

# 채용서류 반환 청구서

수험번호		지원분야	6급 신입직원 일반직(사무)
청 구 인		휴대폰 번호	
주 소 지	(우편번호 : )		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)	(우편번호 : )		
반환청구 서류			
<p>「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">청구인 : (서명 또는 인)</p>			
<b>대전신용보증재단 이사장 귀하</b>			
<b>공 지 사 항</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조 제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.</li><li>2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조 제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달되거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.</li><li>3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항 및 같은 법 시행령 제5조 제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.</li></ol>			