붙임11

채용시험 이의신청서

<table>
<tr><td>수험번호</td><td>숫자 기재</td><td>성 명</td><td colspan="2">OOO</td></tr>
<tr><td rowspan="2">지원분야</td><td rowspan="2">예시) 사무(일반)
기술(기계)</td><td rowspan="2">연락처</td><td>휴대폰</td><td>000-0000-0000</td></tr>
<tr><td>이메일</td><td>000@000.000</td></tr>
<tr><td>주요 내용</td><td colspan="4">이의신청 사항에 대하여 최대한 자세히 기술

<작성 시 참고사항>
1. 운영목적 : 채용비위로 인한 피해자 구제
2. 접수기간 : 면접전형 발표일로부터 15일간
3. 접수방법 : 이의신청 내용 작성 후 메일(knf_recruit@knfc.co.kr) 송부
4. 이의신청 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 처리
[참고. 이의신청 처리 예외사유]
- 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

※ 채용 관련 단순 질의 등은 채용 홈페이지 Q&A를 활용하시기 바라며, 면접전형 발표일로부터 15일 이후에 접수된 건에 대해서는 답변이 제한될 수 있습니다</td></tr>
<tr><td colspan="5">20 년 월 일

신청인 (인)</td></tr>
</table>