

## 채용결과 이의 신청서

| 수험번호  | 지원분야                                   | 6급 신입직원<br>일반직(사무) |
|---|--|--------------------|
| 성 명   | 이메일 주소                                 |                    |
| 생년월일  | 휴대폰 번호                                 |                    |
| 이의단계  | 서류전형 [    ], 필기시험 [    ], 면접시험 [    ]  |                    |
| 사실 관계   | 일시, 장소, 대상, 상황 등을 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다. |                    |
| 이의 신청   | 이의 신청 사유(이유, 근거)를 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.   |                    |
| 요청 사항   | 이의 신청에 따른 세부 요청 사항을 기재하여 주시기 바랍니다.     |                    |
| <p>상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년    월    일</p> <p style="text-align: center;">신청인 <span style="float: right;">(서명 또는 인)</span></p>  |  |                    |
| <b>유의 사항</b>  |  |                    |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 채용 전형 불합격과 관련한 이의 신청 사항만 작성하시기 바랍니다.</li> <li>2. 육하원칙에 의해 사실 관계를 명확히 기재하시기 바랍니다.</li> <li>3. 회신은 상기에 기재된 메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.</li> <li>4. 불합격 이의 신청 외의 문의 사항은 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.</li> <li>5. 사실 관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해해 주시기 바랍니다.</li> <li>6. 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청, 정보 요구에 대해서는 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.</li> </ol> |  |                    |