

직무기술서

채용분야	○ 변호사(정원외 계약직)
근무지	○ 한국전력거래소 본사(전라남도 나주시 빛가람로 625)
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표 효과적 달성을 위한 목표 수립 및 경영진의 의사결정 지원 ○ (사무행정) 문서·데이터 관리 및 작성 등 조직 내외부의 요청 업무를 지원·관리 ○ (법무) 법률분쟁 대응 및 각종 용역, 계약 관련 사전 검토 및 자문 법규 제·개정 업무 지원 및 정책개발, 제도 관련 지원·자문 외부 감사 대응 및 기관 정관·내규 관리
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관 내·외부 환경에 대한 지식 ○ 문서기안 절차 및 규정, 정보관리 및 보안 규정 등 ○ 전력거래소 관련 법령 및 공법, 민사법, 형사법 등 ○ 정부정책 및 공공기관 관리에 대한 이해
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보고서 작성 능력 ○ 행정사무 처리 능력 ○ 상담 및 보고 능력 ○ 법령 해석 및 검토 능력 ○ 법률정보 검색 및 활용 능력 ○ 답변서 작성 등 소송 관련 문서 작성 능력 ○ 신속하고 명확한 법률의견 제공 능력
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적 판단 및 논리적 분석 태도 ○ 세심하고 주의 깊은 태도 ○ 전략적 사고와 기획력 ○ 타부서와의 협력적인 태도 ○ 관련 법령 및 규정을 준수하는 태도 ○ 관련 자료를 취합하고 분석하는 태도 ○ 책임감과 적극적인 의사소통 ○ 상황 판단력과 관찰력
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 조직이해능력, 자원관리능력
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ NCS 홈페이지: http://www.ncs.go.kr ○ 전력거래소 홈페이지: http://www.kpx.or.kr