

직무기술서

채용분야	사무지원(사무원)			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	08. 문화·예술·디자인·방송	02. 디자인	01. 디자인	01. 시각디자인 04. 디지털디자인
주요사업	1. 부산광역시의 중장기 발전계획 수립 및 주요 정책과제에 대한 조사연구 2. 부산광역시의 주요 현안사항에 대한 조사·연구 3. 부산광역시의 주요 시책 및 사업계획의 타당성 검토 4. 부산광역시의 각종 용역 발주에 따른 타당성 및 과업내용의 검토·자문 5. 출연기관 및 타 기관·단체로부터의 각종 연구용역의 수탁 6. 「지방재정법」, 「사회기반시설에 대한 민간투자법」 등의 관련 법령 및 ‘부산광역시 공공투자사업 관리에 관한 조례’, ‘부산광역시 민간투자사업에 관한 조례’에서 지정한 부산공공투자관리센터의 업무 7. 도시발전에 관련된 국내외 정보 및 자료의 수집, 가공, 출판 8. 국내외 연구기관과의 교류협력 9. 기타 연구원의 목적달성을 위하여 필요한 사업과 전 각 호에 부대하는 사업			
직무수행내용	<input type="checkbox"/> SNS, 홈페이지 등 홍보물 콘텐츠 디자인 및 관리 <input type="checkbox"/> 영상콘텐츠 기획·제작·촬영 및 편집 <input type="checkbox"/> 출판·홍보 관련 업무지원			
필요지식	<input type="checkbox"/> 아이디어 발상 및 자료수집 방법, 레이아웃 구성, 다양한 시각적 효과 구현 방법 등 시각디자인 기초 이론 및 실무 프로세스에 대한 지식 <input type="checkbox"/> 프리미어 등 영상 편집툴 활용 능력 <input type="checkbox"/> 동영상 촬영 능력 <input type="checkbox"/> 일러스트, 포토샵 등과 같은 그래픽 툴 활용 능력 <input type="checkbox"/> SNS 디자인 및 각종 홍보물 디자인 제작에 대한 기초 지식 <input type="checkbox"/> 공공기관 콘텐츠, 비영리 목적의 콘텐츠에 대한 기초 이해 <input type="checkbox"/> 작업 파일의 종류, 특성, 디지털 이미지 관리방법, 저작권산권에 대한 기초 지식			
필요기술	<input type="checkbox"/> 보도자료 등 기초자료를 읽고 핵심주제를 파악하여 가장 효과적인 형태의 레이아웃 구성 및 이를 시각적 콘텐츠로 구현할 수 있는 능력 <input type="checkbox"/> 타이포그래피 및 표·그래프·아이콘에 대한 이해 등 다양한 시각적 효과 구현방법에 대한 이해 및 구현 기술 <input type="checkbox"/> 프리미어, 일러스트, 포토샵 등 그래픽 툴 사용 기술 <input type="checkbox"/> 수정사항을 신속하게 반영하는 능력 및 기한 내 콘텐츠의 제작을 완료할 수 있는 프로젝트 관리 역량 <input type="checkbox"/> 웹 표준 퍼블리싱에 대한 기술 <input type="checkbox"/> 작업물의 보안·유지·관리 기술			
직무수행 태도	<input type="checkbox"/> 주도적으로 업무를 수행하며 체계적으로 진행하려는 적극적인 자세 <input type="checkbox"/> 요구된 기획의도를 면밀하고 정확하게 파악하려는 자세 <input type="checkbox"/> 심미성과 가독성 등 콘텐츠의 정보전달 효과를 최대화하려는 태도 <input type="checkbox"/> 담당자(기획자)와 원만한 관계 유지 노력의 태도 <input type="checkbox"/> 완성도 높은 디자인 및 콘텐츠 제작을 위한 정교하고 섬세한 검토 자세 <input type="checkbox"/> 제작일정을 준수하여 차질없이 업무를 수행하려는 자세 <input type="checkbox"/> 새로운 디자인 트렌드를 적극적으로 파악하고 적용하고자 하는 자세 <input type="checkbox"/> 콘텐츠 작업물 및 관련 자료에 대한 보안 의식			
참고사이트	<input type="checkbox"/> 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr)			