

【직무설명자료】

채용분야	일반행정			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영 기획
			03. 마케팅	02. 경영 평가
		02. 총무·인사	02. 인사·조직	03. 통계 조사
			03. 일반사무	01. 인사
03. 재무·회계	01. 재무	02. 사무 행정		
01. 예산	02. 자금			
기관주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부산디자인진흥원은 디자인 관련 인적·물적·정보 등의 집적 및 활용을 통하여 동남권 지역의 디자인 산업을 육성 발전시킴으로써 기업의 경쟁력 향상과 지역 경제활성화에 기여하고 있는 부산광역시 산하 공공기관임 - 디자인 진흥 및 지역 디자인 특화사업 - 기업의 디자인 개발 지원사업 - 도시공공디자인 - 디자인 인력양성, 취업 및 창업지원, 디자인 정보 제공 - 디자인 관련 신규사업 발굴 및 국비유치 			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 사업환경분석, 경영방침수립, 경영계획수립, 신규사업기획, 예산관리, 경영실적분석, 경영리스크관리, 이해관계자 관리 ○ (경영평가) 경영평가관련 정보수집, 경영평가모니터링, 경영평가 사후관리 ○ (인 사) 인사기획, 인력채용, 인력이동관리, 인사평가, 교육훈련운영, 임금관리, 급여지급, 복리후생관리, 퇴직업무지원 ○ (사무행정) 문서작성, 문서관리, 사무자동화 관리운용, 사무행정 회계처리, 회의운영·지원, 사무행정 업무관리, 사무환경조성 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 사업별 연간 사업계획 및 중기 경영목표 수립에 관한 업무 ○ (경영평가) 기타공공기관 경영평가, 재단 내부 성과계획수립 및 성과평가에 관한 업무 ○ (인 사) 채용과 승진 등 인사관리를 위한 전반적인 업무 ○ (사무행정) 내·외부 업무협력 요청 사항 접수, 타 부서 지원 업무, 부서 구성원 요청사항 접수 및 처리 및 회신 업무 등 ○ (예 산) 합리적인 예산 수립 및 집행관리 			
전형방법	○ 필기전형→인성검사, 서류심사→면접전형→신체검사→채용			
공통 응시요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학력, 성별 제한 없음 ○ 만 60세 미만인 자 ○ 채용 즉시 근무 가능한 자 			
결격사유	<ul style="list-style-type: none"> ○ 피성년후견인 또는 피한정후견인 ○ 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자 ○ 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 자 ○ 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 ○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 ○ 병역법에 의한 병역 기피자 ○ 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100 			

	<p>만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함) <ul style="list-style-type: none"> - 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 따른 성폭력범죄 - 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 ○ 기타 법인 직원으로 임용하는 것이 부적합하다고 판정되는 자 ○ 해외여행에 결격사유가 없는 자
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공 통) 공공기관 성격 및 조직문화에 대한 이해 ○ (경영기획) 경영학이론 ○ (경영평가) 경영학이론 ○ (인 사) 인사조직론, 행정학이론 ○ (사무행정) 사무처리에 관한 일반적인 지식 ○ (예 산) 예산관리규정, 관리회계 및 재무회계관련 지식
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표 설정 및 경영성과 관리, 외부환경 분석 및 대응 능력, 종합적 분석력을 기반으로 한 문제해결 능력 ○ (경영평가) 성과분석 능력 ○ (인 사) 직무분석, 조직·인력운영 기술 ○ (사무행정) 사무행정 업무를 실행할 수 있는 컴퓨터 활용 능력 ○ (예 산) 회계프로그램 및 스프레드시트(엑셀) 활용 기술
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영환경 변화내용에 대한 분석적 검토 자세 ○ (경영평가) 경영실적에 대한 분석적 검토 자세 ○ (인 사) 전략적 사고, 공정하고 객관적인 자세, 변화를 추진하고자 하는 의지 ○ (사무행정) 효율적이고 정확한 행정 처리를 위한 업무수행 자세 ○ (예 산) 예산의 효율적 관리를 위한 관찰 자세 및 과도한 지출을 방지하기 위한 예산 통제 능력
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리

※ 상기 직무 설명 자료는 (재)부산디자인진흥원 채용직종(직무)과 관련이 높은 대표적인 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후, (재)부산디자인진흥원 주요 사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변환에 따라 자료의 내용이 변경될 수 있습니다.

※ 상기 직무기술서는 지원자가 입사 시 수행하게 될 대표업무이며, 대표업무 외 직무적합성을 고려하여 기타 업무도 직접 또는 지원 수행할 수 있습니다.