

입사지원서류 작성요령

※ 접수기간 중 온라인 채용사이트에서 직접 작성하는 내용으로 참고용으로 안내드리는 자료이며 실제 작성 시에는 채용사이트 안내에 따라 작성할 것

《 작 성 요 령 》

□ 입사지원서

- ① 접수번호 : 따로 기재하지 않음
- ② 지원분야 : 채용공고문을 참고하여 응시하고자 하는 채용분야를 선택하여 기재하되, 하나의 분야에만 응시 가능(중복응시 불가능)
- ③ 주 소 : 현재 거주하는 곳을 기재
- ④ 연 락 처 : 상시 연락가능한 전화번호 기재
- ⑤ 가점항목 : 취업지원대상자
- ⑥ 학력사항 및 교육사항 : 학교와 기타 교육기관에서 이수한 직무연관성 있는 과목내용 기재

학력사항	학교명 표시불가, 전공과목+교육기간 ※ 재학생은 졸업예정일 표기
학교교육	과목명 또는 교육과정명 + 교육시간(2학점, 3학점 등)
직업훈련	과목명 또는 교육과정명 + 교육시간(16시간, 24시간 등)

- ⑦ 자격사항 : 직무와 연관성 있는 자격사항에 한하여 기재
- ⑧ 경력사항 : 증빙가능한 상근경력 활동 기재, 기타 비상임, 대외활동은 자기소개서 경력경험 활동에 기재

경력사항	금전적 보수를 받고 수행한 활동(근로계약, 4대보험 가입 등)
------	------------------------------------

입 사 지 원 서

접수번호			
1. 인적사항			
지원분야	☐ 일반직 7 급(일반)	☐ 일반직 7 급(장애인 제한)	
성 명	(한글)		
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		
가점항목 (해당시 체크)	☐ 취업보호대상자 ☐ 장애인 ☐ 북한이탈주민 ☐ 다문화가정		
2. 학력사항 ※ 학사이상 학력에 대하여 그 내용을 기입해 주십시오.			
NO.	학위구분	전공명	교육기간(재학생 경우 졸업 예정일)
1	☒ 학사 ☐ 석사 ☐ 박사		
2	☐ 학사 ☐ 석사 ☐ 박사		
3. 교육사항 ※ 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.			
NO.	교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간(또는 학점)
1	☒ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
2	☐ 학교교육 ☐ 직업훈련 ☐ 기타		
4. 자격사항 ※ 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.			
NO.	구 분	자격증명	발급기관
1	☒ 국가 ☐ 민간		취득일자
2	☐ 국가 ☐ 민간		2017.00.00.
5. 경력사항 ※ 지원직무 관련 경력사항을 기입해 주십시오. (건강보험득실확인서 기준)			
NO.	소속조직(기관명)	역할(직위)	근무기간
1			17.00.01.~17.00.00.(0개월)
2			
3			

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원날짜 : 년 월 일

지 원 자 : _____ (인)

자 기 소 개 서

※ 블라인드 채용방식 추진에 따라, 개인 인적사항(성별, 나이, 출생지, 학교명 등)을 암시하는 내용은 기재하지 마십시오. 평가시 불이익을 받을 수 있음

※ 작성분량 : 각 항목별 최소·최대 글자수 범위내(띄어쓰기 제외)

1. 사회적경제원에 지원한 동기는 무엇인가요(500~2000 자)

- 사회적경제 등에 대한 본인의 가치철학, 비전, 포부 등을 포함하여 사회적경제원에 지원하게 된 동기를 기술

2. 보유하고 있는 역량, 스킬, 자격 등을 작성하십시오.(250~1000 자)

- 업무에 활용할 수 있는 자신의 구체적 역량과 장점, 보유기술, 자격을 기술

3. 사회적경제원에 입사한다면 어떤 일(사업, 프로젝트)를 하고 싶은지 구체적으로 작성하십시오.(500~2000 자)

- 입사 후 하고 싶은 사업이나 프로젝트 등에 대한 구체적 실행계획 등 기술

작성자 :

(서명)

개인정보 수집 · 이용 동의서

경기도사회적경제원 직원 채용을 위해서 아래와 같이 개인정보를 수집하고자 합니다.

▶ 개인정보의 수집 · 이용 동의

개인정보의 수집 및 이용목적	직원 채용 및 관리
수집하는 개인 정보의 항목	성명, 주소, 전화번호, 휴대폰 번호, 이메일주소, 생년월일
개인정보의 보유 및 이용기간	계약자(계약기간 만료 시), 신청인(1년)

※ 귀하께서는 개인정보 수집 및 동의를 거부하실 수 있으며, 동의 거부 시 경기도사회적경제원 직원 채용을 위한 서류 제출이 불가함을 알려드립니다.

개인정보 수집·이용에 동의하십니까?	☐ 동의함	☐ 동의하지 않음
---------------------	------------------------------	----------------------------------

▶ 민감정보의 수집 · 이용 동의

개인정보의 수집 및 이용목적	직원 채용 및 관리
수집하는 개인 정보의 항목	입사지원서, 자기소개서
개인정보의 보유 및 이용기간	계약자(계약기간 만료 시), 신청인(1년)

※ 귀하께서는 개인정보 수집 및 동의를 거부하실 수 있으며, 동의 거부 시 경기도사회적경제원 직원 채용을 위한 서류 제출이 불가함을 알려드립니다.

민감정보 수집·이용에 동의하십니까?	☐ 동의함	☐ 동의하지 않음
---------------------	------------------------------	----------------------------------

본인은 본 “개인정보의 수집 · 이용 동의서” 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

년 월 일

작성자 : (서명)

2025년 월 일
지원자 : (서명)

경기도사회적경제원 사업지원 직무기술서

1. 직무개요

직군	일반직						직무코드		GSIC-B-05			
직무	사업지원						소관부서		사업본부			
직무등급							적정수행 인력		사업별 상이			
적정수행 직급	1급	2급	3급	4급	5급	6급	7급	선임 연구위원	연구위원 (가급)	연구위원 (나급)	연구원	
	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☒	☐	☐	☐	☐	
직무정의	사업 전후 지원, 참여자 관리, 만족도 조사, 민원 응대 및 사업비 관리 등을 통해 사업의 원활한 진행을 돕고, 홍보물 제작과 보도자료 작성 등을 통해 사업의 효과적인 홍보를 지원하는 역할을 수행											
NCS 분류체계												
대분류		중분류				소분류			세분류			
경영·회계·사무		기획사무				경영기획			경영기획			

2. 직무내용

과업	단위업무
사업 전후지원	섭외(장소, 강사 등)
	사업 참여자 관리
	사업 만족도 조사
	각종 서류 접수 및 관리
	민원 응대
사업비 관리	사업비 지급 사전 준비
	사업비 정산
	사업비 지급
홍보지원	보도자료 작성
	카드뉴스 등 홍보물 제작

3. 요구 직무역량

직무역량명	세부내용	요구수준 (레벨1~5)
문서의사소통	일목요연하고 간결하게 표현하며, 독자를 명확히 이해하고 효과적인 문서작성 도구를 활용한다.	3
책임/주인의식	과제 완수를 위해 성실한 태도로 업무와 성과에 대한 책임의식을 가지고 노력한다.	4
서비스지향	고객의 요구를 민첩하게 파악하고 즉각적으로 응대하며, 고품질 서비스 제공을 위해 노력한다.	3
팀웍/협동	공동 목표에 대한 신뢰와 협력을 바탕으로 개인보다 팀과 조직의 목표를 우선시하며, 구성원들 간에 결과에 대한 책임감을 공유한다.	4

4. 직무수행요건

최소학력 수준	☐ 고졸 이상, ☐ 전문대졸이상, ☒ 학부이상, ☐ 석사학위 이상, ☐ 박사이상			
전공분야	1순위	경영학, 행정학, 사회복지학	2순위	법학, 정책학, 교육학
세부내용				
지식	사회적기업육성법의 이해, 사회적기업 육성조례에 대한 이해, 협동조합기본법의 이해, 마을기업 지침의 이해, 국민기초생활보장법의 이해, 중소기업지원법·벤처기업지원법 등 관련 법령의 이해, 계약 관련 법률의 이해, 사회공헌 개념의 이해, 사회적 경제 조직의 유형 이해			
기술	한글·엑셀 등 업무관련 프로그램 활용 능력, 비즈니스 문서 작성 기술, 사업 일정 관리 능력, 정보수집 및 분석 능력			
태도	계획을 준수하려는 자세, 성실한 태도, 팀워크, 꼼꼼하고 정확한 태도, 이해관계자의 정보욕구를 충족시켜주는 태도, 구성원을 지원하려는 의지, 고객지향, 타인의 의견을 경청하는 자세, 성과에 대한 피드백을 수용하고 개선하려는 의지			
직무관련자격증	경영지도사		☐ 필요 ☒ 우대	
	협동조합코디네이터, 사회적경제전문가, 사회적경제교육지도사		☐ 필요 ☒ 우대	
	창업보육전문매니저, 창업지도사, 창업기획자		☐ 필요 ☒ 우대	
	컨벤션기획사, 퍼실리테이션 전문가		☐ 필요 ☒ 우대	

5. 경력개발

구 분	내용
1. 선행직무(現 직무 수행 이전 권장 경험)	총무, 사업지원
2. 후행직무(現 직무 수행 이후 권장 경로)	인사, 기획, 사업운영

6. 교육과정

교육과정명	교육기관	요구수준 (필요/선호)
교육평가 및 결과보고서 작성실무	한국생산성본부	선호
[엑셀데이터활용] 데이터 분석	한국생산성본부	선호
ChatGPT이용한 엑셀 실무	한국생산성본부	선호
공공기관 실무자를 위한 한글보고서 작성	한국생산성본부	선호
재무제표 보는 법과 재무보고서 활용실무	한국생산성본부	선호
계약 실무 교육	경기도인재개발원	필요
사회문제 인식과 사회적 기업 등 생태계 참여	한국사회적기업진흥원	필요
사회적 가치 측정 전문가 과정	한국사회적기업진흥원	필요
사회적기업과 기업가정신	한국사회적기업진흥원	필요
안녕하세요 '사회적기업'입니다	한국사회적기업진흥원	필요
사업 계획 및 예산 편성 실무	한국표준협회	선호
신규 사업을 위한 사업계획 수립 실무	한국표준협회	선호
재무분석을 활용한 경영관리실무	한국능률협회컨설팅	선호
보고서 작성을 위한 한글·엑셀 핵심스킬과정	지방공기업평가원	필요
엑셀 함수 마스터과정	지방공기업평가원	필요
출자출연기관 기초직무과정	지방공기업평가원	필요
지방계약 실무과정	지방공기업평가원	필요

별첨3

채용분야 및 근로조건 관련 주요자료

○ 채용분야

채용방식	채용분야	인원	직무내용	채용형태
공개채용	일반직 7급	2	○ 경영지원실 사업추진 ○ 사업본부 사업추진 ○ 정책연구센터 사업추진 ○ 기타 과업에 필요하다고 판단되는 업무 등	정규직

○ 고용형태 : 정규직(만 60세 정년)

- 최초 임용일로부터 **3개월 동안 수습 기간이 적용**되며 수습기만 만료시점 평가후 경기도사회적경제원 인사위원회 심의를 거쳐 정규 임용

○ 근무지 : 경기도청 옛청사 (경기도 수원시 팔달구 효원로 1)

○ 근무시간 : 주5일(월~금), 1일 8시간(09:00~18:00)

○ 급여형태 : 연봉제, 4대보험 가입

○ 보수 : 구체적인 보수는 합격자의 경력을 고려하여 경기도사회적경제원의 보수규정에 의해 결정

- 보수결정을 위한 경력산정은 입사지원 시 명시한 경력증명서를 근거로 “건강보험자격득실확인서” 또는 “고용보험 가입이력 확인서”로 근무기간이 확인되는 경력에 한하여, 채용분야의 직무 관련성에 따라 산정됨

급수	상한액	하한액	비고
7급	47,080,000	23,886,000	직급보조비, 가족수당, 급식보조비, 교통보조비, 선택적복지비, 건강검진비 등 별도 지급

○ 부서별 주요직무

혁 신 담 당 관	⇒	• 기관 정책조정 및 대외협력 지원 등
청 령 감 사 실	⇒	• 내·외부 감사업무 추진계획 수립 등 • 공직기강 및 반부패 청렴정책 추진 등 • 윤리 및 인권경영에 관한 업무 • 법무 및 내·외부민원 대응
경 영 지 원 실	⇒	• 경영전략 수립, 경기도-도의회 대응, 경영평가 등 • 인사노무, 재무회계, 자산관리 등
사 업 본 부 성 장 도 약 팀	⇒	• 성장패키지 및 도약패키지 사업 운영, 아이가치 돌봄 픽업 서비스 • 마을기업 지원기관 운영 등
사 업 본 부 사 회가치연계팀	⇒	• 사회환경 문제해결 지원사업 운영 • 사회적경제조직 대상 민간판로 운영 • 협동조합 지원사업, 기업 연계 매칭사업 추진 등
사 업 본 부 혼 합금 융 투 자 팀	⇒	• 임팩트펀드 출자 관리 및 임팩트 프랜차이즈 사업 • R&D 기반 규모화 지원사업 등
사 업 본 부 사 회가치확산팀	⇒	• 사회적경제 인재양성, ESG선도대학 운영 등 • 사회적경제 박람회, 민관정 협력거버넌스 활성화 등
정 책 연 구 센 터	⇒	• 경기도사회적경제 정책연구 및 현안분석 등