

## (재)부산테크노파크 직무기술서 (스마트헬스케어센터-정규직7급)

모집분야	헬스케어 분야 R&D 및 비R&D사업 수행			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01.사업관리	0.1사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
기관 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부산 지역 산·학·연·관을 비롯한 지역 혁신기관의 유기적인 협력 체계 구축</li> <li>○ 부산 지역산업 발전전략 및 정책 수립, 지역산업의 기술고도화와 강소기술기업 발굴 및 육성</li> </ul>			
모집분야 담당업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (프로젝트관리) 지능형 헬스케어 기반구축 및 시군구연고산업육성사업 등 산업부, 중기부, 국토부, 과기부, 보건부 등 중앙정부 관련 국책사업 관리</li> <li>○ (사무행정) 행사 및 업무지원, 사업비 관리, 기업분석을 통한 사업 추진계획 수립, 관련 행정지원 업무수행, 기업관리</li> </ul>			
필기시험과목	○ NCS작업기초능력평가(50문항)+일반상식(50문항)			
일반요건	연령	정년(만60세) 범위 내	성별	무관
채용자격기준	교육 / 경력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 헬스케어 및 전자,정보,통신,컴퓨터 분야와 관련된 전문학사학위이상 취득자</li> <li>○ (필수자격증) 토익 750점, 토익 스피킹 Intermediate Mid 3이상(130점이상), 텡스 597점 이상, 뉴텡스 324점 이상, 텡스 스피킹 54점 이상, 토플(IBT) 85점 이상, OPIc IM2 이상, 중 1개 이상 득/공고일로부터 2년 이내 발굴분에 한하여 인정(증빙제출 必)</li> </ul>		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (프로젝트 통합관리) 다양한 프로젝트관리 활동들을 식별, 정의, 통합 및 조정하여 이해관계자의 요구 사항과 기대치를 성공적으로 관리하고 상호 영향 관계를 고려하여 프로젝트 착수부터 종료까지 관리하는 능력</li> <li>○ (프로젝트 일정관리) 프로젝트 일정관리란 단위 활동들의 순서를 정하고 각 활동의 수행에 필요한 자원을 할당함으로써 소요시간을 산출하여 프로젝트 전체 일정을 수립하고 이를 주기적으로 평가, 조정 및 관리하는 능력</li> </ul>			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (프로젝트관리) 국가 R&amp;D 및 비R&amp;D사업 제도 등 관련 지식(추진체계, 추진절차), 헬스케어 관련 사업 수행 및 관리를 위하여 필요한 업무지식</li> <li>○ (사무행정) 문서관리 및 데이터의 전반적 이해, 문서관리 개념의 이해 능력, 기록물 보존·정리의 이해, 문서기안·기초 자료조사 및 정리, 문서 유지관리, 회의운영 및 업무지원에 대한 이해</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (프로젝트관리) 기술동향 분석 및 특허분석 능력, 타 사업실제사례 벤치마킹 능력, 자료수집 및 분석 능력, 계획 및 일정 관리 도구 활용 능력, 사업계획서 작성 능력, 유관기관담당자 섭외 및 협업 능력, 자료의 지속적인 수정 및 보완작업 능력</li> <li>○ (사무행정) 우선순위 설정 및 처리 능력, 분석기법 활용 능력, 업체와의 분쟁 해결 능력, 정보검색 및 수집 능력, 문제해결 능력, 정보처리 능력, 법규해석 능력</li> </ul>			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공통) 이종간 융합을 위한 개방적 태도, 타인의 의견을 받아들이는 유연한 자세, 다양한 연구 네트워크 확보자세, 자기주도성, 정확한 문서작성 노력</li> <li>○ (프로젝트관리) 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하는 태도, 현재에 대한 개선의지, 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도, 문제 해결을 위한 적극적인 태도</li> </ul>			