

[NCS기반 채용 직무기술서]

채용 분야	행정기술 (간호)	대분류	23.환경·에너지·안전
		중분류	6.산업안전
		소분류	2.산업보건관리
		세분류	1.산업보건관리
능력 단위	○ (산업보건관리) (1)보건관리계획수립평가 (8)건강관리 (9)응급조치 (10)사업장건강증진 (12)보건활동 모니터링 (13)보건관련 문서관리		
직무 수행 내용	<p>○ (산업보건관리)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업장의 보건관리 수준을 파악하고 효과적인 산업보건활동을 위하여 사업장의 환경·작업관리 특성을 파악하여 사업장 보건관리현황을 파악, 산업보건활동의 목적과 목표를 설정하고 수행할 사업을 계획, 산업안전보건규정에 의거하여 산업보건활동을 지도·감독, 보건계획에 따라 사업의 전략계획 및 평가 등을 수행 - 근로자의 건강상태를 파악하여 질병이 발생되지 않도록 적절한 조치를 취함으로써 근로자의 건강을 보호, 건강진단 계획 및 실시, 개인별·부서별·작업별 특성에 따른 사후관리 계획 수립, 근로자 특성과 상황에 적합한 상담 계획을 수립, 증상 정도에 따른 적합한 조치 등을 수행 - 사업장내 응급환자 발생 시 대처할 수 있는 체계를 구축하고 응급환자 분류별 대응 절차·의료협력기관 파악 등 응급의료 체계 구축, 사업장에 필요한 응급의료 물품을 선정하여 비치 및 응급의료자원 관리, 응급환자 상태와 상해의 수준을 파악하여 응급환자조치 등을 수행 - 근로자의 건강을 최적의 상태로 가꾸고 직업병과 작업관련성 질환을 예방하기 위해 근로자를 지도하고, 건강증진적인 사업장 환경을 조성하도록 지원하기 위하여 사업장 건강증진 전략에 따라 건강증진 연간일정 계획 수립, 계획한 건강증진 프로그램 제공 및 운영, 사업장 특성과 부서별 특성을 고려하여 질병의 예방정책 및 규칙 제공, 사업장 건강증진 환경 조성 등을 수행 - 사업장 내에서 시행하는 보건활동에 대한 사전·사후 모니터링의 절차, 방법 등을 평가하고 그 결과에 따른 보고서를 작성하기 위하여 사전보건활동 모니터링, 보건활동 추진 후 모니터링, 보건활동 모니터링 결과 제시 등을 수행 - 보건관련 문서를 파악·작성·관리하고 물질안전보건자료를 관리하기 위하여 관련법령·기준·지침에 따라 보건관련 문서를 파악, 보건관련 문서를 작성, 보건관련 문서 이력 관리 등을 수행 		
필요 지식	<p>○ (산업보건관리)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 계획업무별 해당분야의 전문지식, 근로자 건강진단 실시규정, 보건관리자의 업무에 관한 기술지침, 사업장 위험성평가에 관한 지침, 사업장의 조직문화 및 업종특성 관련 지식, 산업안전보건교육규정, 산업안전보건법 및 산업안전보건기준에 관한 규칙, 산업안전보건법 및 산업안전보건에 관한 기준, 안전보건경영시스템에 대한 지식 - 건강 증진이론, 건강진단 실시 방법 및 절차, 건강문제 발견 및 조치를 위한 의료지식, 건강진단 실시 규정, 건강진단 실시 방법 및 절차, 건강진단 실시 법적 		

근거, 건강진단 실시 전 주의사항, 건강진단 종류, 건강진단 준비서류 및 물품, 건강진단 판정 등급 구반에 대한 지식, 건강진단 항목별 참고치, 건강측정 도구에 대한 지식

- 산업안전보건법, 응급 물품(장비)의 종류 및 사용 방법, 응급의료에 관한 법률, 응급환자의 상태를 파악하기 위한 지식, 의료법, 재해 및 응급환자 분류에 관한 지식
- KOSHA-GUIDE(안전보건기술지침), 건강증진 기구와 장비에 관한 지식, 건강증진 프로그램 평가방법에 관한 지식, 건강증진 프로그램의 운영에 관한 지식, 건강증진 활동 종류 및 추진에 대한 지식, 건강증진운동에 관한 지식, 국민건강증진법에 관한 지식, 사업장 여건과 현황에 관한 지식
- 관련법령·기준·지침에 대한 지식, 보건활동 모니터링 결과 우선순위 선정에 관한 지식, 보건활동 성과 달성의 평가에 관한 지식, 사고데이터·검사보고서·결근 데이터·순찰 및 평가, 시설환경·작업자의 행동·보건시스템 등에 대한 체계적 모니터링 방법 및 절차, 안전보건경영시스템에 대한 기본 지식, 작업관련성 질환 예방을 위한 보건활동의 개념·종류·시행방법 등에 대한 지식
- 매뉴얼·절차서·지침서 등에 관한 지식, 문서의 승인 절차에 관한 지식, 문서의 식별·보관·보호·검색·교육 및 폐기에 대한 지식, 물질안전보건자료의 관리에 관한 지식, 보건관련 문서 작성에 관한 지식, 생산된 기록의 보유기간에 관한 지식, 업무에 따라 필요한 기록양식에 관한 지식

○ (산업보건관리)

- 건강검진·작업환경측정 등의 관련 자료 분석 능력, 계획서 작성 기술, 근로자·현장관리자와의 의사소통 능력, 모니터링 방법, 문제점 및 현황분석 기술, 사업장 특성분석 능력, 사업장 현장관리자 등과의 의사소통 기술, 산업보건활동 평가 기술, 산업보건활동 평가결과 분석 기술, 산업보건활동 평가도구 개발 기술
- 간이 건강측정장비 활용 기술, 간이 건강측정장비 활용 기술, 건강진단 실시를 위한 문서 및 계획서 작성능력, 건강진단 장비 활용 기술, 기록 및 문서화 능력, 의료기구·의료장비 활용 기술, 자료 준비를 위한 컴퓨터 활용 능력, 측정 및 평가 도구 활용법, 통계 분석 기술
- 응급처치 기술, 응급처치 물품(장비) 조작 기술, 응급환자 평가능력, 응급처치 교육 자료 제작
- 건강증진 계획안 작성 기술, 건강증진 활동별 건강측정 장비·도구 활용 기술, 건강증진의 기구와 장비 활용기술, 건강측정 장비 및 도구 활용 기술, 상담 기술, 설문지 제작 기술, 자료를 통합·분석하고 요약하는 기술, 정보처리기술, 충분한 설명·동기부여·질의응답에 관한 기술
- 모니터링 결과의 우선순위에 대한 보고서를 작성할 수 있는 능력, 보건활동 모니터링을 할 수 있는 능력, 보건활동 모니터링의 결과 목표 달성 정도를 측정할 수 있는 능력, 보건활동 추진 후 모니터링 대상자를 선정할 수 있는 능력, 사업장에 적합한 모니터링 방법을 선정할 수 있는 능력, 손실비용을 추정할 수 있는 능력, 시정 조치를 모니터링 할 수 있는 능력

필요
기술

	<ul style="list-style-type: none"> - 계획서·신청서·보고문서 등 쓰임새에 따라 문서를 분류하는 능력, 기록 보존의 다양한 방법을 활용하는 능력, 기록물을 쉽게 검색하는 능력, 기록이 필요한 문서를 분류할 수 있는 능력, 물질안전보건자료의 기록 관리 능력, 법적 구비서류를 관리할 수 있는 능력, 보건관련 문서를 분류할 수 있는 능력, 보건관련 문서를 작성·식별·추적할 수 있는 능력, 보건관련 문서를 주기적으로 갱신할 수 있는 능력, 생산된 기록을 전산기록으로 전환하는 능력, 인·허가가 필요한 문서를 분류할 수 있는 능력
<p>직무 수행 태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (산업보건관리) <ul style="list-style-type: none"> - 계획수립단계에 대해 전략으로 사고하는 태도, 보건수준에 대해 객관적으로 평가하려는 태도, 산업보건활동 계획 수립에 대한 논리적 태도, 산업보건활동 수행 준수 태도, 산업보건활동 수행을 위한 활발한 의사소통 태도, 산업보건활동 수행의 적극적인 태도, 산업보건활동 평가에 전문성 및 정확성을 갖추려는 태도, 전문적이고 창의적인 태도, 현장조사 시 주의 깊은 관찰 태도 - 건강진단 실시 전 유의사항 준수태도, 의료윤리 준수, 건강실시 지침의 준수, 근로자 건강문제를 개선하려는 적극적인 태도, 근로자의 증상에 호소 내용에 대한 수용적 태도, 근로자 정보보호 및 사생활 존중 - 상황에 대해 빠른 판단력으로 대처하려는 태도, 응급상황에 대한 주의 깊은 관찰, 응급의료 계획 준수, 응급의료 기준 준수, 응급의료 절차 준수, 응급의료 체계 매뉴얼 준수, 응급의료에 관해 전문성을 갖추려는 태도 - 건강증진환경 조성을 위한 적극적인 태도와 꾸준한 노력, 관련규정을 준수하는 태도, 원칙을 준수하는 태도, 사업장 건강증진의 가치에 대한 신념 - 객관적이며 비판적인 자세로 모니터링에 임하는 태도, 모니터링 결과 보고서를 꼼꼼하게 작성하려고 하는 태도, 사전 보건활동 모니터링에 적극적으로 임하는 태도, 사전에 문제를 해결하려고 하는 적극적인 태도, 손실비용을 성실히 분석하려는 의지, 유사 작업관련성 질환 발생을 방지하려는 적극적인 태도, 작업관련성 질환 통계를 논리적으로 접근하려는 자세 - 관련 작업에 필요한 문서를 정확히 작성하고 관리하려는 자세, 기록내용의 가치에 따라 적정보유기간을 정하고 보관하려는 노력, 기록의 중요성을 이해하려는 태도, 물질안전보건자료의 기록과 보관에 관한 사항을 준수하려는 태도, 보건관련 문서를 주기적으로 갱신하려는 자세 등
<p>직업 기초 능력</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리