[붙임15]

블라인드 가이드라인

한전원자력연료는 직무역량 중심의 블라인드 채용을 시행하고 있으며, 전형단계별로 취득한 정보는 합격자 선발을 위한 필수사항만을 요구하고 있습니다. 입사지원서 작성 시 직·간적접으로 학교명, 가족관계, 출신지 등 인적사항을 입력할 경우 불이익을 받을 수 있으므로 각별히 유의하시기 바랍니다.

1 개인 신상정보 : 기재 불가

○ 성명, 출생년도, 성별, 출신학교, 출신지역, 가족관계 등 인적사항 기재 불가

○ 장애·보훈 등 우대가점 관련 항목은 해당여부만 체크

○ 학력수준(대졸, 석사 등) 기재 불가(단, 하단의 경우 예외로 함)

제한경쟁채용(연구직/생산기술직) 시 학력 수준 기재 주의사항
※ 응시자격에 학력이 요구되는 제한경쟁채용(연구직/생산기술직)의 경우
- 입사지원서 입력칸에 학력 수준 체크 **필수**
- 연령을 유추할 수 있는 입학 시기, 학교명, 학교 소재지 등은 기재 불가

2 경력 및 경험사항

○ 경력사항 : 회사, 단체 등에 소속되어 **금전적인 보수를 지급 받은** 활동

- 회사 인턴 근무 등 근로계약서 체결 시 인정
- 단순 아르바이트 및 파트타임 등은 불인정

※ 경력사항은 추후 경력증명서(또는 재직증명서) 제출 필수

○ 경험사항 : 직업 외적인 활동으로 산학, 팀 프로젝트, 연구회, 동아리 활동 등

○ 학교 교육 등 경험 사항 : 학교명 기재 불가, 블라인드 처리 필수

경력 및 경험 블라인드 처리 예시
○ 경력사항과 관련한 직장명은 기재가능
(예시) ○○공사 → 한국전력공사 / ○○전자 → 삼성전자
○ 경력사항이 학교 경력일 경우에는 블라인드 처리 필요
(예시) 한국대학교 ★★프로그램 이수 → ○○대학교 ★★프로그램 이수