 이내의 수습기간 중 부적당하다고 인정될 시 채용하지 않을 수 있음 (수습기간 근속기간에 포함)

3. 시험 방법

가. 1차 시험(선택형 필기시험)

1) 배점 및 문항형식

- 공통과목(1과목)
 - NCS직업기초능력평가 : 200점 만점, 50문항(문항당 4점) 4지 선택형
- 전공과목(2과목) : 과목당 100점 만점, 20문항(문항당 5점) 4지 선택형

2) 필기시험 합격자 결정

- 합격기준 : 각 과목에서 40%이상 득점한 사람 중 총득점이 높은 순
- 합격배수 : 선발예정인원의 3배수(필기시험 동점자는 모두 합격자로 함)

- 나. 2차 시험(서류전형) : 자격요건 적격 여부 심사(적격자 전원 합격)
- 다. 3차 시험(면접시험) : 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정
- 라. 최종합격자 결정 : 필기시험(60%)+면접시험(40%) 합산 고득점자 순

4. 응시자격

가. 공통 응시자격

- 1) 경북문화재단 인사규정에 정한 결격사유에 해당하지 아니한 사람
(기준일 : 해당 시험의 면접시험 최종예정일)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 피면해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 사람

2) 응시연령 : 18세 이상(2005. 12. 31. 이전 출생자)

3) 성 별 : 제한없음(단, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람)

4) 지 역 : 제한없음

나. 영어능력검정시험 성적 제한(기준일 : 해당 시험의 필기시험 전일)

- [7.영어능력검정시험 성적표 제출]의 대상시험 및 기준 점수 참조
- 영어능력검정시험 기준점수를 충족하지 못하는 경우 불합격 처리

※ 일반모집(재단본부)-사무직(일반행정), 일반모집(한복진흥원)-사무직(일반행정), 장애인 구분모집(한복진흥원)-사무직(일반행정)만 영어능력검정시험 성적 제한 해당됨

다. 자격 제한

구분	직종	직급	자격요건
장애인 구분모집 (한복진흥원)	사무직	일반 행정	7급
			「장애인복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 또는 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 사람

- ※ 장애인 구분모집에 응시하고자 하는 사람은 원서접수 마감일 현재까지 장애인 또는 상이 등급 기준에 해당하는 사람으로서 유효하게 등록·결정되어 있어야 하며, 증빙서류(장애인 복지카드 또는 장애인등록증, 국가유공자증)는 필기시험 합격자 발표일에 안내하는 기간 내에 제출하여야 함
- ※ 장애인은 장애인 구분모집 외의 다른 모집단위에도 비장애인과 동일한 조건으로 응시할 수 있습니다.(단, 중복접수는 할 수 없음)

5. 시험 일정

구 분		일 정	비 고
원서접수		'23. 3. 27. ~ 3. 31.	인터넷원서접수센터
필기시험 장소 공고		'23. 4. 20.	경상북도 홈페이지 시험정보란
응시표 출력		'23. 4. 20. 이후	인터넷원서접수센터
1차 시험	필기시험	'23. 5. 6.	
	합격자 발표	'23. 5. 18.	경상북도 홈페이지 시험정보란 및 재단 홈페이지
2차 시험	서류전형	'23. 5. 19. ~5. 22.	
3차 시험	면접시험	'23. 5. 25.	
	합격자 발표	'23. 5. 31.	재단 홈페이지

※ 임용예정일은 '23. 6. 12. 이며, 기관의 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

6. 응시원서 접수(인터넷 접수만 가능)

가. 접수방법

- 1) 접 수 처 : 경상북도 공공기관 인터넷원서접수센터(<https://gb.saramin.co.kr>)
 ※ 원서접수와 관련된 내용은 인터넷원서접수센터 질문게시판에 문의하시기 바랍니다.
- 2) 접수기간 : 2023. 3. 27. ~ 3. 31.(단, 시작일 09:00부터, 마감일 18:00까지)
- 3) 응시원서 등록용 사진파일(jpg)은 최근 6개월 이내에 촬영한 규격 3.5cm × 4.5cm (해상도 100dpi 이상)의 상반신 사진으로, 응시자 얼굴이 사진 정면에 나타나고 개인식별이 용이한 사진으로 등록해야 합니다.
 ※ 모자 또는 선글라스 착용·배경사진 등은 사용불가

나. 접수 시 유의사항

- 1) 경상북도에서 동일 날짜에 시행하는 공공기관 직원 채용시험에 중복하여 원서를 접수할 수 없습니다.
- 2) 접수기간에는 기재사항(응시기관, 응시직종 등)을 수정할 수 있으나, 접수기간이 종료된 후에는 수정할 수 없습니다.
 ※ 영어성적 등 취득예정자는 접수 시 '취득예정' 입력

- 3) 응시표는 원서접수 기간에는 출력되지 않으며, 별도로 정한 기간에 원서 접수센터에서 출력할 수 있습니다.
- 4) 작성 중인 지원서라 하더라도 제출완료하지 않아 접수번호를 부여받지 못하면 접수가 되지 않음을 유의하시기 바랍니다.

7. 영어능력검정시험 성적표 제출

가. 대상시험 및 기준점수(기준일 : 해당 시험의 필기시험 전일)

구 분	TOEFL		TOEIC	TEPS	G-TELP	FLEX
	PBT	IBT				
일 반	500	65	650	280	55 (레벨 2)	600
청각장애 정도가 심한 자 (기존 청각장애 2·3급)	352	-	350	204	-	375

나. 영어능력검정시험 인정범위

- 1) 국내에서 실시된 시험으로서, 필기시험 시행 전일까지 점수(등급)가 발표 되고 유효기간이 경과하지 않아 시행기관으로부터 성적조회가 가능한 시험으로 한정하며 기준점수 이상으로 확인된 시험만 인정합니다.
- 2) 해당 검정시험기관의 정규(정기)시험 성적만을 인정하고, 정부기관·민간 회사·학교 등에서 승진·연수·입사·입학(졸업) 등의 특정목적으로 실시하는 수시·특별시험 등은 인정하지 않습니다.

다. 영어능력검정시험 청각장애 대상범위(듣기점수 제출 면제 대상 기준)

- 1) 해당시험의 원서접수 마감일 현재 「장애인 고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인으로 유효하게 등록되어 있으며, 아래 기준 중 하나 이상을 충족하는 사람
 - ※ 보청기 등 청력 교정을 위한 보장구를 착용하지 않은 상태에서의 청력 기준임
 - ‘양쪽 귀 청력손실이 80dB 이상(기존 청각장애 2·3급)’ 인 사람
 - ‘양쪽 귀 청력손실이 60dB 이상이고 어음(말소리) 분별력 50% 이하’ 인 사람(의사진단서 반드시 제출)

의사진단서는 해당 시험 원서접수 마감일부터 역산하여 2년이 되는 해의 1월 1일부터 발급된 진단서 원본만 인정되며, 청력검사실과 청력검사기 등 청력 상태를 검진할 수 있는 시설을 보유하고, 이비인후과 전문의가 있는 병원에서 발급해야 함

라. 성적 제출 방법

- 1) 응시원서 접수 시에 해당 영어능력검정시험명, 등록번호, 시험일자 및 점수 등을 정확히 표기하여야 합니다.
- 2) 영어능력검정시험 성적을 제출하지 않거나 허위로 기재한 경우, 성적이 기준점수를 충족하지 못하는 경우에는 불합격 처리됩니다.
- 3) 취득예정자는 원서접수 시 영어점수 기재란에 ‘취득예정’으로 입력하고, 성적표 사본을 필기시험 합격자 발표일에 경북문화재단에서 안내하는 기간 내에 제출하여야 합니다.

8. 가산점 적용

가. 가산점 적용대상자 및 가산 비율표(기준일 : 해당 시험의 필기시험 전일)

구 분	가산비율	비 고
취업지원대상자	과목별 만점의 10% 또는 5%	<ul style="list-style-type: none"> · 취업지원대상자 가산점과 의사상자 등 가산점은 본인에게 유리한 것 1개만 적용 · 취업지원대상자 또는 의사상자 등 가산점과 자격증 가산점은 각각 적용 · 가산대상 자격증 가산점은 본인에게 유리한 것 하나만 적용 · 구체적인 내용은 아래의 ‘나 ~ 마 참고
의사상자 등 (의사자 유족, 의상자 본인 및 가족)	과목별 만점의 5% 또는 3%	
가산대상 자격증 소지자	과목별 만점의 5% 또는 3%	

나. 취업지원대상자

- 1) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「고엽제 후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원대상자
- 2) 각 과목 40% 이상 득점한 사람에 한하여 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(10% 또는 5%)에 해당하는 점수를 가산합니다.
- 3) 취업지원대상자 가산점을 받아 합격하는 인원은 모집단위별로 선발예정 인원의 30%를 초과할 수 없습니다. 단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않습니다.

※ 취업지원대상자 여부와 가산비율은 본인이 사전에 국가보훈처 및 지방보훈청에 확인하시기 바랍니다.(보훈상담센터 ☎ 1577-0606)

다. 의사상자 등

- 1) 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 의사자의 배우자 또는 자녀 및 제2조제3호에 따른 의상자와 그 배우자 또는 자녀
- 2) 각 과목 40% 이상 득점한 사람에 한하여 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 일정비율(5% 또는 3%)에 해당하는 점수를 가산합니다.
- 3) 의사상자 등 가산점을 받아 합격하는 인원은 모집단위별로 선발예정인원의 10%를 초과할 수 없습니다. 단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않습니다.

※ 의사상자 등의 여부와 가산비율은 본인이 사전에 보건복지부 사회서비스자원과 또는 시·군 사회복지담당부서에서 확인하시기 바랍니다.

- 4) 의사상자 등 가산점 대상자가 ‘나’ 항의 취업지원대상자 가산점도 받을 수 있는 경우 본인에게 유리한 것 하나만을 가산합니다.

라. 가산대상 자격증 소지자

응시자가 아래의 자격증을 소지하고 있을 경우, 각 과목의 40% 이상 득점한 사람에 한하여 각 과목별 득점에 각 과목별 만점의 5% 또는 3%에 해당하는 점수를 가산합니다.

직 종	대상 자격증	가산비율
사무직 (일반행정)	변호사, 감정평가사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사, 법무사	5%
사무직 (기술[설비])	기술사 : 전기안전, 소방, 공조냉동기계 기능장 : 전기 기사 : 전기, 공조냉동기계, 소방설비(기계·전기) 산업기사 : 전기, 공조냉동기계, 소방설비(기계·전기)	5%
	기능사 : 전기, 공조냉동기계	3%

※ 2개 이상의 자격증이 있을 경우 본인에게 유리한 것 하나만 가산합니다.

마. 가산점 적용과 관련한 유의사항

- 1) 취업지원대상자 가산점과 의사상자 등 가산점은 본인에게 유리한 것 하나만 적용하며, 취업지원대상자 가산점 또는 의사상자 등 가산점, 가산대상 자격증 소지자 가산점은 각각 하나씩 합산하여 적용합니다.
- 2) **가산점을 받고자 하는 응시자는** 해당 요건을 갖추어 **원서접수 기간 내에** 인터넷원서접수센터(<https://gb.saramin.co.kr>)에 증서번호 등 관련정보를 반드시 입력하여야 하며, 잘못 입력하는 경우에는 응시자 본인이 불이익을 받을 수 있습니다.

※ 취업지원대상자는 가산비율·보훈번호/의사상자 등은 가산비율·의사상자 증서번호 입력

- 3) 취득예정자는 **필기시험 시행일을 포함한 3일 내**[2023. 5. 6.(토) ~ 5. 8.(월)] 본인정보(응시번호, 성명, 지원기관, 직종)와 가산점 적용정보(증명서사본, 가산비율)를 **이메일(jhi7@korea.kr)**로 제출하여야 하며, 미제출 시 가산점을 적용받을 수 없습니다.

9. 응시자 유의사항

- 가. 응시자는 **응시표, 신분증, 컴퓨터용 흑색사인펜**을 지참하여 시험당일 시험 시작 40분전까지(9시 20분) 해당 시험실에 입실하여야 하며, 수정테이프를 사용할 수 있습니다.
- 나. 응시자는 응시표, 답안지, 시험일시 및 장소 공고 등에서 정한 응시자 유의사항을 준수하지 않을 경우에는 불이익을 받을 수 있습니다.
- 다. 응시자격과 관련된 증빙서류는 필기시험 합격자 발표일에 경북문화재단에서 안내하는 기간 내에 제출하여야 합니다.
- 라. 최종합격자로 결정되었다 하더라도 추후 응시자격 미충족 및 임용결격자로 확인될 경우에는 합격이 취소됩니다.
- 마. 최종합격자가 임용되는 것을 포기하거나 임용된 후 퇴직하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일부터 3개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 바. 부정행위자 등에 대해서는 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격 결정이 취소되고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 경상북도에서 실시하는 공공기관 직원 채용시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.
- 사. 필기시험 문제와 정답은 공개하지 않습니다.
- 아. 문제책은 가져갈 수 없으며 시험종료 즉시 답안지와 함께 제출해야 합니다.
- 자. 시험일정 등은 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험실시일 7일전까지 경상북도 홈페이지 및 경북문화재단 홈페이지에 공고하오니 수시로 확인하시기 바랍니다.
- 차. 기타 자세한 문의사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 임용근무 관련 문의 : 경북문화재단 사무처 윤리경영팀(☎ 054-650-2913)
- 채용시험 관련 문의 : 경상북도 인사과(☎ 054-880-4584)

경북문화재단 사무직7급(일반행정, 재단본부) 직무기술서

직무군	직무분야	임용예정직급	수습기간	선발예정인원
사무직	일반행정	7급	3개월	2명

임용예정기관명	근무예정부서
경북문화재단	재단본부(사무처)

NCS분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		8. 문화예술 디자인	1. 문화예술	1. 문화예술경영
재단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역 문화예술 진흥, 예산편성 및 집행, 경영목표 설정 및 재단 운영 ○ 지역문화예술의 창작과 보급, 문화예술교육 및 활동 지원 ○ 지역 문화유산의 보존육성, 조사, 전시, 박물관 운영 ○ 한복 섬유산업 활성화, 한복 관련 문산화업 콘텐츠 발굴 및 확산 			
필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직무역량) 사업기획 및 운영계획 수립, 사업 관련 프로젝트 수행관리, 예산 편성 및 집행관리, 행정문서 처리 및 관리 등 			
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화·예술행정 : 문화예술 진흥과 향유를 위해 기관과 시설에서 문화예술관련 법률에 근거하여 사업개발·평가·운영 ○ 일반행정 및 예산·회계 운영(시스템 관리) 			
필요지식 및 필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화기관 경영기획) 경영관련 정보수집 능력, 경영평가 등 보고서 작성 능력, 공공기관 경영과 관련된 법·제도의 변화에 대한 이해, 예산교부신청서 작성 및 예산관리시스템 처리능력, 공기업·준정부기관 예산편성 지침에 대한 이해, 커뮤니케이션 능력, 예산관리 기준에 근거한 예산·추산·집행·관리 능력 ○ (문화사업 기획) 공공예산에 대한 이해, 국내외 사례에 대한 이해, 기획능력, 모니터링 및 인터뷰 기술, 문화사업 관련 정책분석 능력, 문화사업 자원 분석 능력, 사업의 중장기 비전에 대한 이해, 섭외능력, 성과관리, 예술단체·예술가에 대한 지식, 이해관계자 갈등관리능력 ○ (지원사업 운영) 출자출연기관 운영, 공공기관 보조사업 관리 및 프로젝트 관리지식, 공공문서작성기법, 문서관리 프로세스에 대한 이해, 민간단체 보조금 관리에 관한 규정 지식, 민원 대응능력, 벤치마킹 능력, 상황판단 및 대처 능력, 성과관리에 대한 이해, 자료정리 프로그램 활용능력, 회계세무 기초 지식 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대내외 이해관계자와의 협력적, 적극적인 업무추진 태도 ○ 객관적이며 논리적으로 사고하려는 태도 ○ 사업을 성공적으로 완료시키려는 태도 ○ 경영 관련 규정 및 기준 준수하려는 태도 ○ 담당 직무에 대한 직업윤리, 청렴성, 공정한 태도 			

경북문화재단 사무직7급(일반행정, 한복진흥원) 직무기술서

직무군	직무분야	임용예정직급(직류)	수습기간	선발예정인원
사무직	일반행정	7급	3개월	2명

임용예정기관명	근무예정부서
경북문화재단	한복진흥원

NCS분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		8. 문화예술 디자인	2. 문화예술	1. 문화예술경영
재단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역 문화예술 진흥, 예산편성 및 집행, 경영목표 설정 및 재단 운영 ○ 지역 문화유산의 보존육성, 조사, 전시, 박물관 운영 ○ 지역문화예술의 창작과 보급, 문화예술교육 및 활동 지원 ○ 한복 섬유산업 활성화, 한복 관련 문화산업 콘텐츠 발굴 및 확산 			
필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직무역량) 사업기획 및 운영계획 수립, 사업 관련 프로젝트 수행관리, 예산편성 및 집행관리, 행정문서 처리 및 관리 등 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한복을 주제로 한 문화산업 콘텐츠 발굴 및 확산 ○ 한복 섬유산업 활성화 ○ 전통한복 기술 컨설팅 및 연구개발 ○ 한류콘텐츠로서의 한복문화상품 개발 등 ○ 일반행정 및 예산·회계 운영(시스템 관리) 			
필요지식 및 필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화기관 경영기획) 경영관련 정보수집 능력, 경영평가 등 보고서 작성 능력, 공공기관 경영과 관련된 법·제도의 변화에 대한 이해, 예산교부신청서 작성 및 예산관리시스템 처리능력, 공기업·준정부기관 예산편성 지침에 대한 이해, 커뮤니케이션 능력, 예산관리 기준에 근거한 예산·추산·집행·관리 능력 ○ (문화사업 기획) 공공예산에 대한 이해, 국내외 사례에 대한 이해, 기획능력, 모니터링 및 인터뷰 기술, 문화사업 관련 정책분석 능력, 문화사업 자원 분석 능력, 사업의 중장기 비전에 대한 이해, 섭외능력, 성과관리, 예술단체·예술가에 대한 지식, 이해관계자 갈등관리능력, 한복관련 전반적 지식 ○ (지원사업 운영) 출자출연기관 운영, 공공기관 보조사업 관리 및 프로젝트 관리지식, 공공문서작성기법, 문서관리 프로세스에 대한 이해, 민간단체 보조금 관리에 관한 규정 지식, 민원 대응능력, 벤치마킹 능력, 상황판단 및 대처 능력, 성과관리에 대한 이해, 자료정리 프로그램 활용능력, 회계세무 기초 지식 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대내외 이해관계자와의 협력적, 적극적인 업무추진 태도 ○ 객관적이며 논리적으로 사고하려는 태도 ○ 사업을 성공적으로 완료시키려는 태도 ○ 경영 관련 규정 및 기준 준수하려는 태도 ○ 담당 직무에 대한 직업윤리, 청렴성, 공정한 태도 			

경북문화재단 사무직7급(기술설비) 직무기술서

직무군	직무분야	임용예정직급	수습기간	선발예정인원
사무직	기술(설비)	7급	3개월	1명

임용예정기관명	근무예정부서
경북문화재단	한복진흥원

NCS분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	5. 법률경찰소방· 교도국방	2. 소방방재	1. 소방	1. 소방시설설계·감리 2. 소방시설공사
14. 건설	3. 건축	3. 건축설비 설계·시공	1. 건축설비설계 2. 건축설비시공 4. 건축설비유지관리	
15. 기계	1. 기계설계	2. 기계설계	1. 기계요소설계	
	5.기계장치설치	1. 기계장비 설치·정비 2. 냉동공조설비	7. 승강기설치·정비 1. 냉동공조설계	
재단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역 문화예술 진흥, 예산편성 및 집행, 경영목표 설정 및 재단 운영 ○ 지역문화예술의 창작과 보급, 문화예술교육 및 활동 지원 ○ 지역 문화유산의 보존육성, 조사, 전시, 박물관 운영 ○ 한복 섬유산업 활성화, 한복 관련 문화산업 콘텐츠 발굴 및 확산 등 			
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 기술능력, 수리능력, 직업윤리, 대인관계능력 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설·장비 운용관리 및 계획 수립 ○ 건축물 유지관리, 전기·기계·가스 설비 점검·유지 보수 및 안전관리 ○ 화재 및 폭발 예방, 소방안전관리, 비상조치 대비·대응 ○ 공사 관리, 시설물 관련 신고 및 대관 업무 ○ 재물조사 및 자산관리 등 기타 시설물의 통상적인 유지관리 ○ 환경 정비 및 조경 관리 등 			
필요지식 및 필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계·전기 등 설비의 위험요인, 안전기준, 유지관리 지식, 안전검사 ○ 전기설계도면 관련 지식, 전기관련법령, 설비규모별 안전관리 업무범위 및 자격 ○ 건설 관련 위험요인 발굴에 필요한 지식, 안전 점검 및 위험성 파악 지식 ○ 시설물 유지관리 기초 지식, 건설관련 법령 및 지침 ○ 기본적인 소방시설물 작동 및 운영관리, 소방도면 해독, 인증제도에 대한 이해, 관련 법령에 대한 지식 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 책임감 있는 태도, 업무협조 노력, 안전수칙 준수 ○ 객관적이며 논리적으로 사고하려는 태도 ○ 문제해결에 적극적인 의지 ○ 담당 직무에 대한 직업윤리, 청렴성, 공정한 태도 ○ 상황 판단력과 관찰력, 지속적인 학습 자세 등 			