

일반직 6급 - 기계설비유지관리 직무기술서

직무분야		일반행정(건물 기계·설비관리운영)	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·사무	02. 인사·총무	01. 일반사무	04. 사무행정
23. 환경·에너지·안전	06. 산업안전	01. 산업안전관리	01. 기계안전관리
대전정보문화산업진흥원 특화분류		기계설비유지관리자(법적선임인력)	
능력단위	○ (사무행정) 01. 문서작성 02. 문서관리 03. 자료관리 07.사무행정 업무관리 08. 사무환경조성 ○ (기계안전관리) 01. 산업재해예방 계획수립, 06. 기계안전시설 관리, 09. 기계설비 유지·관리, 11. 기계분야 산업재해 관리, 12. 기계안전 교육훈련, 13. 기계안전관련 문서관리, 14. 협력업체 기계안전관리, 15. 기계안전점검		
직무수행 내용	○ 건물내 기계·설비 분야의 정기적인 검사와 관리를 통한 기관 건축물 및 각종 설비의 안정적 유지와 관리 ○ 건물내 기계·설비에 대한 유지관리 계획 수립, 유지관리 행정업무 수행, 시설물 점검 및 진단, 보수·보강 시공 관리, 보수·보강 성능 평가 ○ 재난안전 및 소방운영계획 수립, 시설유지관리, 건축·기계·가스 설비 점검·유지 보수 및 안전관리, 화재 및 폭발 예방, 시설물안전관리, 비상조치 대비·대응 업무 ○ 건축 및 서설물에 대한 간단한 수리 등 영선업무 ○ 운영 및 사업관련(e스포츠 대회, 네트워킹 등) 행사 진행시 시설 운영 지원		
필요지식	○ 기계·설비의 위험요인, 안전기준, 유지관리에 대한 지식, 안전검사 이력 등 정보관리에 필요한 지식 ○ 취급 기계 설비의 재료, 운전, 점검, 작업방법과 간단한 진단방법, 사고 위험요인 파악 및 비상 대응 능력, 가스 및 화재 관련 법령 ○ 설계도면 관련지식, 관련법령, 정격차단용량 관련 지식, 설비규모별 안전관리 업무 범위 및 자격 등 ○ 건설관련 위험요인 발굴에 필요한 지식, 안전점검 및 위험성 파악 지식		
필요기술	○ 관련법에 지정된 시설 관련 설비 활용 능력 및 사용 기술 ○ 안전점검 능력, 위험요인 관리대책 제시 능력 ○ 도면 이해능력, 설비 사용 능력, 시설관련 유지 관리 능력 ○ 산업안전보건 등 관련 법령, 규칙에 대한 검색, 해석, 활용능력		
직무수행 태도	○ 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도 ○ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성 ○ 문제해결의 적극성, 주인의식 및 책임감 ○ 안전수칙 준수 태도 ○ 수용적 의지 및 관찰 태도		
관련자격	○ 기계설비유지관리자 해당 관련 자격증 필수(건축물 연면적 1만㎡ 이상 1만 5천㎡ 미만) ※ 해당 기능장, 기사, 산업기사 이상 - 기능장: 배관, 에너지관리, 용접 - 기사: 건축설비, 일반기계, 에너지관리, 공조냉동기계, 설비보전 등 - 산업기사: 건축설비, 건설기계설비, 공조냉동기계, 에너지관리 등 및 실무 3년 이상 필수 ○ 시설관리 유경험자 우대		
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리, 기술능력		