

# 직무기술서

채용분야	운전·사무행정(5급 관리원)			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	09. 운전·운송	01. 자동차운전·운송	01. 자동차운전·운송	01. 여객운송
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	01. 일반사무	01. 사무행정
주요사업	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 부산광역시의 중장기 발전계획 수립 및 주요 정책과제에 대한 조사연구</li> <li>2. 부산광역시의 주요 현안사항에 대한 조사·연구</li> <li>3. 부산광역시의 주요 시책 및 사업계획의 타당성 검토</li> <li>4. 부산광역시의 각종 용역 발주에 따른 타당성 및 과업내용의 검토·자문</li> <li>5. 출연기관 및 타 기관·단체로부터의 각종 연구용역의 수탁</li> <li>6. 「지방재정법」, 「사회기반시설에 대한 민간투자법」 등의 관련 법령 및 ‘부산광역시 공공투자사업 관리에 관한 조례’, ‘부산광역시 민간투자사업에 관한 조례’에서 지정한 부산공공투자관리센터의 업무</li> <li>7. 도시발전에 관련된 국내외 정보 및 자료의 수집, 가공, 출판</li> <li>8. 국내외 연구기관과의 교류협력</li> <li>9. 기타 연구원의 목적달성을 위하여 필요한 사업과 전 각 호에 부대하는 사업</li> </ol>			
직무수행내용	<input type="checkbox"/> 임원수행 <input type="checkbox"/> 관용차량 관리(차량 운행, 운행 전후 차량 점검 등) <input type="checkbox"/> 차량운영계획에 따른 차량 유지 예산 수립 <input type="checkbox"/> 사무행정 업무관리 (내외부 업무 협력요청 사항을 접수하고, 내부의 원활한 업무진행을 위해 구성원들을 지원)			
필요지식	<input type="checkbox"/> 예산계획 및 예산편성 지침 <input type="checkbox"/> 도로교통법 <input type="checkbox"/> 안전운전 방법과 요령 <input type="checkbox"/> 직제규정, 부서 업무 분장 내용, 업무담당자 현황 <input type="checkbox"/> 온·오프라인 업무 내용 공지 요령, 업무회신 요령			
필요기술	<input type="checkbox"/> 운행정보기기 작동 기술 <input type="checkbox"/> 관련 법규 실천 능력 <input type="checkbox"/> 안전운전, 방어운전 <input type="checkbox"/> 사무기기 활용 능력 <input type="checkbox"/> 그룹웨어 사용 기술 <input type="checkbox"/> 문서작성 능력			
직무수행 태도	<input type="checkbox"/> 공정하게 업무를 처리하는 태도 <input type="checkbox"/> 적극적 의견 청취 자세 <input type="checkbox"/> 개방적인 의사소통 자세 <input type="checkbox"/> 업무상 비밀을 준수하는 태도 <input type="checkbox"/> 적극적인 문제해결 자세 <input type="checkbox"/> 종합적으로 사고하려는 자세 <input type="checkbox"/> 협업적 태도 <input type="checkbox"/> 관련 법규 준수 및 청렴의식 <input type="checkbox"/> 분석적 사고 태도 <input type="checkbox"/> 상호 업무 협조 노력			
참고사이트	<input type="checkbox"/> 국가직무능력표준 홈페이지( <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> )			