

[NCS기반 채용 직무기술서]

채용 분야	【신입】 사무 (일반) (일반장애) (일반취업 지원대상)	대분류	2.경영·회계·사무				
		중분류	1.기획사무	2.총무·인사		3.재무·회계	4.생산·품질관리
		소분류	1.경영기획	2.인사·조직	3.일반사무	2.회계	1.생산관리
		세분류	1.경영기획	1.인사	2.사무행정	1.회계·감사	1.구매관리
능력 단위		<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) (1)사업환경 분석, (3)경영계획 수립, (6)예산관리 ○ (인사) (1)인사기획, (4)인력이동관리, (5)인사평가, (7)교육훈련, (13)퇴직관리 ○ (사무행정) (1)문서작성 (5)사무행정 업무관리, (7)사무자동화 프로그램 활용 ○ (회계·감사) (3)원가계산, (4)결산관리, (5)회계정보 시스템 운용, (7)재무제표작성 ○ (구매조달) (1)구매 전략 수립, (2)신규 공급자 발굴, (3)공급자 육성, (4)구매 발주관리, (8)구매 원가 절감 실행, (9)구매계약 					
직무 수행 내용		<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 체계적 지원 ○ (인사) 인적 자원을 효율적으로 활용하여 인사제도를 운영하는 업무를 수행 ○ (사무행정) 문서관리, 문서작성, 데이터관리, 사무자동화 관리운용 등 업무지원 ○ (회계·감사) 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 일 ○ (구매조달) 경영에 필요한 물품을 조달하기 위해 구매 관련 업무 수행 					
필요 지식		<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 핵심성공요소에 대한 개념, 기업 경영자원의 개념, 예산계획 수립원칙 ○ (인사) 전략적 인적자원관리, 근로기준법, 조직의 이해, 평가기법 ○ (사무행정) 데이터의 분석 기법, 개인정보보호법, 워드프로세서 프로그램 매뉴얼, 스프레드시트 프로그램 매뉴얼, 프리젠테이션 프로그램 매뉴얼, 데이터베이스 프로그램 매뉴얼, 기본회계지식 ○ (회계·감사) 원가개념, 원가계산방법, 계정과목에 대한 지식, 기업실무에 적용되는 회계 관련 규정, 재무제표 및 재무분석 ○ (구매조달) 조달방법 의사결정 절차 및 규정, 제조공정 프로세스, 구매관리 프로세스, 계약관련 법규, 구매관리 이론, SCM의 의미와 프로세스, 협상 프로세스 					
필요 기술		<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영환경 분석기법, 목표와 성공요소 관계설정 기술, 예상 손익 산출기술 ○ (인사) 문서작성 능력, 조직 인력운영 기술, 인력수요예측 기술, 분석력, 컴퓨터 활용 기술 ○ (사무행정) 문서기안 능력, 의사표현 능력, 컴퓨터 활용능력, 정보검색 능력, 데이터베이스 관리능력, 전자정보시스템 활용 기술, 회계시스템 사용능력 ○ (회계·감사) 원가 및 비용에 대한 구분 능력, 원가계산방법에 따른 원가산출 능력, 계정과목 분류 능력, 손익산정 능력, 자산·부채에 대한 평가능력, 재무제표 작성과 표시능력, 회계프로그램 활용 능력 ○ (구매조달) 조달방법 경제성 분석 능력, 구매계획 수립 능력, 협력사공급 능력 분석 능력, 구매 계약 내용 검토 능력, ERP활용기술 ○ (해외사업) 해외사업 관련 업무 수행을 위한 외국어 활용 능력 					

<p>직무 수행 태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 전략적 관점에서 바라보는 태도, 이해관계자 지향적 마인드 ○ (인사) 공정하고 객관적인 자세, 경청자세, 균형감각, 원칙을 준수하는 태도, 전략적 사고, 다양한 제도의 응용/적용 ○ (사무행정) 요청내용의 적극적 경청하는 태도, 일정계획 준수, 성실성, 자료의 객관성 유지, 문서보안 준수, 업무 협조 요청에 따른 적극적인 수용의지, 부서(팀)원과의 팀워크 지향 ○ (회계·감사) 원가 및 원가계산에 대한 정확성, 원가배부와 관련 부서의 적극적인 협업 태도, 회계 관련 규정 준수에 대한 의지 ○ (구매조달) 데이터 및 정보의 객관성을 확보하려는 태도, 협력사와 수평적 관계를 유지하여 상생하려는 협력적 태도, 협상목표의 객관성 확보
<p>직업 기초 능력</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리
<p>참고 사이트</p>	<p>www.ncs.go.kr</p>