

【직무설명자료】

채용분야	회계-6급			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	03.재무·회계	02.회계	01.회계·감사
	02.경영·회계·사무	03.재무·회계	02.회계	02.세무
기관주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 부산디자인진흥원은 디자인 관련 인적·물적·정보 등의 집적 및 활용을 통하여 동남권 지역의 디자인 산업을 육성 발전시킴으로써 기업의 경쟁력 향상과 지역 경제활성화에 기여하고 있는 부산광역시 산하 공공기관임 - 디자인 진흥 및 지역 디자인 특화사업 - 기업의 디자인 개발 지원사업 - 도시공공디자인 - 디자인 인력양성, 취업 및 창업지원, 디자인 정보 제공 - 디자인 관련 신규사업 발굴 및 국비유치 			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (회계·감사) 01.전표관리 02.자금관리 04.결산관리 07.회계감사 ○ (세무) 01.전표처리 02.결산관리 03.세무정보 시스템 운용 04.원천징수 05.부가가치세 신고 06.종합소득세 신고 07.지방세 신고 08.기타세무 신고 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (회계·감사) 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성 파악 ○ (세무) 비영리법인인 재단의 활동을 위하여 주어진 세법범위 내에서 조세부담을 최소화 시키는 조세전략을 포함하고 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부 			
전형방법	○ 필기전형→서류전형→면접전형→채용			
자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아래 각호를 모두 만족하는 자 1. 연령 18세 이상(공고일 기준), 정년(60세) 미만인 자 2. 인사관리 규정 제18조의 결격사유에 해당하지 않는 자 3. 관련분야 3년 이상 경력자 			
결격사유	<ul style="list-style-type: none"> ○ 피성년후견인 또는 피한정후견인 ○ 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자 ○ 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 아니한 자 ○ 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 ○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자 ○ 병역법에 의한 병역 기피자 ○ 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자 ○ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함) <ul style="list-style-type: none"> - 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 따른 성폭력범죄 - 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 ○ 기타 법인 직원으로 임용하는 것이 부적합하다고 판정되는 자 			
필요지식	○ (회계·감사) 회계상 거래와 일상생활에서의 거래를 구분하는 지식, 입금·출금·대체			

	<p>전표에 대한 지식, 증빙서류 관리 관련 규정, 수신·여신 관련 법률, 법인카드 관련 금융 거래 매뉴얼, 법인카드 관리대장 작성 방법, 어음·수표 거래 관련 규정, 기업 실무에 적용되는 회계 관련 규정, 회계 관련 규정, 외부감사 및 회계 등에 대한 규정, 금융감독원 공시 규정</p> <p>○ (세무) 비영리법인 세무처리에 대한 지식, 전표에 대한 지식, 부가가치세·법인세법 규정, 계정마스터의 체계와 데이터구조의 이해, 기업실무에 적용되는 회계 관련 규정 및 세법, 소득세법 규정, 과세표준과 표준세율의 이해</p>
<p>필요기술</p>	<p>○ (회계·감사) 다양한 거래 유형에 대한 구분 능력, 거래를 장부에 기입·분석하는 능력, 거래 유형별로 전표 작성 능력, 증빙 서류를 처리하는 능력, 전도금 관리 능력, 법인카드 관리 능력, 어음·수표의 보관과 관리 능력, 계정과목별 명세서 작성 능력, 재무제표 작성과 표시 능력, 회계감사에 따른 주석 작성 능력, 재무제표 검증 능력, 공시 질의 사항에 대한 응대력</p> <p>○ (세무) 거래 유형별 전표 작성 능력, 전표자료 입력·조회·수정·검색 능력, 세무프로세스 활용능력, 세무정보시스템 관련 소프트웨어 활용기술, 세무신고서식 작성능력, 세액산출능력</p>
<p>직무수행태도</p>	<p>○ (회계·감사) 거래에 대한 정확한 판단력, 증빙서류 관리 관련 규정을 준수하는 태도, 현금관리 규정을 준수하는 태도, 예금관리에 대한 정확성, 법인카드 관리 규정을 준수하는 태도, 원활한 의사소통 자세, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 회계 관련 규정 준수에 대한 의지, 감사준비에 따른 책임감, 감사준비에 따른 부서간 적극적인 협업 태도, 공시시기 대응에 대한 신속성</p> <p>○ (세무) 정확성, 증빙서류 관리 관련 규정을 준수하는 태도, 원활한 의사소통 자세, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 세심하고 주의 깊은 태도, 신고기한과 납부기한 및 제출기한을 준수하려는 태도, 개정세법을 예의 주시하는 태도</p>
<p>직업 기초능력</p>	<p>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 직업윤리</p>

※ 상기 직무 설명 자료는 (재)부산디자인진흥원 채용직종(직무)과 관련이 높은 대표적인 NCS를 선정하여 작성되었습니다. 향후, (재)부산디자인진흥원 주요 사업 내용 변경 여부와 NCS 개발 동향 등 내·외부 상황의 변환에 따라 자료의 내용이 변경될 수 있습니다.

※ 상기 직무기술서는 지원자가 입사 시 수행하게 될 대표업무이며, 대표업무 외 직무적합성을 고려하여 기타 업무도 직접 또는 지원 수행할 수 있습니다.