

[붙임1] NCS 기반 일반직(행정) 6급 직무기술서

채용분야	일반직(행정) 6급			
분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무		
	중분류	01. 기획·사무	02. 총무·인사	03. 재무·회계
	소분류	01. 경영기획	01. 총무	01. 재무
	세분류	01. 경영기획	01. 총무	01. 예산
진흥원 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중소기업의 경영안정 도모를 위한 중소기업육성자금 지원 ○ 맞춤형 창업 지원을 통한 사업화 역량 강화 및 성공창업 지원 ○ 중소기업 및 소상공인 육성 지원(자금, 마케팅, 컨설팅 등) ○ 중소기업 해외시장 진출을 위한 수출역량 강화 및 판로 확대 ○ 일자리 미스매치 해소를 위한 종합서비스 제공 			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반행정 업무(경영, 기획, 회계, 예산, 홍보 등) ○ 사업지원 업무(창업, 일자리, 통상, 기업 지원사업 등) / 기타 행정 업무 등 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지표운영 정의서에 대한 개념, 재무·관리회계 지식 ○ 환경 분석방법, 복리후생 제도 운영, 사내 인력관리 제반규정 ○ 예산운영지침, 예산편성에 대한 지식, 계정과목 분류와 정의 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 비즈니스 문서 작성 기술, 프리젠테이션 기법, 기획력 ○ 정보수집능력, 법률해석 능력, 문서작성기술 ○ 컴퓨터활용능력, 문제해결능력, 의사소통능력 ○ 예산수립을 위한 수리능력, 스프레드시트(엑셀) 활용능력 			
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 선행적 업무처리 자세, 경영목표에 대한 전략적 이해, 개선방안 도출을 위한 논리적 사고자세, 의견 조율과 합의도출을 위한 의사소통능력 ○ 투명성, 주인의식, 공평하고 공정한 태도, 개선의지, 윤리의식 ○ 관련 규정을 준수하려는 태도, 정확성, 타부서와의 협업적 태도 			
자격사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본 자격요건을 충족하는 자 ○ (장애인 전형) 장애인 고용촉진 및 직업재활 보호법 제2조에 의한 장애인 			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 수리능력, 대인관계능력 			
참고사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 참고사이트 : www.ncs.go.kr ○ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 대전일자리경제진흥원의 채용직무와 관련된 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발동향과 재단 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. 			