

【NCS기반 채용 직무 설명자료】

| KDB산업은행 | | | | |
|----------------------|---|---|--------------|------------|
| 채용 직군 | 은행일반 | | | |
| NCS 분류 체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| | 03. 금융·보험 | 01. 금융 | 01. 금융영업 | 01. 창구사무 |
| | | | 03. 신용분석 | 03. PB영업 |
| | | | 05. 금융영업지원 | 01. 개인신용분석 |
| | | | 06. 증권·외환 | 01. 결제 |
| | | | 06. 무역·금융 업무 | |
| 기관 주요사업 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 산업의 개발·육성, 사회기반시설의 확충 및 지역개발, 금융시장 안정 및 그 밖에 지속가능한 성장 촉진 등에 필요한 자금의 공급 및 관리 ○ 국내 대표 정책금융기관으로서, 혁신성장 및 4차 산업혁명 선도, 금융선진화 선도, 시장안전판 기능 강화, 통일시대 준비, 지속가능한 정책금융기반 확충을 통해 대한민국 금융산업과 국민 경제 발전에 기여하는 역할 수행 | | | |
| 기관 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ (텔러) 수신(신탁, 퇴직연금 포함) 고객관리, 수신 상품판매(산금채, 카드, 펀드, 방카 등) 등과 관련된 텔러 및 콜센터 상담원의 직무 ○ (외환) 수출금융, 수입금융, 외환영업지원(외화예금, EDI 등) 등 외국환 직무 ○ (기업외여신) 상공인대출을 제외한 기업외여신(집단대출 및 개별대출) 사후관리 등과 관련된 직무 ○ (영업지원) 영업점의 자금조달, 자금관리, 자산운용에 따른 결제, 대사, 확인, 평가, 사후관리 등과 관련된 직무 ○ (비서) 비서, 임원지원 등과 관련된 직무 ○ (업무지원) 예산, 복지, 관재, 보안, 업무지원 등과 관련된 직무 | | | |
| 직업기초 능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 정보능력 | | | |
| NCS기반 직무수행요건 (하단 내용) | | | | |
| 금융 | 세분류 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 창구사무 ○ PB영업 ○ 개인신용분석 ○ 결제 ○ 무역·금융 업무 | | |
| | 필요지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 회계원리, 상업경제, 금융일반 등 기본 상경계열 직무지식 ○ 자본시장 및 금융상품에 대한 이해 | | |
| | 필요기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 오피스 프로그램(워드, 스프레드시트, 프레젠테이션) 활용 기술 ○ 수신, 외국환, 대출, 결제 관련 소프트웨어 활용 기술 ○ 업무 관련 법령 해석 및 적용 기술 | | |
| | 직무수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 원만한 대인관계를 위한 긍정적인 자세와 커뮤니케이션 능력 ○ 새로운 지식 습득 능력, 정보수집 및 분석, 위기대처 능력 ○ 객관적·종합적인 분석태도 및 외부 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 투명하고 공정한 업무수행 태도 ○ 고객중심적인 사고 및 다양한 기술적 대안을 탐구하는 의지 | | |
| 참고 사이트 | <ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr → NCS 학습모듈 검색 → 능력단위 정보 확인 | | | |