

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
14. 건설	01. 건설공사관리	01. 건설시공전관리	01. 설계기획관리
		02. 건설시공관리	01. 건설공사공정관리
			04. 건설공사공무관리
	03. 건설시공후관리	01. 유지관리	
	03. 건축	01. 건축설계·감리	03. 건축공사감리

■ 직무수행 내용

- (설계기획관리) 건설공사의 체계적인 사업관리와 설계 품질확보를 위하여 프로젝트에 대한 요구조건 및 설계목표 등을 분석하여 건설공사 기획 및 설계에 대한 전반적인 사항을 관리하는 일
- (건설공사공정관리) 공사의 목적물을 계약된 공사 기간 내에 완성하기 위해 합리적이며 경제적인 공정계획을 수립하여 공사가 원활히 수행될 수 있도록 관리하며, 계획공정에 미달할 경우 이에 대한 만회 대책을 수립·조정하는 일
- (건설공사공무관리) 건설공사 전반에 걸쳐 발생하는 공사기획 및 계약, 공사현장의 운영, 설계변경, 기성관리, 견적업무, 공사비 및 공사자원관리, 준공 후 사후관리 등 성공적인 건설공사 수행을 위한 기술적, 관리적 업무를 하는 일
- (유지관리) 완공된 시설물(건축, 토목)의 기능을 유지·보전하고 이용자의 편의와 안전을 높이기 위하여 점검, 진단, 정비를 일상적, 정기적으로 실시하여 손상된 부분을 원상복구하고, 시간이 경과됨에 따라 요구되는 성능향상 및 개량, 보수, 보강에 필요한 업무를 수행하는 일
- (건축공사감리) 공사감리자가 당해 공사의 설계도서와 관계서류의 내용대로 시공되는지 여부를 확인하고, 발주자의 위탁에 의거하여 관계법령에 따라 발주자의 감독 권한을 대행하는 일

■ 능력단위

- (설계기획관리) 03. 기본계획수립, 05. 사업관리계획수립, 07. 시공단계 관리계획수립, 11. 건설기술용역 종합평가 계획
- (건설공사공정관리) 01. 해당공사 분석, 02. 공정 계획 수립, 05. 공정관리를 위한 자료관리, 09. 진도관리, 11. 지연공기 만회대책 수립
- (건설공사공무관리) 02. 설계적정성 검토, 04. 계약 관리, 05. 현장자원 관리, 06. 하도급 관리, 10. 하자관리
- (유지관리) 01. 유지관리 계획 수립, 04. 시설물 점검 실시, 08. 보수·보강 시공 관리, 12. 유지관리 개선사항 피드백
- (건축공사감리) 01. 공사착공관리, 02. 문서·행정관리, 03. 설계관리, 04. 공정관리, 05. 공사비관리, 06. 품질관리, 07. 안전관리, 08. 환경·민원관리, 09. 준공관리

## ■ 직무 필요 지식 / 기술 / 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (설계기획관리) 건설관련법 및 지침에 관한 지식</li> <li>○ (건설공사공정관리) 계약관련법, 계약서, 공사의 전반적인 흐름</li> <li>○ (건설공사공무관리) 설계도서 및 현장여건에 대한 지식</li> <li>○ (유지관리) 시설물별 건설재료, 시공, 유지 관리 기초지식</li> <li>○ (건축공사감리) 건축시공 프로세스에 대한 지식, 설계도서에 대한 지식</li> </ul>
기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (설계기획관리) 기본구상을 구체화할 수 있는 개념설정 능력</li> <li>○ (건설공사공정관리) 계약서를 포함한 각종 설계도서의 이해 능력</li> <li>○ (건설공사공무관리) 워드프로세서, 스프레드시트, 캐드 S/W 등의 응용기술</li> <li>○ (유지관리) 시설물별 건설재료, 시공, 유지 관리 기초지식 이해 능력</li> <li>○ (건축공사감리) 프로젝트 특성 파악능력, CAD 활용능력</li> </ul>
태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (설계기획관리) 핵심목표 설정을 위한 전략적 사고 자세</li> <li>○ (건설공사공정관리) 설계서 이행에 대한 정확성</li> <li>○ (건설공사공무관리) 이해관계자와 업무를 공정하고 원만하게 조정하려는 태도</li> <li>○ (유지관리) 시설물별 건설재료, 시공, 유지 관리 기초지식 파악 노력</li> <li>○ (건축공사감리) 발주자의 입장에서 객관적으로 감리계획을 준비하려는 태도, 발주자의 입장에서 문서화·문서를 보존하려는 태도, 안전사고예방을 위한 적극적인 태도</li> </ul>

## ■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 수리능력, 직업윤리

## ■ 참고사이트

- [www.bexco.co.kr](http://www.bexco.co.kr) / [www.ncs.go.kr](http://www.ncs.go.kr) 홈페이지 참고
- 위 직무기술서의 일부 내용은 별도분석을 통해 도출되거나 업무특성에 맞게 수정한 내용을 포함하고 있으며, 향후 NCS 개발 동향과 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다.