

【직무기술서 : 일반직(전문/경력직) 노무사】

채용분야	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	02. 인사·조직	02. 노무관리
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> • 노사관계 선진화 • 노조와의 단체교섭 • 취업규칙 관리 • 노동쟁의 관리 • 노사협의회 관리 • 노무교육 관리 • 노사관계 관리와 관련된 제반 활동을 수행하며, 노무관련 이슈에 대한 지원 및 대응 				
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 대내외 노사여건 분석 및 노사관계 개선·선진화 전략 수립 • 단체교섭안 수립, 안건 검토, 교섭위원회 운영 및 관련 절차 이행 • 근로조건 등 노동조합과 합의된 사항을 취업규칙에 반영하여 조직 구성원에게 적용 • 노동쟁의 발생 시 대책을 수립하여 대응하고 쟁의 종료 후 노동조합과 관계 개선 • 노사공동 이익의 증진을 위해 노사협의회를 설치하고 운영하며 사후관리 • 협력적 노사관계 구축을 위한 교육안 수립·시행, 노무계획에 따른 관련 활동 시행 • 노사관계 관리와 관련된 제반 활동을 수행 및 각종 근로조건에 대한 이슈 대응 및 지원 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • 환경 분석 및 전략수립 방법론 • 노동관계법(근로기준법, 노동조합 및 노동관계조정법, 근로자참여 및 협력증진에 관한 법률 등) • 협상방법론, 교섭의 일반 원칙 • 단체교섭 사례 연구 • 보수제도 관련 지식(급여, 직무급 상여금, 수당 등) • 취업규칙 제·개정 절차 • 노동분쟁 관련 판례 및 사례 연구 • 노사협의회 운영규정 • 노사관계 개선 활동의 종류와 사례 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • 정보 분석, 조직화 및 계획 능력 • 문서작성 기술 • 시나리오 작성 기술 • 협상기술 • 회의 운영 기술 • 회의록 작성 기술 • 협력적 노사관계 구축 컨설팅 기술 • 상담 기술, 조정 기술 				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> • 내부고객 만족을 위한 일처리 태도 • 노조 및 관계자와의 원만한 관계 유지 • 적극적 업무추진 태도 • 정보수집 및 관리 노력 • 프로세스 개선 노력 • 주기적 업무 모니터링 • 다각적 문제 원인 분석 능력 및 합리적이고 적용 가능한 대안을 창출하는 객관적 태도 				
직업 기초능력	<ul style="list-style-type: none"> • 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 조직이해능력, 자원관리능력 				
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • NCS 홈페이지: http://www.ncs.go.kr • 전력거래소 홈페이지: http://www.kpx.or.kr 				