

## NCS기반 채용직무설명자료 : 사무

| 채용분야   | 사무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 대분류         | 중분류      | 소분류      | 세분류     |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|----------|---------|
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 02.경영·회계·사무 | 01.기획사무  | 01.경영기획  | 01.경영기획 |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             | 02.총무·인사 | 02.인사·조직 | 01.인사   |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             | 03.재무·회계 | 01.재무    | 02.노무관리 |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |          |          | 01.예산   |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |          |          | 02.자금   |
| 능력단위   | <ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>(경영기획)</b> 06.예산관리, 07.경영실적분석</li><li>○ <b>(인사)</b> 01.인사기획, 02.직무관리, 03.인력채용, 04.인력이동관리, 05.인사평가, 06.핵심인재관리, 07.교육훈련 운영, 09.급여지급, 10.복리후생관리</li><li>○ <b>(노무관리)</b> 05.단체협약이행, 07.노사협의회 운영, 08.위원회 운영</li><li>○ <b>(예산)</b> 01.예산편성지침수립, 03.연간 종합예산수립, 04.추정재무제표 작성, 05.확정예산운영, 06.예산실적관리</li><li>○ <b>(자금)</b> 01.자금계획 수립, 02.자금조달, 04.자금운용, 07.성과분석</li></ul>                                                                                                                                                                                                                             |             |          |          |         |
| 직무수행내용 | <ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>(경영기획)</b> 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원</li><li>○ <b>(인사)</b> 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행</li><li>○ <b>(노무관리)</b> 사용자와 근로자(노동조합)간의 협력적 노사관계구축을 위한 경영활동으로 노사관계 계획, 단체 교섭, 노동쟁의 대응, 노사협의회 운영, 근로자 고충처리, 노사관계 개선 등을 수행</li><li>○ <b>(예산)</b> 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제</li><li>○ <b>(자금)</b> 예산계획에 따라 기업의 영업, 투자, 재무 활동을 수행할 수 있도록 필요 자금의 계획 수립, 조달, 운용을 하고 발생가능한 위험 관리 및 성과를 평가</li></ul> |             |          |          |         |
| 필요지식   | <ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>(경영기획)</b> 예산계획 수립, 예산편성 지침, 원가관리개념, 국제회계기준, 재무회계 관련 법 등</li><li>○ <b>(인사)</b> 전략적 인적자원관리, 직무분석법, 관련법률에 대한 지식(근로기준법, 소득세법, 사회보험법 등), 경력 개발방법론, 직무평가법, 교육과정설계방법, 인사제도설계법 등</li><li>○ <b>(노무관리)</b> 관련 법률에 대한 지식(근로기준법, 노동법 등), 인사제도, 단체협약, 근로자 참여 및 협력증진에 관한 지식 등</li><li>○ <b>(예산)</b> 예산 운영 및 관리 규정/지침에 대한 이해, 회계관련 지식(회계원리, 회계 시스템, 관리회계, 재무회계 등), 계정과목 분류 및 정의에 대한 지식, 환경분석 방법 등</li><li>○ <b>(자금)</b> 회계관련 지식(재무제표, 재무분석, 재무활동의 개념, 재무관리, 기업회계 기준 등), 관련 법률에 대한 지식(법인세법, 회사법, 자금조달 관련 세법 등), 현금흐름의 적정성 평가를 위한 관련 지식, 자금조달법(비용산출법), 분석능력(투자안의 경제성분석, 자금운용 성과분석 등) 등</li></ul>             |             |          |          |         |
| 필요기술   | <ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>(경영기획)</b> 회계계정세목분류기술, 원가계산법, 예산손익산출기술, 기획서작성기술, 예산편성 기준 관련 규정 작성 기술 등</li><li>○ <b>(인사)</b> 관련프로그램 활용능력, 문서작성능력, 인터뷰기술, 비전 및 중장기 사업전략 분석, 환경분석 등</li><li>○ <b>(노무관리)</b> 관련프로그램 활용능력, 문서작성능력, 인터뷰기술, 이해관계자 설득을 위한 발표 기술, 회의운영기술, 협상능력 등</li><li>○ <b>(예산)</b> 관련프로그램 활용능력, 관련 보고서 작성 능력(예산안 보고서, 재무제표 작성, 포괄손익계산서 작성 등), 수리능력, 재무제표 분석 능력, 정보검색 기술 능력 등</li><li>○ <b>(자금)</b> 관련프로그램 활용능력, 분석능력(현금흐름 적정성 분석, 수익률 비교분석, 자금조달비용 비교분석, 실적분석 등), 자금계획서 작성능력, 회계처리능력, 수리적 사고, 자금운영기술 등</li></ul>                                                                                                 |             |          |          |         |
| 직무수행태도 | <ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>(경영기획)</b> 적극적 의사소통, 원칙 및 기준을 준수하려는 태도, 업무처리에 있어 정확성을 기하려는 자세, 주인의식과 책임감 있는 태도 등</li><li>○ <b>(인사)</b> 의사소통, 업무처리에 있어 정확성을 기하려는 자세, 경청하는 태도, 협업적 태도 등</li><li>○ <b>(노무관리)</b> 원칙 및 기준을 준수하려는 태도, 의사소통, 경청, 성실한 자세, 이견 조율을 위한 설득적 자세 등</li><li>○ <b>(예산)</b> 협력적 태도, 이견 조율을 위한 설득적 자세, 업무처리에 있어 정확성을 기하려는 자세, 원칙 및 기준을 준수하려는 태도, 문의사항에 대한 응대 등</li><li>○ <b>(자금)</b> 협력적 태도, 업무처리에 있어 정확성을 기하려는 자세, 원칙 및 기준을 준수하려는 태도, 이해관계자들과의 관계를 유지하려는 자세 등</li></ul>                                                                                                                                      |             |          |          |         |
| 직업기초능력 | 의사소통능력, 조직이해능력, 자원관리능력, 수리능력, 대인관계능력                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |          |          |         |
| 참고     | http://www.ncs.go.kr                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |          |          |         |