

채용분야별 직무기술서

▸ 채용분야: 행정_회계, 재무(원)

채용분야	경영 지원	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02. 경영.회계.사무	02.총무.인사 03.재무.회계	01.총무 02.회계	01.총무 01.회계.감사 02.세무
기관주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과학기술기반 지역 산업발전을 위한 기획/평가/조정 등 발전 전략 수립 ○ 지역 혁신 자원의 지역자원화를 위한 혁신생태계 구축 운영 ○ 미래 성장동력 산업 발굴 및 유치 ○ 지역 투자사업 분석 및 조정 지원 					
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계(급여, 자금관리) 및 회계감사 대응 ○ 조직 내 각종 총무(행사 지원) 관련 업무 					
필요지식/기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재무 및 회계, 세무 관련 기본 지식 ○ 회계(집행) 및 회계법인을 통한 회계감사 ○ 결산 및 각종 세금신고 등에 대한 지식 ○ 자산관리 등 각종 총무 업무 등 ○ 컴퓨터활용 능력 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 성과달성을 위한 목표지향적 태도 ○ 책임감을 바탕으로 한 정확한 업무처리 및 구성원간 업무협조 태도 ○ 창의적인 사고능력을 바탕으로 조직성과 창출에 기여 ○ 적극적인 업무수행과 솔선수범 태도 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 대인관계능력 					