

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
08. 문화·예술·디자인·방송	01. 문화·예술	01. 문화·예술·경영	04. 문헌정보관리

■ 주요사업

- 공공하·폐수처리시설, 위생처리장, 도로시설, 교통시설, 체육시설, 공원시설, 장의시설, 유통시설, 문화관광시설 등 공공시설물을 효율적으로 관리·운영하여 시민편익과 복지증진에 기여하는 사업을 주로 담당

■ 직무수행 내용

- (문헌정보관리) 문헌정보관리는 이용자가 정보이용/조사/연구/학습/교양/평생교육 등의 활동을 할 수 있도록 다양한 매체의 문헌정보를 생성, 수집, 조직, 보존 및 제공하는 일  
\*공단 도서관리 및 도서관 운영 지원

■ 능력단위

- (문헌정보관리) 02. 문헌정보 조직, 03. 이용자 정보 서비스, 07. 문헌정보 이용 분석, 08. 문헌 정보 보존, 09. 문헌정보큐레이션, 10. 문헌정보 서비스 마케팅, 13. 문헌정보수집, 14. 문헌정보시스템구축, 15. 문헌정보시스템 운영, 16. 도서관 정보센터 경영관리, 17. 도서관 유관기관 협력, 18. 독서문화 프로그램 계획수립, 19. 독서문화 프로그램 운영, 20. 전자문서 정보관리

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	○ (문헌정보관리) 정보자료 분류에 대한 지식, 자료의 관리환경, 방법, 보존기술, 보호방법에 대한 지식, 도서 분류표에 대한 지식, 도서관리시스템에 대한 이해, 자료관리 규정 및 절차에 대한 이해
기술	○ (문헌정보관리) 문헌정보 관련 정보기술 활용 능력, 데이터 수집 및 분석 능력, 디지털 정보자원의 관리/보존 능력, 인용색인데이터베이스 활용 능력, 자료식별 능력, 자료 보존 기술 파악 및 적용 능력, 메타데이터 선정 및 규칙 적용, 작성 능력
태도	○ (문헌정보관리) 이용자의 정보요구를 이해하는 태도, 봉사하는 태도, 정보 수집, 가공에 필요한 치밀성, 서비스운영에 필요한 성실성, 업무를 정확히 수행하는 태도, 체계적/분석적 사고, 새로운 메타데이터 수용태도, 신기술에 대한 적용자세

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리, 기술능력

■ 참고사이트

- [www.ncs.go.kr](http://www.ncs.go.kr)
- [www.dpfc.or.kr](http://www.dpfc.or.kr)

※ 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 대구공공시설관리공단(시설사업분야)의 사서 직무와 연관있는 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었으며, 향후 NCS 개발 동향과 공단 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 참고하여 주시기 바랍니다.