

직무기술서

| 채용분야 | 재무행정 (관리원) | | | |
|---------|--|-----------|------------------|------------------------------|
| 분류체계 | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
| | 02. 경영·회계·사무 | 03. 재무·회계 | 01. 재무 02. 회계 | 02. 자금 01. 회계감사 02. 세무 |
| 주요사업 | 1. 부산광역시의 중장기 발전계획 수립 및 주요 정책과제에 대한 조사·연구 2. 부산광역시의 주요 현안사항에 대한 조사·연구 3. 부산광역시의 주요 시책 및 사업계획의 타당성 검토 4. 부산광역시의 각종 용역 발주에 따른 타당성 및 과업내용의 검토·자문 5. 출연기관 및 타 기관·단체로부터의 각종 연구용역의 수탁 6. 「지방재정법」, 「사회기반시설에 대한 민간투자법」 등의 관련 법령 및 ‘부산광역시 공공투자사업 관리에 관한 조례’, ‘부산광역시 민간투자사업에 관한 조례’에서 지정한 부산공공투자관리센터의 업무 7. 도시발전에 관련된 국내외 정보 및 자료의 수집, 가공, 출판 8. 국내외 연구기관과의 교류협력 9. 기타 연구원의 목적달성을 위하여 필요한 사업과 전 각 호에 부대하는 사업 | | | |
| 직무수행내용 | <input type="checkbox"/> 연구원 용역사업 및 보조사업관련 계약정산 <input type="checkbox"/> 회계규정에 따른 지출결의서 및 증빙서류 검토 및 출납처리 <input type="checkbox"/> 결산 분개, 장부 마감 등 결산업무 <input type="checkbox"/> 법인카드관리 업무 <input type="checkbox"/> 자금관리 업무 관련 세법을 적용한 세액 산출 및 신고 업무 <input type="checkbox"/> 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내외부에서 요청하거나 필요한 업무 지원 | | | |
| 필요지식 | <input type="checkbox"/> 국가 및 자치단체 계약업무 지식 <input type="checkbox"/> 회계프로그램 운영 <input type="checkbox"/> 사무행정 업무관리 <input type="checkbox"/> 회계 관련 규정 및 세법에 대한 이해 <input type="checkbox"/> 계정과목에 대한 지식 | | | |
| 필요기술 | <input type="checkbox"/> 계약관련 법령·지침 숙지 능력 <input type="checkbox"/> 회계프로그램 활용 능력 <input type="checkbox"/> 계정과목 분류 능력 <input type="checkbox"/> 관련 세법에 대한 적용 및 세액 산출 능력 <input type="checkbox"/> 문서작성 능력 | | | |
| 직무수행 태도 | <input type="checkbox"/> 공정하게 업무를 처리하는 태도 <input type="checkbox"/> 적극적 의견 청취 자세 <input type="checkbox"/> 개방적인 의사소통 자세 <input type="checkbox"/> 업무상 비밀을 준수하는 태도 <input type="checkbox"/> 적극적인 문제해결 자세 <input type="checkbox"/> 종합적으로 사고하려는 자세 <input type="checkbox"/> 협업적 태도 <input type="checkbox"/> 관련 법규 준수 및 청렴의식 <input type="checkbox"/> 분석적 사고 태도 <input type="checkbox"/> 상호 업무 협조 노력 | | | |
| 참고사이트 | <input type="checkbox"/> 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) | | | |