

[별첨] 직무명세서

□ [공통]사무행정

직무명	사무행정			
NCS 직무분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	경영·회계·사무	총무인사	일반사무	사무행정
직무정의	○ (사무행정) 조직이나 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요로 하는 업무를 지원하고 관리하는 일			
주요사업	○ 국가 또는 지방자치단체가 위탁하는 사업 ○ 택지 및 주택개발사업, 공장용지개발사업, 복합용지개발사업 ○ 수원시가 위탁하는 주차교통장사자원순환문화체육복지 등 시설과 서비스 대행운영·관리사업			
직무 세부내용				
세분류	능력단위			
사무행정	문서작성, 문서관리, 자료관리, 회의운영, 사무행정 업무관리, 사무환경 조성, 사무자동화 프로그램 활용, 그룹웨어 활용, 경영정보 시각화			
능력단위	능력단위 정의			
문서작성	부서 내·외부에서 요청된 문서를 작성하기 위하여 내용을 계획하고 자료를 조사·정리·편집하여 목적에 맞는 문서를 완성하는 능력			
문서관리	문서를 효율적으로 활용하기 위하여 문서 관리 규정에 따라 문서를 수·발신하고 정리하며, 보관하는 능력			
자료관리	업무와 관련된 자료를 수집·분석하고 안전하게 관리하여 관련 부서에 제공함으로써 업무에 활용하게 하는 능력			
회의운영	원활한 회의 진행을 위하여 사전 준비, 운영 보조, 회의 후 정리 등과 관련한 업무를 수행하는 능력			
사무행정 업무관리	내·외부 업무 협력 요청사항을 접수하고, 내부의 원활한 업무 진행을 위해 구성원들을 지원하는 능력			
사무환경 조성	구성원들의 업무 능률 향상을 위하여 사무기기 운용, 사무물품 관리, 사무환경 관리, 네트워크 관리 지원 등의 업무를 실행하는 능력			
사무자동화 프로그램 활용	사무행정 처리에 수반되는 워드프로세서, 스프레드시트, 데이터베이스, 프레젠테이션 프로그램을 활용하여 사무문서작성 업무를 수행하는 능력			
그룹웨어 활용	업무 효율성 향상을 위하여 조직 구성원들이 정보통신망으로 연결된 공동의 소프트웨어를 활용하여 사무행정 업무를 수행하는 능력			
경영정보 시각화	기업 내외부의 정보를 효과적으로 전달하기 위해 시각적 요소를 사용하여 표현하는 능력			
직무 수행요건				
구분	내용			
일반요건	연령 및 성별 무관	교육요건	학력 및 전공 무관	
필요지식	○ 업무처리 지침 및 개념, 문서기안 절차 및 규정, 전자정보관리 및 보안규정, 회의운영 방법 등			
필요기술	○ 데이터베이스 관리능력, 문서분류·관리능력, 사무기기 활용 능력, 회의내용 이해 및 처리 능력 등			
직무수행태도	○ 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 사업파악 및 개선의지, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 문제해결에 적극적인 의지, 창의적인 사고 노력, 의사결정 판단 자세, 주인의식 및 책임감 있는 태도, 경영자원 절약 자세, 수용적 의지 및 관찰 태도, 다양한 정보수집을 하려는 태도 등			

□ 도시계획

직무명	도시계획			
NCS 직무분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	건설	도시·교통	국토·도시계획	국토·도시계획
				도시계획
				도시재생
				도시개발
경영·회계·사무	총무·인사	일반사무	사무행정	
직무정의	○ (국토·도시계획) 국토와 지역에 대한 이용·개발 및 보전함에 있어서 국토균형발전을 고려하고, 미래의 사회·경제 변화에 대응하여 국민 모두가 행복할 수 있는 지속가능한 발전 방향을 설정하며 이를 달성하기 위한 장기 종합계획을 수립하는 일 ○ (도시계획) 주민의 삶의 질을 향상시키고 공공복리를 증진시키기 위해 미래지향적인 도시발전 방향을 제시하고 주민과 계획참여자의 협력을 통해 지속가능한 도시환경을 조성하기 위한 계획을 수립하는 일 ○ (도시재생) 쇠퇴하거나 정체된 도시와 지역을 대상으로 주민들의 생활환경을 개선하고, 지역사회의 삶의 질을 높이기 위하여, 지역주민과 함께 물리적, 경제적, 사회적, 환경적, 문화적으로 활성화 시키는 계획과 사업을 추진하는 일 ○ (도시개발) 도시의 성장·변화에 따른 도시 공간 수요에 대응하여 지속가능한 도시발전을 도모하기 위하여 계획적인 도시공간을 조성하는 일 ○ (사무행정) 조직이나 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요로 하는 업무를 지원하고 관리하는 일			
주요사업	○ 국가 또는 지방자치단체가 위탁하는 사업 ○ 택지 및 주택개발사업, 공장용지개발사업, 복합용지개발사업 ○ 수원시가 위탁하는 주차·교통·장사·자원순환·문화·체육·복지 등 시설과 서비스 대행운영·관리사업			
직무 세부내용				
세분류	능력단위			
국토·도시계획	국토·지역계획 검토, 업무추진계획, 국토·지역계획구상, 추진전략 설정, 국토·지역공간계획, 주제별 계획수립, 집행관리계획, 국토·지역계획관련 평가, 행정절차 이행, 국토·지역계획 성과관리, 국토·지역현황 조사, 국토·지역현황 분석			
도시계획	계획타당성검토, 조사분석, 기본구상, 도시교통계획, 공원녹지계획, 기반시설계획, 관련 부문별계획, 실행계획, 행정절차이행, 계획총괄관리, 토지이용계획검토, 토지이용계획 실행			
도시재생	도시재생 기획, 도시재생 역량강화 지원, 도시재생 조사분석, 도시재생계획 수립, 주거지형 재생계획 수립, 중심지형 재생계획 수립, 산업지형 재생계획 수립, 농산어촌 재생계획 수립, 특화계획 검토반영, 도시재생 협의조정, 도시재생 운영관리			
도시개발	도시개발 기획, 도시개발 사업타당성 수립, 도시개발 조사분석, 도시개발 기본구상, 도시개발 개발계획 수립, 도시개발 단지설계, 개발행위허가계획 수립, 한지계획 수립, 도시개발 협의조정, 도시개발 금융계획 수립, 도시개발 마케팅 수립, 도시개발 운영관리			
사무행정	문서작성, 문서관리, 자료관리, 회의운영, 사무행정 업무관리, 사무환경 조성, 사무자동화 프로그램 활용, 그룹웨어 활용, 경영정보 시각화			
직무 수행요건				
구분	내용			
일반요건	연령 및 성별 무관	교육요건	(학력) 무관 (전공) 도시계획, 도시공학 등(도시계획기사)	
필요지식	○ 도시계획 관련 법규에 대한 이해, 국토수준, 광역권 및 도시권 계획 등 상위계획의 개념에 대한 이해, 각종 도면 판독 및 응용 능력, 통계자료 분석 및 활용 지식 등 ○ 지역경제 개발 및 부동산 시장에 대한 지식, 지역별 개발 관련 정책 및 법규, 마케팅개론 및 경영 전반에 대한 지식, 잠재적 경쟁 상품과 입지에 대한 지식, 조사 및 설문 분석 기법 관련 지식, 국토의 계획 및 이용에 관한 법률, 자치법규, 행정규칙 등 관련 법규, 도시 개발 관련 도면에 대한 판독 지식 등			
필요기술	○ 초도면 작성에 필요한 문헌 및 인터넷 정보 검색 능력, 컴퓨터(캐드, GIS) 활용 기술, 조사자료 통계 및 데이터화를 위한 컴퓨터 활용 능력, 엑셀 활용 능력, 도면 작성 및 보고서 편집 프로그램 활용 능력 등 ○ 회귀분석모형 활용 기술, 통계 프로그램을 이용한 자료 분석 기술, 컴퓨터(CAD, GIS) 활용 기술 등			
직무수행태도	○ 업무 담당자와의 상호 협력과 원활한 소통 태도, 전체 업무의 흐름을 이해 하려는 태도, 적극적인 자료 수집, 치밀한 검토 자세, 합리적 기준 중시, 공정성 기반의 객관적인 업무 태도, 문제해결에 대한 적극적 대응, 거시적이고 통합적인 분석 태도, 불확실성에 대응할 수 있는 창의적인 자세, 계획의 일관성을 유지하려는 태도 등			

※ 능력단위는 실제 부서 배치 및 업무분장 후 세부업무와 다소 차이가 있을 수 있음

□ 토목

직무명	토목			
NCS 직무분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	건설	토목	토목설계·감리	토목건설사업관리
		건설공사관리	건설시공후관리	유지관리
	환경·에너지·안전	산업환경	대기관리	대기환경관리
		환경보건	환경보건관리	산업환경보건
		산업안전보건	산업안전관리	산업안전관리 공통직무
	법률·경찰·소방· 교도·국방	소방방재	소방	소방안전관리
			방재	방재안전대책관리
경영·회계·사무	총무·인사	일반사무	사무행정	
직무정의	○ (토목건설사업관리) 건설기술진흥법에 따라 품질확보 및 향상을 위하여 건설사업관리를 수행하는 것을 말하며 해당공사의 설계도서, 그 밖의 관계서류의 내용대로 시공되는지 여부를 확인하고 품질관리, 시공관리, 공정관리, 안전·위험관리, 환경관리 등에 대한 기술 지도를 하는 일 ○ (유지관리) 완공된 시설물(건축, 토목)의 기능을 유지·보전하고 이용자의 편의와 안전을 높이기 위하여 점검, 진단, 정비를 일상적, 정기적으로 실시하여 손상된 부분을 원상복구하고, 시간이 경과됨에 따라 요구되는 성능향상 및 개량, 보수, 보강에 필요한 업무를 수행하는 일 ○ (대기환경관리) 대기오염으로 인한 국민건강이나 환경에 관한 위해를 예방하기 위해 대기환경관리계획 수립, 측정분석·평가, 시설관리를 통해 대기환경을 적정하고 지속가능 하도록 관리·보전하는 일 ○ (산업환경보건) 산업현장을 포함한 각종 오염원으로부터 환경유해인자가 주변지역으로 노출되고 확산되어 환경에 미치는 영향을 사전예방하거나 최소화시켜 지역주민의 건강을 유지, 증진시키는 일 ○ (산업안전관리 공통직무) 전 산업에서 발생할 수 있는 재해를 방지하기 위하여, 전반적인 사업장 안전관리를 수행하고, 발생한 재해에 대한 원인분석을 통해 안전한 작업환경을 조성하는 일 ○ (소방안전관리) 특정소방대상물과 관련된 소방계획 수립 후 소방·피난·방재시설을 점검 및 정비, 유지관리와 교육훈련을 실시하여 화재를 예방하고, 화재 발생 시 소방시설을 정상작동하게 함으로써 인명과 재산을 보호하는 일 ○ (방재안전대책관리) 자연재해 위험으로부터 안전을 확보하기 위해 재난 예방, 대비, 대응, 복구과정을 포함하는 프로젝트를 기획하고 타당성검토, 조사, 분석, 평가, 재해저감대책수립, 비상대응관리 등의 방재안전대책 업무를 수행하는 일 ○ (사무행정) 조직이나 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요로 하는 업무를 지원하고 관리하는 일			
주요사업	○ 국가 또는 지방자치단체가 위탁하는 사업 ○ 택지 및 주택개발사업, 공장용지개발사업, 복합용지개발사업 ○ 수원시가 위탁하는 주차교통·장사·자원순환·문화체육복지 등 시설과 서비스 대행·운영·관리사업			
직무 세부내용				
세분류	능력단위			
토목건설사업관리	건설사업관리 계획검토, 설계도서 검토, 시공관리, 자원관리, 품질관리, 공정관리, 안전·위험 관리, 환경관리, 준공검사·인수인계			
대기환경관리	대기환경관리 계획수립, 대기오염물질 측정분석, 실내공기질 관리, 미세먼지 관리			

산업환경보건	산업환경보건 계획수립		
산업안전관리 공통직무	산업안전관리 계획수립, 산업안전 위험성평가, 사업장 안전점검, 산업안전교육, 협력업체 산업안전관리, 산업재해 대응, 산업안전 문서관리, 산업안전 보호장비관리, 사업장 내 교통안전관리		
소방안전관리	소방계획 수립, 소방안전 교육훈련, 소방안전 관리 감독, 경보설비 점검, 점검장비 관리, 소방시설 자체점검, 소방시설 자율점검, 소방시설 유지보수, 사고대응조치, 소화기구·수계소화설비점검, 가스계·분말소화설비 점검, 피난구조설비 점검, 소화용수·소화활동설비 점검, 방재안전시설 점검		
방재안전대책관리	재해저감대책 수립, 비상대응 관리, 방재 성능목표 설정, 지역안전도 진단, 재난예방 및 대비대책기획, 재난대응 및 복구대책 기획, 재해유형구분 및 취약성 분석·평가, 재해위험 및 복구사업 분석·평가		
유지관리	유지관리 계획 수립, 유지관리 행정업무 수행, 유지관리 정보 수집, 시설물 점검 실시, 시설물 성능 상태 분석, 보수·보강 시공 관리, 보수·보강 후 성능관리 시행, 유지관리 보수·보강 후 시설물 이력 정보관리		
사무행정	문서작성, 문서관리, 자료관리, 회의운영, 사무행정 업무관리, 사무환경 조성, 사무자동화 프로그램 활용, 그룹웨어 활용, 경영정보 시각화		
직무 수행요건			
구분	내용		
일반요건	연령 및 성별 무관	교육요건	(학력) 무관 (전공) 토목분야 산업기사 이상
필요지식	○ (설계기획관리) 수원시 정책의 이해 및 분석지식, 공사시행 방식별 업무흐름에 대한 지식, 경제성 검토 지식 (유지관리) 설계도서 내용 지식, 시설물별 시공·품질·안전·공정·인력·지재·장비·예산·공사착수 계획서 작성 지식, 시설물별 안전점검 손상상태 확인 기본 점검 방법 지식, 조사수량·진단대가·기타 표준품셈 적용 지식, 현장별 작업 조건 파악 지식 (지반설계) 해당과업의 전체적인 흐름과 과업내용 (토목건설사업관리) 관련 도면들과 다른 관련 문서들의 관계, 설계도서와 현지 여건이 상이한 부분에 대한 검토 지식, 실시설계 검토 조정, 개선·제안공법에 대한 경제성 및 시공성 등 적합성 검토, 준공 관련 조사 및 총괄표, 기성부분내역서 작성지식, 시설물 유지관리지침서에 필요한 설명서 및 의견서 작성지식 (토공) 시공관리에 관한 지식, 관련 설계기준에 관한 지식		
필요기술	○ (설계기획관리) 기본구상을 구체화할 수 있는 개념설정 능력, 연차별 시행 계획 작성 능력 (유지관리) 설계도서 해석 능력, 시설물 안전점검 현황 조사 결과표 및 조사 망도 총괄표, 결과표 작성 능력, 시설물의 안전점검 균열·누수·침하·변형·파손·결함 등의 손상 부위 상태 점검 기술, 현장별 보수·보강 계획 작성 능력, 현장별 작업 조건 내역서 작성 능력 (지반설계) 각 공종을 이해하고 분석하는 기술 (토목건설사업관리) 설계도서 검토 기술, 시공계획·시공상세도의 적정성 검토 능력, 현장조사를 통해 문헌조사를 보완하여 자료의 신뢰성을 높일 수 있는 능력, 결함사항 발생시 공정별 대책방안 수립 능력, 관련 매뉴얼·지침에서 요구하는 내용으로의 시설물 유지관리지침서 작성 기술 (토공) 내역검토 능력, 설계도서 파악 능력		
직무수행태도	○ (설계기획관리) 효율적인 공사시행계획 배분을 위한 합리적인 태도, 시설물 사용자적 입장에서 경제성과 편리성을 검토하는 태도 (유지관리) 상세한 안전점검 조사 망도 결과·총괄표 작성 노력, 정확한 안전 점검 시설물 현황·외관·항목 조사 노력 (지반설계) 사업지역과 주변환경과의 조화를 고려하는 태도 (토목건설사업관리) 적극적으로자료 수집하고 검토하는 노력, 문제해결을 위한 적극적 노력 및 객관적이고 투명한 업무 처리 태도 (토공) 철저한 설계도서 검증 태도		

※ 능력단위는 실제 부서 배치 및 업무분장 후 세부업무와 다소 차이가 있을 수 있음

□ 건축

직무명	건축			
NCS 직무분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	건설	토목	토목설계·감리	토목건설사업관리
		건설공사관리	건설시공후관리	유지관리
	기계	기계장치설치	기계장비설치·정비	승강기설치·정비
	환경·에너지·안전	산업환경	대기관리	대기환경관리
		환경보건	환경보건관리	산업환경보건
		산업안전보건	산업안전관리	산업안전관리 공통직무
				건설안전관리
	법률·경찰·소방· 교도·국방	소방방재	소방	소방안전관리
			방재	방재안전대책관리
	건설 경영·회계·사무	총무·인사	일반사무	사무행정
직무정의	○ (토목건설사업관리) 건설기술진흥법에 따라 품질확보 및 향상을 위하여 건설사업관리를 수행하는 것을 말하며 해당공사의 설계도서, 그 밖의 관계서류의 내용대로 시공되는지 여부를 확인하고 품질관리, 시공관리, 공정관리, 안전·위험관리, 환경관리 등에 대한 기술 지도를 하는 일 ○ (유지관리) 완공된 시설물(건축, 토목)의 기능을 유지·보전하고 이용자의 편의와 안전을 높이기 위하여 점검, 진단, 정비를 일상적, 정기적으로 실시하여 손상된 부분을 원상복구하고, 시간이 경과됨에 따라 요구되는 성능향상 및 개량, 보수, 보강에 필요한 업무를 수행하는 일 ○ (승강기설치·정비) 건축물이나 고정된 시설물에 설치되어 일정한 경로에 따라 사람이나 화물을 승강장으로 옮기는 데에 사용되는 승강기를 설치계획에 따라 건축물에 부착, 조립, 시운전하고, 승강기가 갖추어야 하는 기능 및 안전성을 유지할 수 있도록 주기적으로 유지관리 하는 일 ○ (대기환경관리) 대기오염으로 인한 국민건강이나 환경에 관한 위해를 예방하기 위해 대기환경관리계획 수립, 측정분석·평가, 시설관리를 통해 대기환경을 적정하고 지속가능 하도록 관리·보전하는 일 ○ (산업환경보건) 산업현장을 포함한 각종 오염원으로부터 환경유해인자가 주변지역으로 노출되고 확산되어 환경에 미치는 영향을 사전예방하거나 최소화시켜 지역주민의 건강을 유지, 증진시키는 일 ○ (산업안전관리 공통직무) 전 산업에서 발생할 수 있는 재해를 방지하기 위하여, 전반적인 사업장 안전관리를 수행하고, 발생한 재해에 대한 원인분석을 통해 안전한 작업환경을 조성하는 일 ○ (건설안전관리) 건설현장 안전사고 분석을 통하여 건설물의 시공 관리상의 위험성을 도출하고 건설재해방지에 대한 기반기술을 이해함으로써, 공정별 안전대책에 적용·관리하여 안전하고 쾌적한 작업환경을 조성하는 일 ○ (소방안전관리) 특정소방대상물과 관련된 소방계획 수립 후 소방·피난·방재시설을 점검 및 정비, 유지관리와 교육훈련을 실시하여 화재를 예방하고, 화재 발생 시 소방시설을 정상작동하게 함으로써 인명과 재산을 보호하는 일 ○ (방재안전대책관리) 자연재해 위험으로부터 안전을 확보하기 위해 재난 예방, 대비, 대응, 복구과정을 포함하는 프로젝트를 기획하고 타당성검토, 조사, 분석, 평가, 재해저감대책수립, 비상대응관리 등의 방재안전대책 업무를 수행하는 일 ○ (사무행정) 조직이나 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요로 하는 업무를 지원하고 관리하는 일			

주요사업	○ 국가 또는 지방자치단체가 위탁하는 사업 ○ 택지 및 주택개발사업, 공장용지개발사업, 복합용지개발사업 ○ 수원시가 위탁하는 주차교통·장사·자원순환·문화체육복지 등 시설과 서비스 대행운영·관리사업		
직무 세부내용			
세분류	능력단위		
토목건설사업관리	건설사업관리 계획검토, 설계도서 검토, 시공관리, 자원관리, 품질관리, 공정관리, 안전·위험 관리, 환경관리, 준공검사·인수인계		
유지관리	유지관리 계획 수립, 유지관리 행정업무 수행, 유지관리 정보 수집, 시설물 점검 실시, 시설물 성능 상태 분석, 보수·보강 시공 관리, 보수·보강 후 성능관리 시행, 유지관리 보수·보강 후 시설물 이력 정보관리		
승강기설치·정비	엘리베이터 점검, 승강기 설치검사 수검, 승강기 안전검사 수검, 승강기 기계설비 고장처리, 승강기 제어설비 고장처리, 승강기 안전관리		
대기환경관리	대기환경관리 계획수립, 대기오염물질 측정분석, 실내공기질 관리, 미세먼지 관리		
산업환경보건	산업환경보건 계획수립		
산업안전관리 공통직무	산업안전관리 계획수립, 산업안전 위험성평가, 사업장 안전점검, 산업안전교육, 협력업체 산업안전관리, 산업재해 대응, 산업안전 문서관리, 산업안전 보호장비관리, 사업장 내 교통안전관리		
건설안전관리	건설공사 특성분석, 건설현장 안전시설 관리, 건설현장 안전점검, 건설업 산업안전 보건관리비 관리, 건설현장 유해·위험물질 관리, 건설공사 전기작업 안전관리, 건설기계·운송 장비 안전관리, 건설현장 유해·위험요인관리, 건설현장 안전사고 예방, 비계·거푸집 동바리 가설 구조물 위험방지, 건설공사 위험성평가		
소방안전관리	소방계획 수립, 소방안전 교육훈련, 소방안전 관리 감독, 경보설비 점검, 점검장비 관리, 소방시설 자체점검, 소방시설 자율점검, 소방시설 유지보수, 사고대응조치, 소화기구·수계소화설비점검, 가스계·분말소화설비 점검, 피난구조설비 점검, 소화용수·소화활동설비 점검, 방재안전시설 점검		
방재안전대책관리	재해저감대책 수립, 비상대응 관리, 방재 성능목표 설정, 지역안전도 진단, 재난예방 및 대비대책기획, 재난대응 및 복구대책 기획, 재해유형구분 및 취약성 분석·평가, 방재위험 및 복구사업 분석·평가		
사무행정	문서작성, 문서관리, 자료관리, 회의운영, 사무행정 업무관리, 사무환경 조성, 사무자동화 프로그램 활용, 그룹웨어 활용, 경영정보 시각화		
직무 수행요건			
구분	내용		
일반요건	연령 및 성별 무관	교육요건	(학력) 무관 (전공) 건축분야 산업기사 이상
필요지식	○ 건축계획의 정의와 영역에 관한 지식, 건설계약·공사 관리·건축적산방식·건설 사업관리 등을 포함한 건설경영 지식, 건축계획·도시계획·부동산개발 등을 포함한 건축학·건축공학 지식, 건축도면 이해·작성에 관한 지식, 건축공사 시공방식에 관한 지식 ○ 내진설계·구조물의 해석·부재의 설계 등을 포함한 건축구조에 대한 이해, 철근콘크리트 구조 및 철골 구조 등에 관한 지식, 건축 주요 재료에 관한 지식 ○ 건축 전기·위생설비·공기조화·조명 등 건축설비 지식, 업무시설관련 지식		
필요기술	○ 공법·재료 등 기술타당성 분석 스킬, CAD·BIM 등 설계 관련 소프트웨어 활용 기법, 시방서 현장 적용 기술, 현장 건설 시공사 관리 능력, 현장 안전관리 기술, 현장 품질검수 능력, 민원관리 대응 능력, 대관인·허가 협의능력, 부동산 시장 이해 능력, 법규 관련 정보 수집 및 활용 능력, 보고서·검토서·통보서 등 관련 문서작성 및 기안 능력		
직무수행태도	○ 안전사항·기술기준·공정관리·품질기준 준수 의지, 계약서 약정 사항 준수 의지, 성능 평가 시 공정성 유지, 세밀한 일처리 태도, 적극적 업무 추진 태도, 정보수집·관리 노력, 안전·위험관리 노력, 기술적 위험에 적극적으로 대처하려는 태도, 프로세스개선 노력, 주기적 업무 모니터링, 현장지향적 태도, 분석적 사고 태도		

※ 능력단위는 실제 부서 배치 및 업무분장 후 세부업무와 다소 차이가 있을 수 있음

□ 일반행정

직무명	일반행정			
NCS 직무분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	NCS 미개발			감사
	경영·회계·사무	기획사무	경영기획	경영기획
				경영평가
			홍보·광고	PR
		총무인사	총무	총무
				자산관리
			인사조직	인사
				노무관리
				사무행정
		재무·회계	재무	예산
				자금
			회계	회계·감사
				세무
		생산·품질관리	생산관리	구매관리
		교육·자연·사회과학	직업교육	직업교육
직무정의	○ (감사) 감사대상이 되는 조직 또는 조직 구성원의 사실이나 행위가 일정한 기준에 부합되는지를 증거 자료에 입각하여 조사·점검·확인·분석·검증하고, 그 결과에 따라 감사대상에게 시정·개선·요구 또는 권고 등을 하는 일 ○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 일 ○ (경영평가) 조직의 지속적 성장을 위하여 경영목표에 따른 평가기준을 마련하고, 일정기간 동안 조직이 수행한 성과를 이 기준에 따라 분석/정리하여 보고하는 일 ○ (PR) 조직의 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온·오프라인 매체를 이용한 커뮤니케이션 활동, 효과 측정과 피드백 등을 수행하는 일 ○ (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행하는 일 ○ (자산관리) 기업의 자산가치를 증진시키기 위하여 자산관리 목표와 계획을 수립하고 자산의 취득, 운영, 매각 및 평가 등을 수행하는 일 ○ (인사) 조직과 구성원의 성장을 위해 직무 분석과 직무 설계를 바탕으로 채용·배치·육성·평가·보상·승진·퇴직·전직지원 등의 인사제도를 운영하고 개선하는 일 ○ (노무관리) 노사관계 관리를 의미하며, 사용자와 근로자(노동조합) 간의 협력적 노사관계 구축을 위하여 노사갈등을 예방하고, 관계를 유지·개선하는 일 ○ (사무행정) 조직이나 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요로 하는 업무를 지원하고 관리하는 일 ○ (예산) 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제하는 일 ○ (자금) 예산계획에 따라 기업의 영업, 투자, 재무 활동을 수행할 수 있도록 필요 자금의 계획 수립, 조달, 운용을 하고 발생 가능한 위험 관리 및 성과를 평가하는 일 ○ (회계·감사) 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 일 ○ (세무) 세법에 따라 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부하고, 세법의 체계 내에서 조세부담을 최소화시키는 조세전략 수립 및 과세당국의 행정처분에 대응하는 일			

	○ (구매관리) 기업의 경영 활동에 필요한 물품과 서비스를 안정적이고 효율적으로 조달하기 위하여 공급자를 발굴·관리하고, 구매전략 수립에서 발주관리, 구매품의 품질, 원가, 성과 관리를 수행하는 일 ○ (기업교육) 기업이 추구하는 목적과 비전에 적합한 인재를 개발하기 위하여, 인재상과 인재개발 전략에 의거하여, 교육 기획·교육과정의 개발과 운영·교육성과의 측정과 평가·교육 사후관리 등을 수행하는 일		
주요사업	○ 국가 또는 지방자치단체가 위탁하는 사업 ○ 택지 및 주택개발사업, 공장용지개발사업, 복합용지개발사업 ○ 수원시가 위탁하는 주차교통·장사·자원순환·문화·체육·복지 등 시설과 서비스 대행·운영·관리사업		
직무 세부내용			
세분류	능력단위		
감사	법규 분석, 감사 기획, 감사 운영, 감사 사후관리, 청렴문화 전파, 청렴 감찰		
경영기획	사업환경 분석, 경영방침 수립, 경영계획 수립, 신규사업 기획, 예산 관리, 경영실적 분석, 경영 리스크 관리		
경영평가	경영평가관련 정보수집, 경영평가방법 설정, 경영평가활동 수행, 경영평가 결과 보고서 작성, 경영평가 모니터링, 경영평가 사후관리, 경영평가계획 수립		
PR	온라인 PR, 오프라인 PR, 언론 홍보, 조직문화 전파, 사회공헌활동		
총무	사업계획수립, 행사지원관리, 비품관리, 차량운영관리, 용역관리, 업무지원, 총무문서관리, 복리후생지원, 총무보안관리		
자산관리	자산관리 목표수립, 자산관리 계획수립, 자산취득, 자산처분, 자산평가보고		
인사	인사기획, 직무관리, 인력채용, 인력이동관리, 인사평가, 핵심인재관리, 교육훈련운영, 임금관리, 급여지급, 복리후생관리, 조직문화관리, 퇴직업무지원		
노무관리	노사관계 계획, 노사관계 교육훈련, 교섭준비, 단체교섭, 단체협약이행, 노동쟁의 대응, 노사협의회 운영, 위원회 운영, 노사갈등 해결, 노사관계 평가		
사무행정	문서작성, 문서관리, 자료관리, 회의운영, 사무행정 업무관리, 사무환경 조성, 사무자동화 프로그램 활용, 그룹웨어 활용, 경영정보 시각화		
예산	예산편성지침 수립, 연간 종합예산 수립, 확정 예산 운영, 예산 실적 관리		
자금	자금계획 수립, 자금운용, 자금정보제공, 성과 분석		
회계·감사	전표관리, 자금관리, 원가계산, 결산처리, 회계정보시스템 운용, 재무비율분석, 회계감사, 재무제표작성		
세무	전표처리, 결산관리, 원천징수, 부가가치세 신고, 지방세 신고		
구매관리	구매 전략 수립, 구매 발주관리, 구매 원가 관리, 구매 원가 절감 실행, 구매 계약, 구매 성과관리		
기업교육	인재개발전략 수립, 교육체계 수립, 교육과정 운영, 교수활동 수행, 교육성과 평가, 교육 사후관리, 교육 과정 설계, 교육과정 개발, 교육운영기획, 교육자원관리, 정부지원사업·제도 활용, 역량모델개발, 학습조직구축		
직무 수행요건			
구분	내용		
일반요건	연령 및 성별 무관	교육요건	학력 및 전공 무관 (회계·경영·법학·행정·공학 등)
필요지식	○ 업무처리 지침 및 개념, 문서기안 절차 및 규정, 전자정보관리 및 보안규정, 회의운영 방법 등		
필요기술	○ 데이터베이스 관리능력, 문서분류·관리능력, 사무기기 활용 능력, 회의내용 이해 및 처리 능력 등		
직무수행태도	○ 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 사업파악 및 개선의지, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 문제해결에 적극적인 의지, 창의적인 사고 노력, 의사결정 판단 자세, 주인의식 및 책임감 있는 태도, 경영자원 절약 자세, 수용적 의지 및 관찰 태도, 다양한 정보수집을 하려는 태도 등		

※ 능력단위는 실제 부서 배치 및 업무분장 후 세부업무와 다소 차이가 있을 수 있음

□ 기계

직무명	기계			
	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 직무분류 체계	기계	기계장치설치	기계장비설치·정비	승강기설치·정비
			냉동공조설비	냉동공조유지보수관리 보일러운영관리
	화학·바이오	화학·바이오공통	화학물질·품질관리	화학물질취급관리
	환경·에너지·안전	산업환경	대기관리	대기환경관리
		환경보건	환경보건관리	산업환경보건
		산업안전보건	산업안전관리	산업안전관리공통직무
				기계안전관리 가스안전관리
	법률·경찰·소방· 교도·국방	소방방재	소방	소방안전관리
			방재	방재안전대책관리
	문화·예술· 디자인·방송	문화·예술	공연예술	무대기계 무대음향
	경영·회계·사무	총무·인사	일반사무	사무행정
직무내용	○ (기계설계기획) 고객의 요구사항에 맞는 기계를 설계하기 위하여 경제성, 기술성, 신뢰성 등을 분석하고 기획하는 일 ○ (기계시스템설계) 요구되는 일반기계의 성능을 실현하기 위해 메커니즘 설정, 역학적 분석, 기계요소 의 통합적 구성관계를 검토하여 시스템을 설계하는 일 ○ (기계품질관리) 계획된 기계품질을 유지하기 위하여 자재입고부터 출하까지 검사하고 관리하며 관련 규제에 대응하는 일 ○ (승강기설치·정비) 건축물이나 고정된 시설물에 설치되어 일정한 경로에 따라 사람이나 화물을 승 강장으로 옮기는 데에 사용되는 승강기를 설치계획에 따라 건축물에 부착, 조립, 시운전하고, 승강기 가 갖추어야 하는 기능 및 안전성을 유지할 수 있도록 주기적으로 유지관리 하는 일 ○ (냉동공조유지보수관리) 냉동공조설비를 최적의 상태로 유지하기 위하여 설비의 점검 및 진단을 통 하여 성능과 효율을 관리하는 일 ○ (보일러운영관리) 건축물과 산업시설 등에 열을 공급하는 보일러 및 관련 설비를 안전하고 효율적 으로 운영·관리하는 일 ○ (화학물질취급관리) 화학물질·화약류로 인하여 발생할 수 있는 국민의 생명과 재산을 보호하기 위 해 유해화학물질·화약류 사고예방 관리체계 구축, 산업안전 점검, 화학물질·화약류 사고의 대비와 초기대응능력 제고를 통해 환경위해 또는 안전사고를 예방하고, 사고피해를 최소화할 수 있도록 화 학물질·화약류를 체계적으로 관리하여 공공의 안전을 유지하는 일 ○ (대기환경관리) 대기오염으로 인한 국민건강이나 환경에 관한 위해를 예방하기 위해 대기환경관리계획 수립, 측정분석·평가, 시설관리를 통해 대기환경을 적정하고 지속가능 하도록 관리·보전하는 일 ○ (산업환경보건) 산업현장을 포함한 각종 오염원으로부터 환경유해인자가 주변지역으로 노출되고 학 산되어 환경에 미치는 영향을 사전예방하거나 최소화시켜 지역주민의 건강을 유지, 증진시키는 일 ○ (산업안전관리공통직무) 전 산업에서 발생할 수 있는 재해를 방지하기 위하여, 전반적인 사업장 안전 관리를 수행하고, 발생한 재해에 대한 원인분석을 통해 안전한 작업환경을 조성하는 일 ○ (기계안전관리) 기계작업공정의 특성 분석을 통해 기계설비를 점검하고 위험요인을 관리함으로써 안 전하고 쾌적한 작업환경을 조성하는 일 ○ (가스안전관리) 고압가스, 액화석유가스, 도시가스의 제조, 공급, 충전, 저장, 판매, 사용, 용기 등의 제조, 가스용품 제조 및 운반 그리고 가스설비에 대한 설계·시공, 검사, 점검과 응급조치 및 유지관 리 등 제반 안전관리를 통해 가스 종사자 및 국민의 안전을 확보하는 일 ○ (소방안전관리) 특정소방대상물과 관련된 소방계획 수립 후 소방·피난·방재시설을 점검 및 정비, 유 지관리와 교육훈련을 실시하여 화재를 예방하고, 화재 발생 시 소방시설을 정상작동하게 함으로써 인명 과 재산을 보호하는 일 ○ (방재안전대책관리) 자연재해 위험으로부터 안전을 확보하기 위해 재난 예방, 대비, 대응, 복구과정 을 포함하는 프로젝트를 기획하고 타당성검토, 조사, 분석, 평가, 재해저감대책수립, 비상대응관리 등의 방재안전대책 업무를 수행하는 일 ○ (무대기계) 원활한 공연을 위해 스태프회의에 참여하여 공유한 의견을 바탕으로 무대기계 점검 및			

	안전대책 강구, 유지보수를 통한 무대기계 안정성 확보로 공연을 지원하는 일 ○ (무대음향) 원활한 공연을 위하여 무대음향 계획에 따라 음향시스템을 구성하고, 설치, 조정, 운용, 철수, 유지보수 업무를 수행함으로써 무대음향의 안전성을 확보하는 일 ○ (사무행정) 조직이나 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요로 하는 업무를 지원하고 관리하는 일		
주요사업	○ 국가 또는 지방자치단체가 위탁하는 사업 ○ 택지 및 주택개발사업, 공장용지개발사업, 복합용지개발사업 ○ 수원시가 위탁하는 주차교통·장사·자원순환·문화체육복지 등 시설과 서비스 대행·운영·관리사업		
직무 세부내용			
세분류	능력단위		
승강기설치·정비	엘리베이터 점검, 승강기 설치검사 수검, 승강기 안전검사 수검, 승강기 기계설비 고장처리, 승강기 제어설비 고장처리, 승강기 안전관리		
냉동공조 유지보수관리	유지보수계획, 에너지관리, 자재관리, 유지보수공사 및 검사계획수립, 보일러설비 유지보수공사, 냉동설비 유지보수공사, 공조설비 유지보수 공사, 배관설비 유지보수공사, 덕트설비 유지보수공사, 중앙시스템 제어관리, 제어밸브 점검관리, 운영 안전관리, 유지보수 공사 안전관리, 공조설비 운영관리, 공조설비 점검관리, 냉동설비 운영, 기타설비 운영		
보일러운영관리	보일러 운영관리 계획수립, 보일러 연소설비 관리, 보일러 수질 관리, 보일러 자동제어 관리, 보일러 운전, 보일러 부대설비 관리, 보일러 부속장치 관리, 보일러 배관설비 관리, 보일러 에너지 관리, 보일러 오염방지시설 관리, 보일러 안전관리		
화학물질취급관리	화학물질취급 문서관리, 화학물질취급 안전교육, 화학물질 사고피해 방지, 특수작업점검, GHS-MSDS 파악, 화학물질 취급기준관리, 화학물질취급 설비점검, 화학물질취급 설비 유지보수, 화학물질 노출 허용기준 관리, 화학물질취급 작업 안전점검, 화학물질취급 사고 초기대응, 화학물질취급 범규 파악, 화학물질취급 위험성 평가, 화학물질 유형 파악, 보관·저장 장소별 화학물질 확인, 화학물질 취급 시 안전작업 준수, 화학물질 사고 대비		
대기환경관리	대기환경관리 계획수립, 대기오염물질 측정분석, 실내공기질 관리, 미세먼지 관리		
산업환경보건	산업환경보건 계획수립		
산업안전관리 공통직무	산업안전관리 계획수립, 산업안전 위험성평가, 사업장 안전점검, 산업안전교육, 협력업체 산업안전관리, 산업재해 대응, 산업안전 문서관리, 산업안전 보호장비관리, 사업장 내 교통안전관리		
기계안전관리	기계작업공정 특성 분석, 기계안전시설 관리, 기계안전점검, 기계 위험성평가		
가스안전관리	가스 법령 활용, 가스 특성 활용, 가스시설 안전관리, 부식 방지 기술, 가스시설 안전성 평가		
소방안전관리	소방계획 수립, 소방안전 교육훈련, 소방안전 관리 감독, 경보설비 점검, 점검장비 관리, 소방시설 자체점검, 소방시설 자율점검, 소방시설 유지보수, 사고대응조치, 소화기구·수계소화설비점검, 가스계·분말소화설비 점검, 피난구조설비 점검, 소화용수·소화활동설비 점검, 방재안전시설 점검		
방재안전대책관리	재해저감대책 수립, 비상대응 관리, 방재 성능목표 설정, 지역안전도 진단, 재난예방 및 대비대책기획, 재난대응 및 복구대책 기획, 재해유형구분 및 취약성 분석·평가, 재해위험 및 복구사업 분석·평가		
무대기계	무대기계 기술협의, 무대 설치 전 점검, 무대장치물 설치시 안전관리, 리허설 전 공연장 안전확인, 무대기계 공연리허설 진행, 무대기계 공연진행, 무대기계 무대장치물 철수, 무대기계 안전교육, 무대기계 안전관리, 무대기계 유지보수		
무대음향	음향시스템 설치, 음향시스템 조정, 믹싱 콘솔 운영, 공연실황 녹음, 음향시스템 철수, 무선음향시스템 운용, 음향재생기기 운용, 음향시스템 유지보수		
사무행정	문서작성, 문서관리, 자료관리, 회의운영, 사무행정 업무관리, 사무환경 조성, 사무자동화 프로그램 활용, 그룹웨어 활용, 경영정보 시각화		
직무 수행요건			
구분	내용		
일반요건	연령 및 성별 무관	교육요건	(학력) 무관 (전공) 기계공학 등 관련분야 산업기사 이상
필요지식	○ 측정기 관리 지식, 공구의 종류와 특성, 장치 및 설비 계통에 대한 지식 ○ 냉동의 기초이론, 열역학 기초이론, 공조 및 열원설비 기초지식 보일러 조작순서 ○ 기계, 전기, 전자, 화학 기초지식, 냉동공조 및 열원장치 이해, 계측장비 구비조건에 대한 지식		
필요기술	○ 자재 종류별 규격 파악, 물량 비용 산출 기술 ○ 안전성 확인 기술, 각 장치 관리 지침서·절차서 작성 능력 ○ 관련법령 해석, 안전점검 기초, 공구 사용		
직무수행태도	○ 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 사업파악 및 개선의지, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 문제해결에 적극적인 의지, 창의적인 사고 노력, 의사결정 판단 자세, 주의의식 및 책임감 있는 태도, 경영자원 절약 자세, 수용적의지 및 관찰 태도, 다양한 정보수집을 하려는 태도 등		

※ 능력단위는 실제 부서 배치 및 업무분장 후 세부업무와 다소 차이가 있을 수 있음

□ 전기

직무명	전기			
NCS 직무분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	전기·전자	전기	전기설비설계·감리	전기설비운영
			전기공사	내선공사
	기계	기계장치설치	기계장비설치·정비	승강기설치·정비
	화학·바이오	화학·바이오공통	화학물질·품질관리	화학물질취급관리
	환경·에너지·안전	산업환경	대기관리	대기환경관리
		환경보건	환경보건관리	산업환경보건
		에너지·자원	에너지관리	에너지절약서비스
		산업안전보건	산업안전관리	산업안전관리공통직무
				전기안전관리
	법률·경찰·소방· 교도·국방	소방방재	소방	소방안전관리
			방재	방재안전대책관리
직무정의	문화·예술· 디자인·방송	문화·예술	공연예술	무대조명
	경영·회계·사무	총무·인사	일반사무	사무행정
	○ (전기설비운영) 자가용전기설비의 성능과 기능을 보전하고 안전사고를 미연에 방지하기 위한 운영계획, 운전, 점검, 관리 등을 수행하는 일			
	○ (내선공사) 전기사용장소에 안전하고 편리하게 전기에너지를 사용할 수 있도록 인입 전선로, 전원설비(수변전, 예비전원), 전기공급설비(배전, 간선, 배선), 부하설비(동력, 조명, 전열 등), 약전 및 방재설비 등을 시공, 시운전, 유지보수 등을 수행하는 일			
	○ (승강기설치·정비) 건축물이나 고정된 시설물에 설치되어 일정한 경로에 따라 사람이나 화물을 승강장으로 옮기는 데에 사용되는 승강기를 설치계획에 따라 건축물에 부착, 조립, 시운전하고, 승강기가 갖추어야 하는 기능 및 안전성을 유지할 수 있도록 주기적으로 유지관리 하는 일			
	○ (화학물질취급관리) 화학물질·화약류로 인하여 발생할 수 있는 국민의 생명과 재산을 보호하기 위해 유해화학물질·화약류 사고예방 관리체계 구축, 산업안전 점검, 화학물질·화약류 사고의 대비와 초기대응능력 제고를 통해 환경위해 또는 안전사고를 예방하고, 사고피해를 최소화할 수 있도록 화학물질·화약류를 체계적으로 관리하여 공공의 안전을 유지하는 일			
	○ (대기환경관리) 대기오염으로 인한 국민건강이나 환경에 관한 위해를 예방하기 위해 대기환경관리계획 수립, 측정분석·평가, 시설관리를 통해 대기환경을 적정하고 지속가능 하도록 관리·보전하는 일			
	○ (산업환경보건) 산업현장을 포함한 각종 오염원으로부터 환경유해인자가 주변지역으로 노출되고 확산되어 환경에 미치는 영향을 사전예방하거나 최소화시켜 지역주민의 건강을 유지, 증진시키는 일			
	○ (에너지절약서비스) 산업시설, 건축물의 전기 및 열 에너지 사용 및 소비에 대한 진단, 설계, 시공, 검증, 사후관리 등의 활동을 통해 에너지 및 온실가스 절감을 위한 서비스를 종합적으로 수행하는 일			
	○ (산업안전관리 공통직무) 전 산업에서 발생할 수 있는 재해를 방지하기 위하여, 전반적인 사업장 안전관리를 수행하고, 발생한 재해에 대한 원인분석을 통해 안전한 작업환경을 조성하는 일			
	○ (전기안전관리) 안전한 작업환경을 조성하기 위하여 전기재해방지에 대한 기반기술을 이해하고, 전기 에너지로 인한 전기 재해의 위험성을 분석·도출하여, 전기설비 안전관리에 적용함으로써, 전기 사고, 감전 재해, 전기 화재·폭발, 정전기 장·재해를 예방하고 대응하는 일			
	○ (소방안전관리) 특정소방대상물과 관련된 소방계획 수립 후 소방·피난·방재시설을 점검 및 정비, 유지관리와 교육훈련을 실시하여 화재를 예방하고, 화재 발생 시 소방시설을 정상작동하게 함으로써 인명과 재산을 보호하는 일			
	○ (방재안전대책관리) 자연재해 위험으로부터 안전을 확보하기 위해 재난 예방, 대비, 대응, 복구과정을 포함하는 프로젝트를 기획하고 타당성검토, 조사, 분석, 평가, 재해저감대책수립, 비상대응관리 등의 방재안전대책 업무를 수행하는 일			

	○ (무대조명) 공연예술의 시각적 효과와 이미지 구현을 위하여 빛을 구상하고 설계하여, 무대에서 가시화 될 수 있도록 조명시스템과 장비를 운영하여 실행하는 일 ○ (사무행정) 조직이나 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요로 하는 업무를 지원하고 관리하는 일		
주요사업	○ 국가 또는 지방자치단체가 위탁하는 사업 ○ 택지 및 주택개발사업, 공장용지개발사업, 복합용지개발사업 ○ 수원시가 위탁하는 주차교통·장사·자원순환문화체육복지 등 시설과 서비스 대행운영·관리사업		
직무 세부내용			
세분류	능력단위		
전기설비운영	전기설비운영계획 수립, 전기설비운영 대관업무, 수전설비 운영, 변전설비 운영, 비상발전설비 운영계획 수립, 비상발전기 운전, 원동기 점검, 비상발전기 점검, 비상발전기 주변설비 점검, 비상발전기 차단기 반·운전반 점검, ATS·CTTS 점검, UPS설비 운영, 계통연계설비 운영, 조명·전열설비 운영, 전동기설비 운영, 접지설비 운영, 피뢰설비 운영, 방범설비 운영, 전기재해 예방, 배전·간선설비 운영, 보호계전기 점검, 보호시스템 운영, 감시제어설비 운영, 경보설비 운영, 피난·소화활동설비 운영, 수배전설비 시퀀스 제어 회로 점검, 동력설비 시퀀스 제어 회로 점검		
내선공사	내선공사검사, 배선공사, 배관배선검사, 조명공사, 전열공사, 동력설비 시운전, 수변전설비검사		
승강기설치·정비	엘리베이터 점검, 승강기 설치검사 수검, 승강기 안전검사 수검, 승강기 기계설비 고장처리, 승강기 제어설비 고장처리, 승강기 안전관리		
화학물질취급관리	화학물질취급 문서관리, 화학물질취급 안전교육, 화학물질 사고피해 방지, 특수작업점검, GHS-MSDS 파악, 화학물질 취급기준관리, 화학물질취급 설비점검, 화학물질취급 설비 유지보수, 화학물질 노출 허용기준 관리, 화학물질취급 작업 안전점검, 화학물질취급 사고 초기대응, 화학물질취급 법규 파악, 화학물질취급 위험성 평가, 화학물질 유형 파악, 보관·저장 장소별 화학물질 확인, 화학물질 취급 시 안전작업 준수, 화학물질 사고 대비		
대기환경관리	대기환경관리 계획수립, 대기오염물질 측정분석, 실내공기질 관리, 미세먼지 관리		
산업환경보건	산업환경보건 계획수립		
에너지절약서비스	에너지 현황파악, 에너지 분석		
산업안전관리 공통직무	산업안전관리 계획수립, 산업안전 위험성평가, 사업장 안전점검, 산업안전교육, 협력업체 산업안전관리, 산업재해 대응, 산업안전 문서관리, 산업안전 보호장비관리, 사업장 내 교통안전관리		
전기안전관리	전기작업 안전관리, 정전기 위험관리, 전기 화재 위험관리, 전기 방폭 관리, 감전 위험관리		
소방안전관리	소방계획 수립, 소방안전 교육훈련, 소방안전 관리 감독, 경보설비 점검, 점검장비 관리, 소방시설 자체점검, 소방시설 자율점검, 소방시설 유지보수, 사고대응조치, 소화기구·수계소화설비점검, 가스계·분말소화설비 점검, 피난구조설비 점검, 소화용수·소화활동설비 점검, 방재안전시설 점검		
방재안전대책관리	재해저감대책 수립, 비상대응 관리, 방재 성능목표 설정, 지역안전도 진단, 재난예방 및 대비대책기획, 재난대응 및 복구대책 기획, 재해유형구분 및 취약성 분석·평가, 재해위험 및 복구사업 분석·평가		
무대조명	무대조명 디자인, 무대조명 공연준비, 무대조명 설치, 무대조명 빛 맞추기, 무대조명 프로그래밍, 무대조명 공연리허설, 무대조명 공연, 무대조명 철수, 공연장 조명 운영·관리		
사무행정	문서작성, 문서관리, 자료관리, 회의운영, 사무행정 업무관리, 사무환경 조성, 사무자동화 프로그램 활용, 그룹웨어 활용, 경영정보 시각화		
직무 수행요건			
구분	내용		
일반요건	연령 및 성별 무관	교육요건	(학력) 무관 (전공) 전기공학 등 관련분야 산업기사 이상
필요지식	○ 특,고압 전기설비 운용능력, 자동제어 설비(PLC,DDC)등 운용능력		
필요기술	○ 전기 산업기사 이상 전기관련 자격증보유(전기사업법제73조)		
직무수행태도	○ 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 사업파악 및 개선의지, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 문제해결에 적극적인 의지, 창의적인 사고 노력, 의사결정 판단 자세, 주인의식 및 책임감 있는 태도, 경영자원 절약 자세, 수용적의지 및 관찰 태도, 다양한 정보수집을 하려는 태도 등		

※ 능력단위는 실제 부서 배치 및 업무분장 후 세부업무와 다소 차이가 있을 수 있음

□ 정보통신

직무명	정보통신			
NCS 직무분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	정보통신	정보기술	정보보호	정보보호관리·운영
				정보보호진단·분석
				보안사고분석대응
			개인정보보호	개인정보보호관리운영
				개인정보인증평가
		통신기술	유선통신구축	구내통신구축
직무정의				네트워크구축
	경영·회계·사무	총무·인사	일반사무	사무행정
	○ (정보보호관리·운영) 조직의 비전과 미션을 수행하기 위하여 정보 자산을 안정적으로 운영하는 데 필요한 정보보호 전략과 정책을 수립하고, 법령 준수, 보호관리 활동을 수행하며, 위험관리에 기반한 정보보호 대책을 도출하고 실행하는 일 ○ (정보보호진단·분석) 주요 정보자산을 보호하기 위한 보안진단과 위협평가를 수행하고 제품평가 인증, 정보보호 대책 도출, 관리체계 설계, 보안전략을 수립하고 자문하는 일 ○ (보안사고분석대응) 보안사고의 위협정보를 탐지하고, 시스템 복구와 예방 전략을 수립하는 일과 보안사고로 인한 업무 및 서비스에 영향을 준 증거를 확보 후 분석하여 신속하게 대응하는 일 ○ (개인정보보호관리운영) 개인정보보호 관련 법령 및 정책에 따라 개인정보를 생명주기별로 안전하게 보호하고 체계적으로 관리·운영하는 일 ○ (개인정보인증평가) 개인정보처리자를 대상으로 개인정보보호 기준 준수 여부를 심사하고 평가하는 업무를 수행하는 일 ○ (구내통신구축) 구내에 설치하는 정보통신설비의 구축계획을 수립하고 설계, 시공, 운영관리 업무를 수행하는 일 ○ (네트워크구축) 유·무선전송매체를 통하여 다수의 단말에 음성, 데이터, 영상 서비스를 제공하는 정보통신망을 구축하기 위한 설계, 시공, 유지보수를 하는 일 ○ (사무행정) 조직이나 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요로 하는 업무를 지원하고 관리하는 일			
	○ 국가 또는 지방자치단체가 위탁하는 사업 ○ 택지 및 주택개발사업, 공장용지개발사업, 복합용지개발사업 ○ 수원시가 위탁하는 주차·교통·장사·자원순환·문화·체육·복지 등 시설과 서비스 대행운영·관리사업			
	직무 세부내용			
	세분류	능력단위		
	정보보호 관리·운영	정보보호 거버넌스 구현, 정보보호 정책 기획, 보안 위험관리, 정보보호 계획 수립, 네트워크 보안 운영, 애플리케이션 보안 운영, 시스템 보안 운영, 관리적 보안 운영, 물리 보안 운영, 보안 장비 운용, 보안성 검토, 협력사 보안 관리		
	정보보호 진단·분석	보안전략수립 컨설팅, 보안감사, 정보보호관리체계 인증, 정보시스템 진단, 정보보호관리체계 심사컨설팅		
	보안사고분석대응	침해사고 분석, 악성코드 분석, 보안로그 분석, 보안사고 대응		
	개인정보보호 관리운영	개인정보보호 법령·정책 분석, 개인정보보호 기획, 개인정보보호 위험관리, 개인정보보호 운영, 개인정보 생명주기 관리, 개인정보 수탁자 관리		

개인정보 인증평가	개인정보 관리체계 진단, 개인정보 안전조치 진단, 개인정보 처리단계별 보호조치 진단		
구내통신구축	구내통신 구축계획 수립, 구내통신 구축설계, 구내통신구축 제안 관리, 구내통신구축 공사관리, 구내통신 설비공사, 구내통신 공사품질관리, 구내통신 공사준공·정산관리, 구내통신 운영관리, 구내통합설비 설계, 구내 방송통신설계, 구내 배관배선 설계, 정보통신설비 검토, 정보통신선로 검토, 건축물 정보통신 배관 공사, 광 케이블 공사, 일반 케이블 공사		
네트워크구축	네트워크사업기획, 네트워크구축계획, 네트워크구축설계, 네트워크공사발주, 네트워크구축공사 네트워크품질시험, 네트워크운용관리, 네트워크유지보수, 네트워크보안관리, L2·L3 스위치 구축 무선랜 구축, 서버 구축		
사무행정	문서작성, 문서관리, 자료관리, 회의운영, 사무행정 업무관리, 사무환경 조성, 사무자동화 프로그램 활용, 그룹웨어 활용, 경영정보 시각화		
직무 수행요건			
구분	내용		
일반요건	연령 및 성별 무관	교육요건	(학력) 무관 (전공) 전산학, 통신공학 등 관련분야 산업기사 이상
필요지식	○ 네트워크 관리 및 유지보수 방법론, 데이터베이스 관리시스템 성능분석 기법, 백업 관련 운영관리, 사용자 및 보안관리 방법, 서버·네트워크·소프트웨어 전문지식, 시스템 운영관리 기법, 어플리케이션 구성 이해, 운영체계 특성, 정보보호법 이해, 테스트 설계 기법, IT요소 기술, 계약 관련 법, 국내 및 국제 표준규격 등		
필요기술	○ 어플리케이션 환경 이해 및 운영 기술, 의사소통 능력, 정보수집 및 관리 능력, 네트워크 분석·운영관리 기술, 데이터복구 프로그램 사용기술, 문서화 작성 및 발표능력, 위험요인 사전식별 및 장애조치 능력, 침해사고 대응 및 복구절차 능력 등		
직무수행태도	○ 다양한 기술적 대안을 탐구하려는 의지, 데이터 보안에 대한 책임감, 요구사항에 대한 일관성 부여 및 명확한 판단력, 객관적이고 종합적인 분석 태도, 고객중심적인 사고, 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성, 창의적인 사고 노력, 의사결정 판단 자세 등		

※ 능력단위는 실제 부서 배치 및 업무분장 후 세부업무와 다소 차이가 있을 수 있음