

【NCS기반 채용 직무기술서 : 일반】

채용분야	사원(6급)			
분류체계				
분류코드	대분류	중분류	소분류	세분류
02-01-01-01	02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획
02-01-02-01	02.경영·회계·사무	01.기획사무	02.홍보·광고	01.PR
02-01-03-02	02.경영·회계·사무	01.기획사무	03.마케팅	02.고객관리
02-02-01-01	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	01.총무	01.총무
02-02-02-01	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	02.인사·조직	01.인사
02-02-02-01	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	02.인사·조직	02.노무관리
02-03-01-01	02.경영·회계·사무	03.재무·회계	01.재무	01.예산
02-03-02-01	02.경영·회계·사무	03.재무·회계	02.회계	01.회계·감사
03-01-04-01	03.금융·보험	01.금융	04.자산운용	01.펀드운용
03-01-04-02	03.금융·보험	01.금융	04.자산운용	02.주식·채권운용
03-01-04-04	03.금융·보험	01.금융	04.자산운용	04.대체투자
기관주요업무	○ 회원의 생활 안정과 복지증진을 도모하는 복지서비스 제공기관으로서 - 회원에 대한 급여사업 및 대여사업 - 회원을 위한 각종 복리·후생 사업 - 기금 조성을 위한 사업 등			
직무수행내용	○ (경영기획) 경영목표를 달성하기 위한 전략을 수립, 자원의 효율적 배분, 경영진의 의사결정 지원 업무 수행 ○ (홍보·광고·PR) 조직의 긍정적 이미지 제고를 위한 전략 및 계획수립, 온·오프라인 매체를 이용한 커뮤니케이션 활동, 효과 측정 및 피드백 제공 등의 업무 수행 ○ (회원(고객)관리) 회원업무 전반에 대한 계획수립, 회원금융상품 운영, 회원복지서비스 지원 업무 수행 ○ (총무) 임직원에게 대한 복지 등 업무지원 및 대내외 제반 업무 수행 ○ (인사) 조직의 목표 달성을 위한 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등 인사 운영 및 관리업무 전반, 인사제도 개선 업무 수행 ○ (노무) 원활한 노무 정보 교류 및 노사협약 체결 업무 수행 ○ (예산) 경영성과 달성을 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 업무로 일정 기간 예상되는 수익·비용을 편성, 집행, 통제 업무 수행 ○ (회계·감사) 조직의 내·외부 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보 제공 및 제공된 회계정보의 적정성 파악 업무 수행 ○ (펀드운용) 펀드 유형별로 합리적인 자금 집행 등의 업무 수행 ○ (주식·채권·리스크관리) 주식·채권의 직접운용, 위탁운용, 운용사 선정, 리스크관리 정책, 방법론, 규정 등 리스크관리 기획, 리스크관리 보고서 작성 및 투자자산 모니터링 업무 수행 ○ (대체투자) 기업금융, SOC 민간투자사업, 에너지 사업, 기타 민간영역의 유·사 인프라 자산, 부동산 PF 사업, 부동산 실물 매입사업 등의 신규 투자 및 기투자 사업 현안 관리 등이 업무 수행			
전형방법	○ 서류전형→필기전형→면접전형→신체검사 및 시보임용(3개월)→정규직 임용			

일반요건	○ 무관
교육요건	○ 무관
능력단위	○ (경영기획) 01.사업환경 분석, 02.경영방침 수립, 03.경영계획 수립, 04.신규사업 기획, 05.사업별 투자관리, 06.예산관리 ○ (홍보·광고·PR) 03.온라인PR, 04.오프라인PR, 05.출판홍보, 06.언론홍보, 07.사회공헌 활동 ○ (회원(고객)관리) 01.회원관리 계획수립, 02.회원회비관리, 03.한아름목돈관리, 04.분할급여관리, 05.대여지급 및 회수관리 06.회원상담센터 운영, 07.사무장 및 지분회운영 ○ (총무) 01.사업계획수립, 02.행사지원관리, 03.부동산관리, 04.비품관리, 05.차량운영관리, 06.용역관리, 07.업무지원, 08.총무문서관리, 09.복리후생지원, 10.총무보안관리 ○ (인사) 07. 교육훈련 운영, 08. 임금관리, 09.급여지급, 10.복리후생관리, 12.인사 아웃소싱, 13.퇴직업무 지원, 14.전직지원 ○ (노무) 01.노사관계 계획, 03.교섭준비, 04.단체교섭, 07.노사협의회 운영, 09.노사갈등 해결 ○ (예산) 01.예산편성지침 수립, 02.부문예산 수립, 03.연간 종합예산 수립, 04.추정재무제표 작성, 05.확정예산 운영, 06.예산실적 관리, 07.예산위험 관리 ○ (회계·감사) 01.전표관리, 03.원가계산, 04.결산처리, 06.재무비율분석 ○ (펀드운용) 01.펀드기획, 06.주문, 11.펀드 수탁관리 ○ (주식·채권운용·리스크관리) 02.거시경제분석, 03.산업분석, 06.주식가치 평가, 07.채권가치 평가, 11.주식·채권 리스크 관리, 12.주식·채권 운용성과 분석 ○ (대체투자) 01.투자시장 분석, 02.투자전략 수립, 04.투자발굴실사, 05.투자실행, 06.투자자산관리, 07.투자회수, 08.투자 사무관리, 09. 투자 성과평가 10.투자 리스크관리
필요지식	○ (경영기획) 전략적 목표에 대한 개념, 기업경영자원의 개념, 핵심가치의 정의, 재무회계이론, 손익계산서, 회계·결산에 대한 기본개념, 손익예산관리 등 ○ (홍보·광고·PR) 홈페이지 유형별 특성, 고객반응 유형, 홍보물 트렌드 분석, 저작권, 홍보방법, 커뮤니케이션 방법 등 ○ (회원관리) 고객 관련 마케팅 트렌드, 예산운용지침, 고객분석방법, 고객이탈 방지 활동, 고객 관계유지를 위한 타사 벤치마킹 등 ○ (총무) 계약실무, 표준계약서, 구매실무 계약, 비품관리규정, 문서보안관리 규정, MRO 관련지식 ○ (인사) 경력개발, 인력육성 계획 수립방법, 직무분석, 역량모델링, 평가제도, 복리후생제도 이해, 채용기법, 평가기법 ○ (노무) 환경분석, 문서 작성법, 노동법, 전략수립 방법론, 사회과학 조사 방법론, 조직론, 조직행동론, 조직심리, 고충처리 관련 ○ (예산) 사업단위별 손익구조, 수익과 비용계정의 분류, 재무제표상 손익의 변동, 회계학 및 세무 기초 지식, 숫자에 대한 이해도, 정부예산 수립 절차 이해 ○ (회계·감사) 회계상 거래와 일상생활에서의 거래를 구분하는 지식, 계정과목에 대한 지식, 손익분석, 외부감사 및 회계 등에 관한 규정, 비영리조직 관련 규정, 비영리조직의 재무제표 작성, 회계보고서의 검토 및 분석 등 ○ (펀드운용) 펀드 관련 전반적 지식, 파생상품 기초, 유동성 리스크 개념, 한국

	거래소 유가증권시장 규정, 코스닥시장 규정, 파생상품시장 규정, 해외시장의 거래제도, 자본시장과 금융투자업에 관한 법률, 국내외 유가증권 실물 및 현금 흐름, 집합투자재산 회계처리 가이드라인, 펀드설정, 해지, 결산 관련 업무 흐름, 자산별 평가기준, 적정 기준가 산정 및 수정 과정 등 ○ (주식·채권운용·리스크관리) 경기, 물가, 금리, 환율, 고용지표, 경기선행지표, 동행지표, 후행지표, 부동산 정책, 인구통계학, 연관산업 가치사슬(Value Chain) 분석, 산업경쟁구조분석, 재무제표, 잉여현금흐름, 신용평가 등급, 중앙은행의 통화 정책, 물가 성장률 등 정책금리 결정변수, 자본시장과 금융투자업에 관한 법률, 체계적·비체계적 위험, 듀레이션, 통계기초, 재무분석을 위한 기초 회계학, 주식, 채권, 환율 등 전반적인 금융시장 동향에 대한 이해, 경제, 금융, 주식 관련 용어, 지수(Index) 구성 및 산출, 운영방법의 이해, 채권의 기본적 분석과 기술적 분석 등 채권 투자의 이해, 채권 위험분석과 관리의 이해, 리스크 관리 방법론, 투자대상에 대한 기업분석 역량, 데이터 분석 능력 등 ○ (대체투자) 재무회계, 세무회계, 자본시장과 금융투자업에 관한 법률, 중소기업창업지원법, 청산 및 결산에 필요한 각종 법규, 경기, 물가, 금리, 환율, 고용지표, 경기선행지표, 동행지표, 후행지표, 부동산 정책, 인구통계학, 연관산업 가치사슬(Value Chain) 분석, 산업경쟁구조분석, 산업 사이클 이론 중 산업의 수명주기 개념 및 각 단계별 특성, 재무제표, 잉여현금흐름 등
필요기술	○ (경영기획) 비전도출 기법, 핵심가치체계 수립 방법론, 경영목표 설정 방법론, 성과관리 기법, 기획서 작성 기술, 아이디어 장단점 분석 기술, 경제성 산출 방법론, 원가계산 기법, 회계 계정 구분 기술 ○ (홍보·광고·PR) 예산편성 능력, 문서작성 능력, DB관리능력, 분석 평가능력, 개선안 도출 능력, 정보수집 능력 ○ (회원관리) 고객응대기술, 문서작성능력, 고객유형별 대응능력, DB관리능력 ○ (총무) 시장조사 분석기술, 재고관리 능력, 문서작성 기술, 인쇄물 분류 및 관리능력 ○ (인사) 인사제도설계기술, 교육개선안 도출을 위한 분석력, 컴퓨터 활용기술, 평가결과 분석, 협상력 ○ (노무) 조직화 및 계획 능력, 분석 및 종합 능력, 정보분석 능력, 통계분석 기술 ○ (예산) 예산항목 간 비중 배분 능력, 포괄손익계산서 작성 능력, 재무제표 분석능력, 자료분석력, 문서통계프로그램 활용 능력 ○ (회계·감사) 계정과목 분류능력, 재무제표 작성과 표시 능력, 재무비율 산출 능력, 재무정보 작성능력, 비영리활동 파악 능력, 비영리조직의 재무제표 작성 능력, 분석, 검토보고서 작성능력 ○ (펀드운용) 거래주체 및 매매동향 파악 능력, 거래정보시스템 활용 능력, 유동성 예측 능력, 트레이딩시스템 활용 능력, 투자자산 주문기술, 외국어 사용 능력, 차트분석 능력, 투자자산 적정가격 산정 및 평가 능력, 컴플라이언스 시스템 활용 능력, 회계 시스템의 정보와 기준가 변동의 일관성 비교 능력, 기준가격 검증시스템 활용 능력, 운용지침 모니터링 기술 등

	○ (주식·채권운용·리스크관리) 국제 금융기관, 각국 데이터 제공기관의 경제지표 자료탐색 능력, 산업 데이터 분석 능력, 재무제표 능력 분석, 재무비율 추이분석 능력, 금융감독원 전자공시시스템 활용능력, 재무설계 능력, 제도 및 법규 분석과 활용능력, 운용성과 비교분석 능력, 리스크분석 능력, 금융시장환경에 대한 전반적인 이해와 자료 수집 능력 등 ○ (대체투자) 계약서 해석능력, 소프트웨어를 활용한 일정관리 능력, 영어활용 능력, 데이터 분석 능력, 국제 금융기관, 각국 데이터 제공기관의 경제지표 자료탐색 능력, 산업 데이터 분석 능력, 재무제표 분석 능력, 재무비율 추이 분석 능력, 금융감독원 전자공시시스템 활용 능력 등
직무수행태도	○ 법과 규정을 준수하는 태도, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 원활한 의사소통 자세, 적극적인 협업 태도, 객관적·체계적 분석 태도, 세심한 자료정리 태도, 종합적인 판단력, 업무에 대한 열정과 끈 기, 선관주의 의무를 다하려는 태도, 차분하고 꼼꼼한 태도, 업무에 필요한 이론을 꾸준히 학습하는 태도, 투자지침의 내용을 준수하고자 하는 의지와 태도 등
필요자격	○ 무관(공고문상 응시자격요건 등 반영)
직업기초능력	○ 의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 수리능력, 정보능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 NCS 학습모듈검색 ○ 해당직무기술서는 NCS국가직무능력표준을 바탕으로 본회 사정에 맞게 변경하였습니다.