

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
04. 교육·자연·사회과학	02. 평생교육	02. 평생교육운영	02. 평생교육 프로그램운영·상담·교수
23. 환경·에너지·안전	04. 환경서비스	01. 환경경영	01. 환경컨설팅
			03. 환경관리

■ 경기환경에너지진흥원 주요사업

1. 지역의 환경개선을 위한 환경·에너지사업의 발굴·기획 및 지원
2. 환경오염 저감 기술의 개발·보급 및 상담
3. 지역 환경·에너지의 현안에 대한 조사·연구 및 국내외 교류 협력
4. 환경오염 방지시설의 설치 및 개선 지원
5. 에너지 효율의 개선과 신재생에너지 보급 확산
6. 환경·에너지산업 육성 및 국내외 사업화 지원
7. 업사이클플라자 사업 상담 및 문화 확산
8. 도시 숲, 옥상녹화 등 녹지생태지원사업
9. 지역 내 녹색일자리 창출과 전문 인력 양성

■ 직무수행 내용

- (평생교육프로그램 운영·상담·교수) 프로그램의 목적달성과 학습자들의 요구를 충족시키기 위해 프로그램을 운영하고, 적절한 지도와 조언 등 상담활동을 제공하며, 학습성취도 증진을 위한 교수 업무를 수행하는 일
- (환경컨설팅) 환경분야의 전문적인 조사, 분석, 진단, 상담, 문제해결, 정보제공, 교육, 대행서비스 등의 환경서비스 업무를 수행하는 일
- (환경관리) 오염원 및 오염물질을 조사·분석하여 파악하고 저감계획을 수립하며 이를 통해 오염물질의 발생과 배출을 최소화하는 일

■ 능력단위

- (평생교육프로그램 운영·상담·교수) 02. 프로그램 현장관리, 08. 평생교육 네트워크 관리, 10. 평생교육 실무행정
- (환경컨설팅) 01. 프로젝트 기획, 06. 개선안 도출, 08. 교육훈련
- (환경관리) 04. 환경행정 업무수행, 07. 환경교육, 09. 환경성과 평가

■ 직무 필요 지식

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (평생교육프로그램 운영·상담·교수) 환경법령, 환경교육 정책 이해, 사회환경교육 및 학교교육 이해, 환경 교재·교구 등에 대한 이해 ○ (환경컨설팅) 교육체계 수립, 환경교육 계획 수립방법, 행사운영 이해, 교수활동 평가방법, 교육 보조 교재·교구 개발 관련 지식 ○ (환경관리) 계획수립 절차, 문서기안 절차, 자료정리 체계·분류 이해
----	--

■ 직무 필요 기술 / 태도

기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (평생교육프로그램 운영·상담·교수) 환경교육 관련 제도 및 법률, 정책 등에 대한 지식, 환경교육 관련 교재·교구 및 프로그램 개발·운영을 위한 지식, 기획력, 의사소통 능력 ○ (환경컨설팅) 환경교육 관련 제도 및 법률, 정책 등에 대한 지식, 환경교육 관련 교재·교구 및 프로그램 개발·운영을 위한 지식, 기획력, 의사소통 능력 ○ (환경관리) 문서기안 능력, 문서편집 능력, 민원처리 능력, 프로젝트 기획 능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (평생교육프로그램 운영·상담·교수) 전략적 사고, 창의성, 유연성, 적극성 ○ (환경컨설팅) 효과적인 의사소통, 전략적 사고, 적극성 ○ (환경관리) 적극성, 전략적 사고, 피드백 수용, 분석능력

■ 직업기초능력

- 의사소통, 수리, 문제해결 자원관리, 조직이해

■ 참고사이트

- www.ncs.go.kr → NCS 학습모듈 검색
위 직무기술서의 일부 내용은 경기환경에너지진흥원의 업무 특성에 맞게 수정한 내용을 포함하고 있습니다.