

직무기술서

신용보증기금																																
채용분야	내부통제센터장																															
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류																												
	05. 법률·경찰·소방·교도·국방	01. 법률	01. 법무	NCS 미개발 직무																												
직무목적	신용보증기금 임직원이 직무를 수행함에 있어 관계 법규 및 제규정을 준수하고 경영을 건전하게 하며, 고객 및 이해관계자 등을 보호하는 것을 목적으로 함																															
직무수행 내용	<p>(내부통제 및 준법감시 업무) 내부통제란 신용보증기금의 목표 달성을 위해 임직원이 직무수행 시 준수하여야 하는 일련의 통제과정을 관리하는 업무</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">내부통제 업무 구분</th> <th style="width: 60%;">세부 내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;">내부통제 업무의 기획 및 운영</td> <td>관련 제규정의 제정·개정·폐지, 유권해석</td> </tr> <tr> <td>내부통제 기본계획 수립, 모니터링 및 운영보고</td> </tr> <tr> <td>내부통제위원회 운영 및 관리, 내부통제 교육 계획 수립 등</td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center;">준법감시 업무의 기획 및 운영</td> <td>중요업무 등의 준법검토, 준법 교육 계획 수립</td> </tr> <tr> <td>관련 제규정의 제정·개정·폐지, 유권해석</td> </tr> <tr> <td>내부신고제도 운영실태 점검</td> </tr> <tr> <td>자금세탁방지 모니터링 및 운영보고, 교육 계획 수립 등</td> </tr> </tbody> </table> <p>(법률지원 업무) 신용보증기금의 업무 또는 임직원과 관련된 소송에 대한 법률자문 등의 업무</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">법률지원 업무 구분</th> <th style="width: 60%;">세부 내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;">사내변호사 제도 운용</td> <td>구상금청구소송, 보증채무이행소송 등 업무 관련 소송 총괄</td> </tr> <tr> <td>법률상담실 운영, 임직원의 피의·피소사건에 대한 법률지원</td> </tr> <tr> <td>약관, 주요계약안 및 주요 대외문서에 대한 사전검토</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;">대내외 법률지원 총괄</td> <td>유관기관에 대한 법률 관련 회신 및 보고</td> </tr> <tr> <td>본부점 의뢰 법률문제에 대한 자문</td> </tr> <tr> <td>고문변호사 선임·해임 및 일반 운용사항 관리</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="text-align: center;">대외사건 대응업무 총괄</td> <td>대외사건 대응 및 유관부서 협업체계 관리</td> </tr> <tr> <td>각종 대외사건 관련 모니터링 및 사후관리</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">청탁금지법, 이해충돌방지법 업무지원</td> <td>법령 해석 자문, 법령 적용 관련 대외활동 및 교육활동 지원</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">피의·피소직원 지원 업무</td> <td>대외사건 지원심의회 운영, 지원내용 결정 및 수행 등</td> </tr> </tbody> </table> <p>(기타) 내부통제 및 법률지원 외 신용보증기금 업무 와 관련된 법률문제에 대한 조사·연구 등</p>				내부통제 업무 구분	세부 내용	내부통제 업무의 기획 및 운영	관련 제규정의 제정·개정·폐지, 유권해석	내부통제 기본계획 수립, 모니터링 및 운영보고	내부통제위원회 운영 및 관리, 내부통제 교육 계획 수립 등	준법감시 업무의 기획 및 운영	중요업무 등의 준법검토, 준법 교육 계획 수립	관련 제규정의 제정·개정·폐지, 유권해석	내부신고제도 운영실태 점검	자금세탁방지 모니터링 및 운영보고, 교육 계획 수립 등	법률지원 업무 구분	세부 내용	사내변호사 제도 운용	구상금청구소송, 보증채무이행소송 등 업무 관련 소송 총괄	법률상담실 운영, 임직원의 피의·피소사건에 대한 법률지원	약관, 주요계약안 및 주요 대외문서에 대한 사전검토	대내외 법률지원 총괄	유관기관에 대한 법률 관련 회신 및 보고	본부점 의뢰 법률문제에 대한 자문	고문변호사 선임·해임 및 일반 운용사항 관리	대외사건 대응업무 총괄	대외사건 대응 및 유관부서 협업체계 관리	각종 대외사건 관련 모니터링 및 사후관리	청탁금지법, 이해충돌방지법 업무지원	법령 해석 자문, 법령 적용 관련 대외활동 및 교육활동 지원	피의·피소직원 지원 업무	대외사건 지원심의회 운영, 지원내용 결정 및 수행 등
	내부통제 업무 구분	세부 내용																														
	내부통제 업무의 기획 및 운영	관련 제규정의 제정·개정·폐지, 유권해석																														
		내부통제 기본계획 수립, 모니터링 및 운영보고																														
		내부통제위원회 운영 및 관리, 내부통제 교육 계획 수립 등																														
	준법감시 업무의 기획 및 운영	중요업무 등의 준법검토, 준법 교육 계획 수립																														
		관련 제규정의 제정·개정·폐지, 유권해석																														
		내부신고제도 운영실태 점검																														
		자금세탁방지 모니터링 및 운영보고, 교육 계획 수립 등																														
	법률지원 업무 구분	세부 내용																														
사내변호사 제도 운용	구상금청구소송, 보증채무이행소송 등 업무 관련 소송 총괄																															
	법률상담실 운영, 임직원의 피의·피소사건에 대한 법률지원																															
	약관, 주요계약안 및 주요 대외문서에 대한 사전검토																															
대내외 법률지원 총괄	유관기관에 대한 법률 관련 회신 및 보고																															
	본부점 의뢰 법률문제에 대한 자문																															
	고문변호사 선임·해임 및 일반 운용사항 관리																															
대외사건 대응업무 총괄	대외사건 대응 및 유관부서 협업체계 관리																															
	각종 대외사건 관련 모니터링 및 사후관리																															
청탁금지법, 이해충돌방지법 업무지원	법령 해석 자문, 법령 적용 관련 대외활동 및 교육활동 지원																															
피의·피소직원 지원 업무	대외사건 지원심의회 운영, 지원내용 결정 및 수행 등																															
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민법, 상법, 민사집행법, 채무자 회생 및 파산에 관한 법률 ○ 자본시장과 금융투자업에 관한 법률, 은행법 및 보험업법 ○ 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률, 특정 금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률 ○ 기타 신용보증기금 업무과 직·간접적 연관이 있는 법률 																															
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법률 및 소송실무 등에 대한 전문지식의 이해와 활용 ○ 법률 및 소송 등 문서의 작성과 발표(변론) 기술 																															
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 적극적인 의사소통 자세 ○ 적법하고 공정한 업무수행 자세 ○ 전문적인 법률서비스를 제공하려는 태도 ○ 논리적, 분석적, 객관적 사고 																															