

## (재)부산테크노파크 직무기술서 (라이프스타일산업지원센터-정규직7급)

모집분야	생물, 식품, 바이오산업 분야 기업지원			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트 관리
기관 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부산 지역 산·학·연·관을 비롯한 지역 혁신기관의 유기적인 협력 체계 구축</li> <li>○ 부산 지역산업 발전전략 및 정책 수립, 지역산업의 기술고도화와 강소기술기업 발굴 및 육성</li> </ul>			
모집분야 담당업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사업관리) 커피관련 분야 기업지원 및 사업관리</li> <li>○ (사업수행) 커피산업 시장정보 제공 및 네트워크 관리, 사업화 컨설팅 수행, 전문가 포럼 운영, 애로기술 지원</li> </ul>			
필기시험과목	○ NCS작업기초능력평가(50문항)+생물학(50문항)			
일반요건	연령	정년(만60세) 범위 내	성별	무관
자격요건	교육 / 경력	○ 생물, 식품, 바이오 분야와 관련된 전문학사학위이상 취득 후 정부 및 지자체 사업 수행 및 기획업무 1년 이상 경험 또는 경력		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사업 관리) 커피산업분야 이해관계자 관리, 연구개발(R&amp;D) 및 애로기술 기업지원 운영, 성과·평가 관리, 사업계획 수립 및 결과보고</li> <li>○ (사업행정) 문서작성 및 데이터 관리, 사무행정 회계처리, 회의운영 및 지원</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사업관리) 사업 기획·평가·관리·활용 등에 관한 방법 및 필요한 업무 지식</li> <li>○ (사업행정) 부서별 업무 분장 및 문서 양식·유형·작성 규칙에 대한 지식, 문서 관리·보안 규정에 대한 이해, 데이터의 특성 및 관리에 대한 지식, 회의 진행에 따른 자료 종류 등</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사업관리) 중앙정부 및 지자체 사업에 관한 이해와 수행능력, 사업운영관리 능력, 워드 프로세서·스프레드시트 프레젠테이션 기술</li> <li>○ (프로젝트 통합관리) 지원성과 분석을 기반으로 한 사업계획 및 결과보고서 작성기술, 산학연관 협업 및 기업지원을 위한 의사소통 기술</li> <li>○ (사업행정) 회의계획·운영 능력, 데이터의 관리(수집저장), 컴퓨터 활용능력, 회의 근거 자료확보 능력, 추가 요청 사항 대처 능력 등</li> </ul>			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (프로젝트 통합관리) 산학연관 협업적 태도, 성과창출을 위한 전략적 사고, 정보와 기업 이슈, 동향에 대한 관심, 지침 및 규정에 대한 준수 자세, 원활한 의사소통을 하고자 하는 자세, 피드백에 대한 수용 자세, 문제점에 대한 개선 의지, 전략적인 사고, 주의 깊은 관찰 태도</li> </ul>			