

일반직(6급)-KOLAS SW분야 시험실무 직무기술서

직무분야		일반행정	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영, 회계, 사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
20. 정보통신	01. 정보기술	04. 정보기술관리	02. IT품질보증
			03. IT테스트
대전정보문화산업진흥원 특화분류		KOLAS SW분야 시험실무	
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 01. 프로젝트 전략기획, 03. 프로젝트 이해관계자관리, 05. 프로젝트 자원관리, 06. 프로젝트 시간관리, 09. 프로젝트 품질관리 ○ (경영기획) 01. 사업환경 분석, 03. 경영계획 수립, 04. 신규사업 기획, 06.예산관리, 07. 경영실적 분석 ○ (사무행정) 01. 문서작성, 02. 문서관리, 03. 자료관리, 04. 회의운영·지원, 05. 사무행정 업무관리 ○ (정보통신) 05.SW품질 평가, 07.SW제품품질 점검, 12.IT품질 관리시스템 구축, 13.IT품질 관리시스템 운영, 02.테스트 진단 컨설팅, 03.테스트 계획, 07. IT테스트 요구사항 분석, 08. IT테스트 설계, 10~12.단위통합시스템 테스트 실행, 15.IT테스트 관리, 16.IT테스트 환경 구축 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국제표준 및 정부 고시기반 SW 품질평가 및 관련 업무수행 ○ SW 분야 KOLAS 시험성적서 발급을 위한 시험 및 관련 업무수행 ○ SW 테스트 지원 및 테스트 시험실·장비 등 인프라 운영·관리 ○ 기업지원 관련 사업 기획, 수행, 예산관리 및 성과 확산을 위한 홍보 등 사후관리 ○ 품질경영시스템 운영목표를 달성하기 위한 전략수립 및 관련 업무수행 ○ 재단의 경영목표를 달성할 수 있도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ KS Q ISO/IEC 17025 운영 실무에 기반한 국제 표준 규격 이해 ○ SW 시험, 품질평가 및 인증 관련 기술지식 ○ IT·SW 품질 관리시스템 및 관리도구 등 관련 지식 ○ 인공지능, 빅데이터 등 SW 융복합 분야, 정보보안 등 IT·SW 분야 관련 기술지식 ○ 국가 및 지자체 기업지원사업에 관한 정책 및 법령 ○ 국가 및 지자체 기업지원사업 조사·분석 및 성과 확산을 위한 방법 ○ IT·SW산업, 기술에 대한 동향, 기업의 니즈 분석 방법 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ SW 품질 관련 표준 이해 및 SW 엔지니어링 관련 기술 ○ 사업기획, 수행계획 수립·작성·수행 및 보고서 작성 등 사업 발굴 및 수행 능력 ○ 내·외부 경영, 산업환경·동향 및 기술 등 관련 자료 수집·분석 능력 ○ 사업계획, 수행 및 관리를 위한 도구 활용 능력 ○ SW 제품 품질평가 계획수립, 환경 구축, 관련 도구 활용, 평가 수행 및 보고서 작성 능력 ○ SW 시험·평가 관련 도구 및 관리도구 활용 능력 ○ KS Q ISO/IEC 17025 운영 실무, 측정불확도 추정 능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행하는 태도 ○ 고객 및 제품 요구사항에 대하여 적극적인 의사소통, 분석 및 협의 태도 ○ SW 테스트·평가 기술, 동향 및 관련 도구에 대해 적극적으로 배우고자 하는 태도 ○ 객관적이고 공정한 시험·평가 태도 ○ 체계적이고 합리적인 계획수립 및 수행 태도 ○ 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도 ○ 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력 ○ IT·SW 기술 트렌드에 대한 호기심과 학습 태도 ○ 과정과 결과에 책임질 수 있는 책임감 		
관련자격	<ul style="list-style-type: none"> ○ ISTQB 국제 소프트웨어 테스팅 자격증 		
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 직업윤리 		