

□ 오월드 시설조경 : 총괄_오월드 시설조경

① 직무기본정보					
직무코드(****)					
직무명	총괄_오월드시설조경				
부서명	경영본부 오월드	팀명	시설조경팀		
직군	오월드	직렬명	오월드시설조경		
직급	3급				
NCS분류체계	대분류	중분류	과거 직무평가등급(최근 3년 간)		
	관광레저서비스	유원시설운영 관리	구분 등급	Y1	Y2

② 직무개요	
직무요약	오월드시설조경 총괄 직무는 오월드의 효율적이고 원활한 운영을 위해 공원시설물(조경,건축,전기,기계,통신,토목,환경 등) 전반에 대하여 개발계획과 운영유지관리를 총괄한다

③ 직무내용								
단위업무명	상세내용	수행절차 및 방법	비중 (%)	산출물	KPI/성과지표	적정직급		
						3급	4급	57급
중장기 공원시설 개발계획 수립 및 조정	<ul style="list-style-type: none"> • 공원시설물(조경,건축,전기,기계,통신,토목,환경 등) 중장기 개발계획 수립 총괄, 환경변화에 따른 중장기 공원시설물 종합 조정 및 협의 업무 	<ul style="list-style-type: none"> • 환경분석 및 수요조사 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 내부여건 분석 ▷ 관련 부서 협의 ▷ 공원시설물 개발 방향 및 목적 설정 ▷ 기본 계획수립 ▷ 시설인허가 	40%	<ul style="list-style-type: none"> • 중장기 공원시설 개발계획 		√		
공원시설물 운영 및 유지관리계획 수립	<ul style="list-style-type: none"> • 공원시설물(조경,건축,전기,기계,통신,토목,환경 등)의 장단기 유지 및 개선 계획수립 검토 및 협의 업무 	<ul style="list-style-type: none"> • 공원시설물 현황조사 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 연간유지 관리항목 분석 ▷ 관련 부서 협의 ▷ 개선사항 분석 ▷ 조경시설물 운영 계획 수립 	30%	<ul style="list-style-type: none"> • 연간 공원시설물 운영계획수립 		√		
공원시설물 조성공사 설계 및 시공	<ul style="list-style-type: none"> • 공원시설물(조경,건축,전기,기계,통신,토목,환경 등)의 조성 및 관리 관리를 위한 설계 및 시공 관리 검토 업무 	<ul style="list-style-type: none"> • 개선 및 변경 사항 인지 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 조사 분석 ▷ 기본 및 실시설계 ▷ 도서 작성 ▷ 공사 계약 ▷ 공사 관리 ▷ 목적물 	20%	<ul style="list-style-type: none"> • 공원시설물 개선 및 변경 설계도서 및 목적물 		√		

안전관리	• 오월드 내 안전사고 방지	<ul style="list-style-type: none"> 조성 안전 위협 요소 사전 순찰 ▷ 안전 요소 도출 ▷ 안전 위협 요소 차단 및 제거 	5%	• 고객 안전 확보		√		
민원관리	• 오월드 내 민원관리	<ul style="list-style-type: none"> 민원 접수 ▷ 민원 상담 내용 ▷ 민원 직원 담당 연결 또는 자체 해결 	5%	• 고객민원 해소		√		

④ 직무수행 요건

구분		내용
전문화 요건	지식	오월드 내 조경 관련 법규 및 규정 숙지, 토목 관련 법규 및 규정 숙지
	기술	법규를 이해하고 업무에 적용할 수 있는 능력, 관련 서류 처리 능력
	태도	맡은 업무를 정확하게 처리하려는 자세, 효율적으로 업무를 처리하려는 태도, 업무를 끝까지 완수하려는 책임감

구분	번호	역량명
직무역량	1	조경 관련 지식
	2	법규 이해 능력
	3	고객 응대 및 대외 커뮤니케이션 능력

학위 및 전공, 자격 등				
학력	필수		권장	
	요구학력	전공	요구학력	전공
	학사	조경학		
자격	조경기사			
외국어	어학	요구 수준(상/중/하)		
	영어	중		
정보화 능력	프로그래밍		활용분야	
	한글, CAD, EXCEL, PPT 등		보고서 및 설계도서 작성 검토	
	-		-	
교육훈련	건설기술교육			

⑤ 경력개발 정보

구분	관련 직무명	관련도			선정이유
		상	중	하	
관련직무	-				

□ 오월드 시설조경 : 공원시설개발계획

① 직무기본정보					
직무코드(****)					
직무명	공원시설 개발계획				
부서명	경영본부 오월드	팀명	시설조경팀		
직군	오월드	직렬명	오월드시설조경		
직급	4~7				
NCS분류체계	대분류	중분류	과거 직무평가등급(최근 3년 간)		
	관광레저서비스	유원시설운영 관리	구분 등급	Y1	Y2

② 직무개요	
직무요약	공원시설개발계획 직무는 오월드 공원 내 공원시설에 대한 개발계획에 대한 검토를 수행하고 관리하는 업무이다.

③ 직무내용								
단위업무명	상세내용	수행절차 및 방법	비중 (%)	산출물	KPI/성과지표	적정직급		
						3급	4급	57급
공원시설개발 계획	• 공원시설 개발계획 검토 업무	<ul style="list-style-type: none"> • 환경 분석 및 수요 조사 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 조경 및 시설 기본 계획 ▷ 시설 인허가 	30%	• 공원시설 개발계획			√	
설계 용역관리	• 공원시설 개발계획 추진을 위한 설계용역 관리 업무	<ul style="list-style-type: none"> • 개발계획 내용 숙지 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 설계용역 계약 ▷ 용역 착수 ▷ 용역 감독 ▷ 용역 결과물 검토 	30%	• 설계도서			√	
건설공사관리	• 공원시설 조성을 위한 건설공사 관리업무	<ul style="list-style-type: none"> • 설계도서 검토 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 현장 여건 분석 ▷ 건설공사 계약 ▷ 건설공사 감독 ▷ 건설공사 품질 관리 	30%	• 공원시설물 조성			√	
안전관리	• 오월드 내 안전사고 방지	<ul style="list-style-type: none"> • 안전 위협 요소 사전 순찰 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 안전 요소 도출 ▷ 안전 요소 차단 및 제거 	5%	• 고객 안전 확보			√	
민원관리	• 오월드 내 민원관리	<ul style="list-style-type: none"> • 민원 접수 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 민원 상담 ▷ 민원 담당 직원 연결 또는 자체 해결 	5%	• 고객민원 해소			√	

④ 직무수행 요건		
구분	내용	
전문화 요건	지식	오월드 내 조경 관련 법규 및 규정 숙지, 토목 관련 법규 및 규정 숙지
	기술	법규를 이해하고 업무에 적용할 수 있는 능력, 관련 서류 처리 능력
	태도	맡은 업무를 정확하게 처리하려는 자세, 효율적으로 업무를 처리하려는 태도, 업무를 끝까지 완수하려는 책임감

구분	번호	역량명
직무역량	1	조경 관련 지식
	2	법규 이해 능력
	3	고객 응대 및 대외 커뮤니케이션 능력

학위 및 전공, 자격 등				
학력	필수		권장	
	요구학력	전공	요구학력	전공
	학사	조경학	-	-
자격	-			
외국어	어학	요구수준(상/중/하)		
	영어	중		
정보화 능력	프로그래밍	활용분야		
	한글, CAD, EXCEL, PPT 등	보고서 및 설계도서 작성		
	-	-		
교육훈련	건설기술교육			

⑤ 경력개발 정보					
구분	관련 직무명	관련도			선정이유
		상	중	하	
관련직무	-				

□ 오월드시설조경 : 공원시설 유지관리(조경)

① 직무기본정보			
직무코드(****)			
직무명	공원시설 유지관리_조경		
부서명	경영본부_오월드	팀명	시설조경팀
직군	오월드	직렬명	오월드시설조경
직급	4급 - 7급		

NCS분류체계	대분류	중분류	과거 직무평가등급(최근 3년 간)		
	관광레저서비스	유원시설운영관리	구분	Y1	Y2
		등급			

② 직무개요	
직무요약	공원시설 유지관리_조경 직무는 오월드 공원 내 조경시설에 대한 운영유지관리, 안전관리 및 관련 민원처리를 수행하고 관리하는 업무이다.

③ 직무내용								
단위업무명	상세내용	수행절차 및 방법	비중 (%)	산출물	KPI/성과지표	적정직급		
						3급	4급	57급
조경시설물 운영계획수립	<ul style="list-style-type: none"> 조경시설물의 장단기 유지 및 개선 계획 수립 	<ul style="list-style-type: none"> 조경시설물 현황조사 <ul style="list-style-type: none"> 연간유지관리항목분석 개선사항분석 조경시설물 운영 계획수립 	15%	<ul style="list-style-type: none"> 연간 조경시설물 운영계획수립 			√	
조경설계	<ul style="list-style-type: none"> 공원조성을 위한 조사 분석, 기본구상, 계획, 설계 등의 설계업무 	<ul style="list-style-type: none"> 조경시설물 개선사항인 지 <ul style="list-style-type: none"> 조사 분석 기본구상 기본계획 기본설계 실시설계 	20%	<ul style="list-style-type: none"> 조경시설물 개선을 위한 설계도서 			√	
조경시공	<ul style="list-style-type: none"> 계획된 도서를 바탕으로 대상지에 조경목적물을 주변 경관과 조화되도록 조성하는 업무 	<ul style="list-style-type: none"> 착공전 도서 검토 <ul style="list-style-type: none"> 계약절차 이행 착공전 대상지 검토 현장 안전 관리 조경목적물 조성 	20%	<ul style="list-style-type: none"> 조경목적물 시공 			√	
조경관리	<ul style="list-style-type: none"> 조경공간, 조경시설물, 조경수목을 경관과 어울리게 유지관리 	<ul style="list-style-type: none"> 조경공간, 시설물, 수목 현황 조사 <ul style="list-style-type: none"> 계절별 관리항목 분석 년중 적기에 유지관리 시행 	20%	<ul style="list-style-type: none"> 조경공간, 조경시설물, 수목의 쾌적한 환경 			√	
안전관리	<ul style="list-style-type: none"> 오월드 내 	<ul style="list-style-type: none"> 안전 위협 	15%	<ul style="list-style-type: none"> 고객 안전 			√	

	안전사고 방지	요소 사전 순찰 ▷ 안전 위협 요소 도출 ▷ 안전 위협 요소 차단 및 제거		확보				
민원관리	<ul style="list-style-type: none"> 오월드 내 민원관리 	<ul style="list-style-type: none"> 민원 접수 ▷ 민원 상담 ▷ 민원 직원 담당 당당 직원은 연결 또는 자체 해결 	10%	<ul style="list-style-type: none"> 고객민원 해소 			√	

④ 직무수행 요건	
구분	내용
전문화 요건	지식 건축사업처 내 조경 관련 법규 및 규정 숙지, 토목 관련 법규 및 규정 숙지
	기술 법규를 이해하고 업무에 적용할 수 있는 능력, 관련 서류 처리 능력
	태도 맡은 업무를 정확하게 처리하려는 자세, 효율적으로 업무를 처리하려는 태도, 업무를 끝까지 완수하려는 책임감

구분	번호	역량명
직무역량		-
		-
		-

학위 및 전공, 자격 등				
학력	필수		권장	
	요구학력	전공	요구학력	전공
	학사	조경학	-	-
자격	조경기사			
외국어	어학 영어		요구 수준(상/중/하) 중	
	프로그래밍		활용분야	
정보화 능력	한글, CAD, EXCEL, PPT 등		보고서 및 설계도서 작성	
교육훈련	조경계획, 조경설계, 조경시공구조, 조경관리, 생태학, 관련법규 등			

⑤ 경력개발 정보					
구분	관련 직무명	관련도			선정이유
		상	중	하	
관련직무	산단/도시개발_도시개발사업 추진	√			도시개발사업 추진 시 녹지 및 공원 조성계획 필수
	도시재생_도시재생사업 시행		√		도시재생사업 시 녹지공간 조성

□ 오월드시설조경 : 공원시설 유지관리(화훼)

① 직무기본정보			
직무코드(*****)			
직무명	공원시설 유지관리(화훼)		
부서명	경영본부_오월드	팀명	시설조경팀
직군	오월드	직렬명	오월드시설조경
직급	4~7		

NCS분류체계	대분류	중분류	과거 직무평가등급(최근 3년 간)		
	관광레저서비스	유원시설운영 관리	구분	Y1	Y2
		등급			

② 직무개요	
직무요약	공원시설 유지관리 화훼 직무는 오월드 공원 내 화훼 및 수목에 대한 연출계획 수립, 연출 및 관리를 수행하고 관리하는 업무이다.

③ 직무내용								
단위업무명	상세내용	수행절차 및 방법	비중 (%)	산출물	KPI/ 성과지표	적정직급		
						3급	4급	57급
화훼 연출계획수립	• 연간 화훼 연출 계획수립	<ul style="list-style-type: none"> • 화훼 연출 구역 조사 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 계절별 화훼 특성 조사 분석 ▷ 구역별 화훼 연출 방법 분석 ▷ 화훼 연출 계획수립 	20%	• 연간 화훼 연출 계획수립			√	
수목 및 화훼 관리	• 수목 및 화훼의 건강한 상태로 유지관리	<ul style="list-style-type: none"> • 수목 및 화훼 현황 조사 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 발생 예상 총해 조사 분석 ▷ 비배 관리 ▷ 관수 관리 ▷ 병해충 관리 	20%	• 수목 및 화훼의 온전한 상태			√	
조경 시설물 관리	• 구역별 포토존 연출을 위한 조경 시설물 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 구역별 포토존 연출 계획수립 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 계절별 포토존 연출 관리 	20%	• 포토존 연출			√	
기간제근로자 관리	• 오월드 내 화훼 식재, 수목 관리, 조경시설물 관리 등으로 위한 기간제 근로자 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 기간제 근로자 운영 계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 채용공고 ▷ 면접 ▷ 채용 ▷ 9개월간 인력 관리(근태, 교육, 급여, 안전 관리) 	15%	• 기간제 근로자 인력 관리			√	

안전관리	• 오월드 내 안전사고 방지	등) • 안전 위협 요소 사전 순찰 ▷ 안전 요소 도출 ▷ 안전 요소 차단 및 제거	15%	• 고객 안전 확보			√	
민원관리	• 오월드 내 민원관리	• 민원 접수 ▷ 민원 상담 내용 ▷ 민원 직원 담당 직원은 연결 또는 자체 해결	10%	• 고객민원 해소			√	

④ 직무수행 요건		
구분	내용	
전문화 요건	지식	건축사업처 내 조경 관련 법규 및 규정 숙지, 화웨이별 특성 이해
	기술	법규를 이해하고 업무에 적용할 수 있는 능력, 관련 서류 처리 능력
	태도	맡은 업무를 정확하게 처리하려는 자세, 효율적으로 업무를 처리하려는 태도, 업무를 끝까지 완수하려는 책임감

구분	번호	역량명
직무역량	1	업무의 정확성
	2	법규 이해 능력
	3	책임감

학위 및 전공, 자격 등				
학력	필수		권장	
	요구학력	전공	요구학력	전공
	학사	조경학		
자격	조경기사			
외국어	어학		요구 수준(상/중/하)	
	영어		중	
정보화 능력	프로그래밍		활용분야	
	한글, CAD, EXCEL, PPT 등		보고서 및 설계도서 작성	
교육훈련	조경계획, 조경설계, 조경시공구조, 조경관리, 생태학, 관련법규 등			

⑤ 경력개발 정보					
구분	관련 직무명	관련도			선정이유
		상	중	하	
관련직무	오월드_공원시설관리	√			공원 녹지 및 시설물 유지관리

□ 건축 사업: 건축개발(조경)

① 직무기본정보			
직무코드(*****)			
직무명	건축개발(조경)		
부서명	건축사업처	팀명	건축기획팀
직군	도시 재생	직렬명	건축 사업
직급	4급/5급		

NCS분류체계	대분류	중분류	과거 직무평가등급(최근 3년 간)		
	조경	조경설계·감리	구분	Y1	Y2
		등급			

② 직무개요	
직무요약	토목 및 조경 직무는 건축사업처 내 조경 관련 업무를 수행한다.

③ 직무내용								
단위업무명	상세내용	수행절차 및 방법	비중 (%)	산출물	KPI/ 성과지표	적정직급		
						3급	4급	57급
공동주택 건설공사 조경업무	<ul style="list-style-type: none"> • 용역 및 공사감독, 인허가, 사업비 정산 등 관련업무 • 분양 아파트(조경) 하자보수 관련업무 	<ul style="list-style-type: none"> • 관련 법에 따른 사업 승인 도서 작성 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 법규 및 관련부서 의견 반영 여부 등 적정성 검토 ▷ 착공 ▷ 설계도서, 안전, 품질 검수 등 공사 감독 업무수행 ▷ 공사준공 ▷ 사업비 정산 ▷ 사업준공, 하자보수 업무 	60%	<ul style="list-style-type: none"> • 공사 및 사업준공 		√	√	
건설사업처 조경업무	<ul style="list-style-type: none"> • 용역 및 공사 감독, 인허가, 사업비 정산 등 관련업무 	<ul style="list-style-type: none"> • 관련 법에 따른 사업 승인 도서 작성 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 법규 및 관련부서 의견 반영 여부 등 적정성 검토 ▷ 착공 ▷ 설계도서, 안전, 품질 검수 등 공사 감독 업무수행 ▷ 공사준공 	40%	<ul style="list-style-type: none"> • 공사 및 사업준공 		√	√	

		▷ 사업비 정산 ▷ 사업준공, 하자보수 업무						
--	--	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--

④ 직무수행 요건

구분		내용
전문화 요건	지식	건축사업처 내 조경 관련 법규 및 규정 숙지, 토목 관련 법규 및 규정 숙지
	기술	법규를 이해하고 업무에 적용할 수 있는 능력, 관련 서류 처리 능력
	태도	맡은 업무를 정확하게 처리하려는 자세, 효율적으로 업무를 처리하려는 태도, 업무를 끝까지 완수하려는 책임감

구분	번호	역량명
직무역량	1	업무의 정확성
	2	법규 이해 능력
	3	책임감

학위 및 전공, 자격 등				
학력	필수		권장	
	요구학력	전공	요구학력	
	-	-	학사	조경학
자격	조경기사			
외국어	어학		요구 수준(상/중/하)	
	-		-	
정보화 능력	프로그래밍		활용분야	
	PC활용능력(한글, CAD, EXCEL, PPT 등)		보고서 및 자료 작성, 설계도서 검토	
교육훈련	조경계획, 조경설계, 조경시공구조, 조경관리, 생태학, 관련법규 등			

⑤ 경력개발 정보

구분	관련 직무명	관련도			
		상	중	하	
관련직무	산단/도시개발_도시개발사업 추진	√			도시개발사업 추진 시 녹지 및 공원 조성계획 필수
	도시 재생_도시재생사업 시행		√		도시재생사업 시 녹지공간 조성
	오월드_공원시설관리	√			공원 녹지 및 시설물 유지관리

□ 도시재생사업 : 도시재생사업 시행 (조경)

① 직무기본정보			
직무코드(*****)			
직무명	도시재생사업 시행(조경)		
부서명	도시재생처	팀명	도시재생기획팀
직군	도시 재생	직렬명	도시재생사업
직급	4급/5급/6급/7급		

NCS분류체계	대분류	중분류	과거 직무평가등급(최근 3년 간)		
	도시·교통	국토·도시계획	구분	Y1	Y2
		등급			

② 직무개요	
직무요약	도시재생사업 시행(조경) 직무는 도시 재생 연계 공공임대주택 공급사업 및 도시재생사업 시행 관련 업무를 수행한다.

③ 직무내용									
단위업무명	상세내용	수행절차 및 방법	비중 (%)	산출물	KPI/성과지표	적정직급			
						3급	4급	57급	
설계 및 발주	<ul style="list-style-type: none"> 프로젝트의 요구조건 및 설계목표를 달성하기 위한 계획 및 공사 발주 단계 전반에 대한 관리 및 감독하는 업무 수행(발주방안 검토, 기본 및 실시설계, VE, 각종 인증 및 인허가 절차 등) 	<ul style="list-style-type: none"> 발주방안 검토 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 설계 요구조건 및 지침 수립 ▷ 민간사업자 공모 또는 설계 용역 발주 ▷ 설계기준, 공법, 공사기간, 공사비, 설계도면, 시방서 등 적정성 검토 ▷ 각종 심의 및 인허가, 관계기관 협의 및 조정 ▷ 사업계획 승인 	20%	<ul style="list-style-type: none"> 설계지침, 설계도서, 내역서, 사업계획승인 			√	√	
공사 감독 및 건설사업관리	<ul style="list-style-type: none"> 공사 목적물을 완성하기 위해 건설공사의 공정, 품질, 환경, 안전관리 등을 착공에서부터 준공까지 공사 전반에 걸쳐 관리 및 감독하는 업무 	<ul style="list-style-type: none"> 공사착공 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 건설사업 관리 업무수행 (공정관리) 월간, 주간 공정보고서 검토 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 공정 실적이 지연 시 부진공정 	50%	<ul style="list-style-type: none"> 공사 목적물 			√	√	

	수행(공사 감독, 공사관리관, 건설사업관리 영역 감독 등)	<p>만회대책 수립 지시 및 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> • (안전관리)정기/수시 안전점검 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 점검결과 보고 ▷ 조치사항 검토 및 이행 확인 ▷ 점검기관 조치 결과 통보 • (품질관리) 설계도서, 품질관리계획서 및 관련법령 확인 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 품질관리 업무 적정성 여부 검사 ▷ 품질시험 및 품질검사 실적 보고서 점검 • (환경관리) 설계도서 및 관련법령 확인 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 환경관리 업무 적정성 여부 검사 ▷ 환경관리 계획서 및 인허가 사항 등 확인 • ▷공사준공 <ul style="list-style-type: none"> ▷시설물 인계인수 또는 입주 						
보조금 등 사업예산관리	<ul style="list-style-type: none"> • 사업비 지출 및 수입 계획수립, 보조금 등 사업비 집행 및 교부계획 수립, 선금 및 기성금 등 대금지급, 대행사업비 수수료 관리, 	<ul style="list-style-type: none"> • 사업비 (타당성, 재무성 등) 검토 <ul style="list-style-type: none"> ▷중장기 계획수립 ▷연도별 계획 및 회계연도별 예산 수립 ▷ 사업비 집행 (기성 	10%	<ul style="list-style-type: none"> • 예산서, 기성(준공) 감독 조서 및 기성(준공) 검사원, 정산서, 사업비 결산자료 			√	√

	통장 지출 관리업무	서류검토 및 기성금 지출 등) ▷ 지출에 따른 분기별 결산자료 작성 ▷ 사업 시기별 보조금 교부요청 ▷ 통장 잔액 및 이자 관리 ▷ 사업비 정산서 작성						
대내외 협력 업무	<ul style="list-style-type: none"> 지자체 및 관계기관 협의 및 검토, 도급사 및 민간사업자 요청사항 조정 업무 	<ul style="list-style-type: none"> 사업 이해관계자 협의 및 요청사항 발생 ▷ 적정성 여부를 검토하여 관계 법규에서 정하는 기한 내에 결과 통보 ▷ 설계서 및 현장 반영 	10%	<ul style="list-style-type: none"> 관련공문, 업무협약서, 사업계획서, 업무지시서, 실정보고서, 설계도서 			√	√
민원 관련 업무	<ul style="list-style-type: none"> 사업 관련 민원, 주민 요구사항, 정보 공개 청구 등 민원 처리 	<ul style="list-style-type: none"> 민원 내용 확인 ▷ 민원인 의견청취 및 대응 ▷ 민원사항 검토 후 조치 또는 검토 결과 회신 	10%	<ul style="list-style-type: none"> 민원 처리 답변(VOC 및 국민신문고 등), 정보 공개 검토서 			√	√

④ 직무수행 요건		구분	내용
전문화 요건	지식	시방서 등 조경공사 지식, 감독 및 감리 업무에 대한 이해, 관련 법령에 대한 지식, 기본적인 재무, 회계, 예산, 정산 등에 대한 지식	
	기술	커뮤니케이션 능력, 계획수립 및 이행 능력, 용역 및 공사 관리능력, 위기 대처 능력, 문제해결 능력	
	태도	대내외 이해관계자와 협업하려는 자세, 목표를 달성하려는 책임감을 느끼되 변수가 발생했을 때 유연하게 대처하려는 자세, 민원업무에 대한 적극적 자세	

구분	번호	역량명
직무역량	1	전문성
	2	계획수립 및 이행 능력
	3	문제해결능력

학위 및 전공, 자격 등				
학력	필수		권장	
	요구학력	전공	요구학력	전공
	학사	조경	학사	좌동
자격	기술사, 기사			
외국어	어학		요구 수준(상/중/하)	
	-		-	
정보화 능력	프로그래밍		활용분야	
	PC활용 능력(한글, MS OFFICE 등)		보고서 및 자료 작성	
	CAD 프로그램 활용 능력		도면해석 및 검토, 도면 작성 및 수정	
교육훈련	시공 및 건설사업관리(생애주기별 초급, 중급, 고급, 특급), 재무 및 회계관리, 정보화 프로그램 관련 교육(CAD, BIM, EMS 등)			

⑤ 경력개발 정보					
구분	관련 직무명	관련도			선정이유
		상	중	하	
관련직무	공사 및 용역 감독	√			건설공사, 설계 및 건설사업관리 용역 등 관리감독 수행에 따른 업무 연관성 높음
	사업기획	√			신규 사업 발굴, 사업계획 수립, 인허가 및 유관기관협의 등 업무 관련 이해도 높음
	건설안전관리		√		사업 추진 시 안전관리 및 재해예방 업무수행 경험 활용 가능

□ 산단/도시 개발: 도시개발사업 시행(조경)

① 직무기본정보			
직무코드(*****)			
직무명	도시개발사업 시행(조경)		
부서명	도시개발처	팀명	도시개발2팀
직군	산단/도시 개발	직렬명	도시 개발
직급	4급/5급/6급		

NCS분류체계	대분류	중분류	과거 직무평가등급(최근 3년 간)			
	건설	조경	구분	Y1	Y2	Y3
			등급			

② 직무개요	
직무요약	도시개발사업시행(조경) 추진 직무는 기관에서 시행하는 도시 개발사업 및 산업단지사업 전반에 대한 조경공사 및 조경업무를 담당한다

③ 직무내용								
단위업무명	상세내용	수행절차 및 방법	비중 (%)	산출물	KPI/성과지표	적정직급		
						3급	4급	57급
갑천 친수구역 생태호수공원 조성공사	<ul style="list-style-type: none"> 설계용역 감독업무 건설사업 관리 용역관리 감독 실정보고 검토 및 승인 차수별 공사 시행 지급(관급)자 재발주 및 관리 공사 시행 관련 관계기관 협의 공원조성 관련 관계기관 협의 	<ul style="list-style-type: none"> 설계도서 제출 ▷적정성 검토 공정 관리, 안전관리, 품질관리 등 실정보고 적정성 검토 ▷승인 차수별공사 착수 ▷기성 ▷승인 자재 요청서 검토/발주/검사 검수 사안별 관계기관 협의 공원조성 변경관련 관계기관 협의 	70%	<ul style="list-style-type: none"> 설계도서, 건설사업관리분기보고서 실정검토보고서 기성검사원, 준공검사원 관계기관협의문건 공원조성계획변경자료 			√	√
도시개발처 내 조경업무 지원	<ul style="list-style-type: none"> 조경공사 감독(제2 매립장 조성 공사) 공사 관련 대내외 협의 	<ul style="list-style-type: none"> 조경공사 공정·안전·품질·시공관리 등 관련 협의 ▷조치계획 수립 ▷재협의 	10%	<ul style="list-style-type: none"> 설계(변경)도서 공사시행관련도서 관계기관협의문건 			√	√
산업단지처 내 조경업무 지원	<ul style="list-style-type: none"> 설계 용역 조경 분야 감독(서구 평촌 산업단지개발 등) 조경 공사 발주 	<ul style="list-style-type: none"> 설계도서 ▷적정성 검토 ▷설계안 확정 일상 감사 ▷조치계획 수립 	20%	<ul style="list-style-type: none"> 설계(변경)도서 공사시행관련도서 관계기관협의문건 			√	√

	<ul style="list-style-type: none"> • 조경 공사 감독 • 관계기관 협의 업무지원 등 	<ul style="list-style-type: none"> ▷공사 발주 • 조경공사 공정·안전·품질·시공관리 등 • 관련 협의 ▷조치계획 수립 ▷재협의 						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

④ 직무수행 요건

구분		내용
전문화 요건	지식	조성 및 개발 관련한 법규 지식, 조성 사업 프로세스에 필요한 지식에 대한 이해, 용역 발주 및 감독 관련 지식, 인·허가 관련 지식
	기술	문제 파악 능력, 커뮤니케이션 능력, 문서처리 능력
	태도	관련 법령/규정/지침 준수하려는 태도, 공정성 및 윤리적인 태도, 업무 정확성

구분	번호	역량명
직무역량	1	커뮤니케이션 능력
	2	서류 처리 능력
	3	업무 정확성

학위 및 전공, 자격 등				
학력	필수		권장	
	요구학력	전공	요구학력	전공
	학사	조경학	좌동	좌동
자격	조경 관련 자격증(기술사, 기사)			
외국어	어학		요구수준(상/중/하)	
	관련없음			
정보화 능력	프로그래밍		활용분야	
	캐드, 한글, 엑셀, 포토샵		도면 확인 및 보고서 등 자료 작성	
교육훈련	건설기술자교육(조경, 국토개발분야)			

⑤ 경력개발 정보

구분	관련 직무명	관련도			선정이유
		상	중	하	
관련직무	개발사업 부서	√			신규투자사업 결정 이후 사업부서로 업무가 이관됨에 따라 사업부서에서 추진되는 인허가, 설계 등 개발사업 추진 흐름에 대한 숙지 필요

□ 산단/도시개발 : 사후관리(조경)

① 직무기본정보			
직무코드(****)			
직무명	사후관리_ (조경)		
부서명	도시개발처	팀명	도시개발2팀
직군	산단/도시개발	직렬명	도시개발
직급	4급/5급/6급		

NCS분류체계	대분류	중분류	과거 직무평가등급(최근 3년 간)		
	건설	조경	구분 등급	Y1	Y2

② 직무개요	
직무요약	사후관리_ (조경) 직무는 기관에서 준공한 소관 개발사업 지구 사후관리 및 타 팀에 속하지 않은 개발사업 준공지구에 대해 조경영역에 대한 사후관리 업무를 수행한다.

③ 직무내용								
단위업무명	상세내용	수행절차 및 방법	비중 (%)	산출물	KPI/성취지표	적정직급		
						3급	4급	57급
공공시설물 (공원, 녹지등) 인계인수	<ul style="list-style-type: none"> 갑천지구 외 녹지 및 가로수 유성 광역복합환승센터 개발사업 준공지구 (1단계구간) 공원·녹지·가로수 등 	<ul style="list-style-type: none"> 인계인수를 위한 합동점검 요청 ▶합동점검 후 지적사항 검토 ▶지적사항 조치완료 ▶최종점검 후 인계인수 완료 	40%	<ul style="list-style-type: none"> 합동점검 지적사항 조치 계획서 및 조치결과 			√	√
미이관 공공시설물 (공원, 녹지등) 유지관리	<ul style="list-style-type: none"> 대전도안 갑천지구 녹지대 유지관리공사 유성 광역복합 환승센터 개발사업 단지조경유지 관리 공사 	<ul style="list-style-type: none"> 유지관리 시행방안 검토 및 계획수립 ▶유지관리 공사일상감사 ▶공사발주 ▶유지관리 시행 (인계인수전 까지) 	40%	<ul style="list-style-type: none"> 유지관리계획서 유지관리공사발주도서 유지관리시행결과보고서 			√	√
하자 및 민원관리	<ul style="list-style-type: none"> 지구 외 도안도로 조경공사 유성 광역복합 환승센터 개발사업 조경 공사 	<ul style="list-style-type: none"> 상·하반기 정기하자 점검 계획 수립 및 조치 시행 월별 최종하자 점검시행 (공사, 물품) 민원접수(VO C, 국민신문고, 정보공개 청구등), 민원 내용조치및 회신 	20%	<ul style="list-style-type: none"> 정기하자 점검 결과보고 최종하자 점검조서 민원조치 보고 등 			√	√

④ 직무수행 요건		
구분	내용	
전문화 요건	지식	사후관리 처리에 필요한 매뉴얼 숙지, 사후관리 관련 법규 지식, 준공된 소관 개발 사업에 대한 이해
	기술	문제 파악 능력, 커뮤니케이션 능력, 문서처리 능력
	태도	관련 법령/규정/지침 준수하려는 태도, 업무 정확성, 업무 완결성

구분	번호	역량명
직무역량	1	커뮤니케이션 능력
	2	업무 완결성
	3	문제 파악 능력

학위 및 전공, 자격 등				
학력	필수		권장	
	요구학력	전공	요구학력	전공
	학사	조경학	좌동	좌동
자격	조경 관련 자격증(기술사, 기사)			
외국어	어학		요구수준(상/중/하)	
	-		-	
정보화 능력	프로그래밍		활용분야	
	캐드, 한글, 엑셀, 포토샵		도면 확인 및 보고서 등 자료 작성	
교육훈련	건설기술자교육(조경, 국토개발분야)			

⑤ 경력개발 정보					
구분	관련 직무명	관련도			선정이유
		상	중	하	
관련직무	사업장 안전관리	√			사업장 내에서 발생가능한 사고예방을 위하여 필요한 절차, 관리방법 등에 대한 이해 필요
	재난안전관리	√			공사현장 내에서 발생가능한 재난사고 예방을 위한 절차, 관리방법 등에 대한 이해 필요
	계약업무	√			공사, 용역, 물품 발주 시 관련법령 등에 대한 이해 필요