

# 직무기술서

채용직렬	공무직(무기계약직)			
채용분야	안전관리직			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	11.경바청소	01.경비	01. 경바경호	01. 보안
기관 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부산지역의 정보통신 및 문화콘텐츠산업을 지원·육성함으로써 지역 관련 산업의 경쟁력 강화 및 발전에 기여</li> <li>- (IT산업 육성 지원) 인터넷신산업 육성 및 스마트시티 조성, IT융합 및 데이터 지원, 디지털 창의인재 육성 및 창업 지원</li> <li>- (CT산업 육성 지원) 게임산업 글로벌 성장지원, 콘텐츠산업 기반조성 및 창작·제작 활성화, 부산웹툰(B-웹툰)산업 육성, 차세대VR기술 기반 콘텐츠 성장지원</li> <li>- (건전 정보문화 조성) 정보문화센터 운영, 부산게임과몰입상담치료센터 운영</li> </ul>			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(출입통제)</b> 설정된 경비 구역에 대한 인력, 차량, 물건, 정보 등의 출입통제를 통해 발생 가능한 각종 위해를 예방하고, 발생한 위해를 적절히 대응함으로써 경비 대상 시설의 재산적 이익과 구성원의 생명과 신체 안전을 보호하는 업무 수행</li> <li>○ <b>(질서유지)</b> 경비 대상 시설이나 구역에서 방문객 및 차량 등에 의해 야기되는 혼잡 상황을 통제함으로써 발생할 수 있는 안전사고를 사전에 예방하고, 발생한 사고나 위해를 적절히 조치하는 업무 수행</li> <li>○ <b>(순찰활동)</b> 설정된 경비 구역을 정해진 방법에 의해 순회하면서 범죄 및 안전 사고 관련 위해요소를 조사·점검하여, 범죄 및 안전사고 발생 가능성을 사전에 방지하고, 순찰 중 발견한 위해요소를 제거하는 업무 수행</li> <li>○ <b>(사건사고대처)</b> 경비 대상 시설에서 발생한 침입, 화재, 재난, 형사사건, 안전사고 등에 대한 초동조치, 현장통제, 현장보존, 신고 및 연락 등 업무 수행</li> <li>○ 주차시스템운영 및 주차요금 정산업무</li> <li>○ 주차장 안전관리 및 입주지원 업무 보조 등</li> </ul>			
전형방법	필기전형 → 인성검사 → 서류전형 → 면접전형 → 임용			
능력단위	○ 05.출입통제 06.질서유지 07.순찰활동 08.사건사고대처			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(출입통제)</b> 출입고객의 유형 및 성향에 대한 이해, 고객행태에 대한 지식, 차량관련 위해 사례에 대한 지식</li> <li>○ <b>(질서유지)</b> 혼잡상황에서 발생할 수 있는 위해상황에 대한 이해, 각 상황별 안전사고 대응 능력</li> <li>○ <b>(순찰활동)</b> 순찰 시 점검요소 및 방법, 순찰방법, 각 상황별 조치요령, 안전점검에 대한 이해</li> <li>○ <b>(사건사고대처)</b> 신고 및 연락방법, 상황별 현장보존 방법, 화재·재난·형사사건·안전사고 유형별 특성의 이해 및 조치절차</li> </ul>			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(출입통제)</b> 출입고객의 유형화 이해능력, 고객심리 파악능력, 차량관련 위해 대응 능력</li> <li>○ <b>(질서유지)</b> 혼잡상황시의 위해유형 파악 능력, 혼잡군중에 대한 경고수행능력</li> <li>○ <b>(순찰활동)</b> 순찰 시 점검요소 및 방법, 순찰방법, 각 상황별 조치요령, 안전점검에 대한 이해</li> <li>○ <b>(사건사고대처)</b> 신고 및 연락방법, 상황별 현장보존 방법, 화재·재난·형사사건·안전사고 유형별 특성의 이해 및 조치절차</li> </ul>			

<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설물 사용 목적에 대한 이해 노력, 안전사항 준수 의지</li> <li>○ 고객지향 태도, 친절한 태도, 성실하고 냉철한 자세</li> <li>○ 직무에 대한 책임의식</li> <li>○ 위험요소 파악 및 안전수칙을 준수하는 자세</li> <li>○ 문제점 분석 및 대안 마련을 위한 적극적인 자세</li> <li>○ 사고·문제점 발견시 정확한 조치 및 신속한 보고 습관</li> <li>○ 근무시간 및 휴게시간 준수 태도</li> <li>○ 전문적이고 윤리적인 태도</li> <li>○ 업무관련자 및 내부 직원 간 원만한 대인관계유지를 위한 협력적인 태도</li> </ul>
<b>직업기초 능력</b>	<p>의사소통, 수리, 문제해결, 자기개발, 자원관리, 대인관계, 조직이해, 정보, 기술, 직업윤리</p>
<b>참고사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> (NCS 홈페이지)</li> <li>○ <a href="http://www.busanit.or.kr">www.busanit.or.kr</a> (부산정보산업진흥원 홈페이지)</li> <li>○ 이 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 부산정보산업진흥원의 채용직무와 관련된 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 우리 진흥원 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>