

# 직무기술서

채용분야	사무지원(사무원)			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	02. 홍보·광고
<b>주요사업</b>	1. 부산광역시의 중장기 발전계획 수립 및 주요 정책과제에 대한 조사연구 2. 부산광역시의 주요 현안사항에 대한 조사·연구 3. 부산광역시의 주요 시책 및 사업계획의 타당성 검토 4. 부산광역시의 각종 용역 발주에 따른 타당성 및 과업내용의 검토·자문 5. 출연기관 및 타 기관·단체로부터의 각종 연구용역의 수탁 6. 「지방재정법」, 「사회기반시설에 대한 민간투자법」 등의 관련 법령 및 ‘부산광역시 공공투자사업 관리에 관한 조례’, ‘부산광역시 민간투자사업에 관한 조례’에서 지정한 부산공공투자관리센터의 업무 7. 도시발전에 관련된 국내외 정보 및 자료의 수집, 가공, 출판 8. 국내외 연구기관과의 교류·협력 9. 기타 연구원의 목적달성을 위하여 필요한 사업과 전 각 호에 부대하는 사업			
<b>직무수행내용</b>	<input type="checkbox"/> 언론홍보 기획 - 보도/기획/인터뷰 등 언론자료 작성, 언론·보도 모니터링, 언론 관계자와의 소통 <input type="checkbox"/> 연구원 간행물(카드뉴스, 인포그래픽스 등 온라인 간행물 포함) 제작 - 교정·교열, 제작관련 행정업무			
<b>필요지식</b>	<input type="checkbox"/> 커뮤니케이션 방법, 홍보방법 구상, 온·오프라인 홍보 방법 <input type="checkbox"/> 기관 운영 및 조직에 관한 이해 <input type="checkbox"/> 간행물 제작에 관한 지식(교정, 연구윤리, 저작권 등)			
<b>필요기술</b>	<input type="checkbox"/> 홍보 기획력, 문장 작성 능력 <input type="checkbox"/> 관계 구축 능력, 커뮤니케이션 능력, 문제 해결력/상황별 대응력 <input type="checkbox"/> 간행물 제작 능력(문법, 교정, 문서작성, 행정수행)			
<b>직무수행 태도</b>	<input type="checkbox"/> 사회 이슈에 대한 관심, 상황대응의 신속성, 언론관계자와 친화성 <input type="checkbox"/> 정보에 대한 호기심, 효율적·개방적 의사소통 <input type="checkbox"/> 적극성·공정성			
<b>참고사이트</b>	<input type="checkbox"/> 국가직무능력표준 홈페이지( <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> )			