

【 채용 직무기술서 : 경영지원(일반직) 】

채용분야	지원	NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02. 경영회계 ·사무	02 총무인사	01. 총무 02 인사조직	01. 총무 01. 인사 02 노무관리
기 관 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역 혁신성장 및 산업구조 전환을 위한 산업·과학기술 정책연구 ○ 지역 산업구조 전환을 위한 혁신사업 발굴·기획 및 유치지원 ○ 지역 주도형 산학협력R&D 추진체계 구축 및 강화 ○ 지역 혁신사업 평가 및 성과확산 ○ 지역 혁신사업 투자 효율화를 위한 혁신역량 및 정보 조사·분석·제공 					
모집분야 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인사·노무관리) 인력채용 및 배치, 인사평가 및 승진, 임용·전보·파견, 휴직, 복직 등 인사관리, 교육훈련 운영, 협력적 노사관계 구축을 위한 노사협의회 운영 ○ (총무) 임직원에 대한 원활한 업무 지원 및 복지지원, 대내·외적인 행사 및제반업무 수행 					
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인사·노무관리) 인사기획·평가, 인력채용·운용, 임금관리·복리후생 관리, 노사협의회 운영 및 노사관계 개선, 직원 고충처리, 교육훈련 운영 ○ (총무) 행사 및 업무지원, 자산관리, 대내외 환경 분석을 통한 총무업무 전략과제 실행계획 수립·시행, 기타 직원 행정지원 업무 수행 					
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인사·노무관리) 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등 제반사항을 담당하며, 협력적 노사관계 구축을 위한 노사협의회, 노사관계 개선방안 수립, 노동법 준수 및 직원고충처리 ○ (총무) 연간 행사계획 수립 및 운영, 직원 복리후생 계획수립 및 시행, 자산관리, 구매·계약 업무 					
일반요건	연령	제한 없음(※ 우리 원의 정년(만 60세)에 도달한 자는 응시 불가)				
	성별	제한 없음				
교육요건	학력	채용공고문 참조				
	전공	제한 없음				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인사·노무관리) 전략적 인적자원관리, 인사전략 환경분석법, 직무분석, 적정인력 산정법, 직무평가법, 조직의 이해, 인건비 분석, 인력운영계획 수립, 관련 법률에 관한 지식, 노동법, 노무관리 사례연구, 근로기준법 ○ (총무) 산업동향, 환경분석, 기업재무회계·관리회계 지식, 행사기획·운영, 업체정보 분석, 구매실무계약 등 관련 법령 및 단체협약 이해 등 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인사·노무관리) 문서작성능력, Speread Sheet 활용능력, 인건비 운영 시뮬레이션, 인력운영의 효율성 분석, 통계처리능력, 의사소통기술, 대인관계기술, 협상기술 ○ (총무) 환경분석 및 정보수집능력, 물가정보검색기술, 협상기술, 행사진행 및 운영기술, 계약서 작성 및 비교분석 기술, 법령해석, 컴퓨터 활용 등 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (인사·노무관리) 전략적 사고, 적극적 태도, 타부서와의 협업적 태도, 분석적 태도, 객관적 태도, 대인관계를 원활히 할수 있는 커뮤니케이션 능력, 적극적 태도 ○ (총무) 관련법령 준수 의지, 법적 사고능력, 보안(비밀) 유지, 윤리기준 준수 태도 					
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 기술능력, 조직이해능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 직업윤리					
참고자료	○ www.bistep.re.kr 및 www.ncs.go.kr 참조					