

■ 경영기획

○ 기획사무

분야	경영기획				
NCS분류 체계	대분류	01. 사업관리	02. 경영·회계·사무		10. 영업판매
	중분류	01. 사업관리	01. 기획사무		
	소분류	01. 프로젝트관리	01. 경영기획	03. 마케팅	01. 영업·해외영업
	세분류	02. 프로젝트관리	01. 경영기획	03. 통계조사	02. 해외영업
공단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> • (환경시설 사업) 공공하수처리시설 운영, 생활폐기물 소각처리 시설 운영, 매립처리 시설 운영, 하수연계처리시설 운영, 전기차 충전기 관제센터 운영 및 도로재비산 먼지 저감사업 등 • (체육·문화시설 사업) 두류수영장, 대구국제사격장, 대덕승마장, 대구승마힐링센터, 올림픽기념국민생활관, 서재문화체육센터, 대구실내빙상장, 명복공원, 도심공원, 지하상가, 범어지하도상가, 대구콘서트하우스, 두류봉제지식산업센터 운영·관리 • (도로·교통시설 사업) 도로관리, 가로등 관리, 테크노폴리스로, 신천둔치, 대중교통 전용지구, 공영주차장, 이동지원센터, 농수산주차상가, 동대구역광장, 신서화물 자동차공영차고지, 시내버스 유개승강장 운영·관리 				
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> • (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 직무 • (신사업개발) 사업을 추진하는 주체가 보유하고 있는 신규사업 아이디어를 투자, 생산, 마케팅과 같은 경영활동들을 통해 구체화해 나가는 과정을 기획하는 직무 • (지역 물기업 지원) 지역 물산업 활성화라는 목표를 성공적으로 달성하기 위하여 사전분석을 통해 이해관계자의 요구사항 및 기대치를 반영한 지원사업을 기획하고, 추진하는 실행계획에 대하여 사업 착수부터 종료까지 관리하는 직무 • (해외사업 운영) 국내 환경기업의 판매시장 확대 및 이익증대를 목표로 해외 환경 시장 동향을 분석하고 해외진출 모델을 개발하여 민간기업을 지원하는 직무 				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> • (경영기획) 01.사업환경 분석, 02.경영방침 수립, 03.경영계획 수립, 04.신규사업 기획, 05.사업별 투자 관리, 06.예산관리, 07.경영실적 분석, 08.경영 리스크 관리, 09.이해관계자 관리 • (프로젝트관리) 01.프로젝트 전략기획, 02.프로젝트 통합관리, 03.프로젝트 이해관계자 관리, 07.프로젝트 원가관리 • (통계조사) 06.보고서 작성 • (해외영업) 01.해외시장 조사, 03.해외진출 모델 개발, 10.해외 유관기관 관리 				

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • (경영기획) 내부·외부 환경 분석, 사업성 분석과 경영전략의 주요 이론, 신사업 비즈니스 모델링 프로세스, 경영환경 동향, 경영목표 설정 방법론, 거시적 사회 환경 동향, 투자 대상사어의 산업환경 현황, 전사 경영목표와 전략 방향, 경영 목표와 투자계획의 정합성 검토 기준, 지표 운영 정의서에 대한 개념 • (프로젝트관리) 목표 대상의 특성에 대한 지식, 프로젝트 기획방법론에 대한 지식, 성과측정에 대한 지식 • (해외영업) 해외시장 조사목적의 이해, 당해국의 정치·경제동향·사회·시장 환경·환율·국가위험
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • (경영기획) 사업기획서 작성 기술, 투자계획서 작성 기술, 경영환경 분석 능력, 사업별 포트폴리오 분석 능력, 자사 핵심 경영 키워드 도출 능력, 투자계획서 작성 능력, 투자사업계획 내용분석 능력, 비즈니스 문서 작성 기술 • (프로젝트관리) 이해관계자의 요구사항 파악할 수 있는 능력, 프로젝트 예산을 수립할 수 있는 능력, 자료 분석기술에 대한 능력 • (통계조사) 조사 결과 요약 능력, 조사 결과에 대한 시사점 도출 능력 • (해외영업) 보고서 작성 기술, 시장 전망 기술, 관련자료 수집능력
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> • (경영기획) 신사업 아이디어 도출을 위한 창의적 사고, 실행 추진조직과 역할 배분의 능동적 처리, 사업타당성을 객관적으로 판단하려는 자세, 경영자의 철학을 정확히 파악하려는 태도, 경영환경 변화 내용에 대한 분석적 검토 자세, 전략적 사고, 데이터에 바탕을 둔 경영목표 제시 노력, 실적 측정에 필요한 다양한 자료의 수집 노력 • (프로젝트관리) 전략적 사고, 적극적 태도, 분석적 태도, 원활한 의사소통 의지, 논리적 태도 • (해외영업) 객관적인 분석, 다각적인 분석 태도, 지속적인 정보수집 태도
관련자격	<ul style="list-style-type: none"> • 원가분석사, 컴퓨터 활용 능력, 정보처리기사, 경영지도사, 국제경영컨설턴트 자격증 소지자
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> • 문제해결, 자기개발, 자원관리, 대인관계, 정보, 기술, 직업윤리
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) • 대구공공시설관리공단 홈페이지(www.dpfc.or.kr)

○ 고객관리

분 야	고객관리		
NCS분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무	
	중분류	01. 기획사무	
	소분류	02. 홍보·광고	03. 마케팅
	세분류	01. PR	02. 고객관리
공단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> • (환경시설 사업) 공공하수처리시설 운영, 생활폐기물 소각처리 시설 운영, 매립처리 시설 운영, 하수연계처리시설 운영, 전기차 충전기 관제센터 운영 및 도로제비산 먼지 저감사업 등 • (체육·문화시설 사업) 두류수영장, 대구국제사격장, 대덕승마장, 대구승마힐링센터, 올림픽기념국민생활관, 서재문화체육센터, 대구실내빙상장, 명복공원, 도심공원, 지하상가, 범어지하도상가, 대구콘서트하우스, 두류봉제지식산업센터 운영·관리 • (도로·교통시설 사업) 도로관리, 가로등 관리, 테크노폴리스로, 신천둔치, 대중교통 전용지구, 공영주차장, 이동지원센터, 농수산주차상가, 동대구역광장, 신서화물 자동차공영차고지, 시내버스 유개승강장 운영·관리 		
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> • (PR) 조직의 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온·오프라인 매체를 이용한 커뮤니케이션 활동, 효과 측정과 피드백 등을 수행하는 직무 • (고객관리) 현재의 고객과 잠재고객의 이해를 바탕으로 고객이 원하는 제품과 서비스를 지속적으로 제공함으로써 공단에 대한 호감도가 높은 고객의 유지와 확산을 위해 고객과의 관계를 관리하는 직무 		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> • (PR) 01.온라인 PR, 02.오프라인 PR, 03.언론홍보, 05.사회공헌활동, 07.PR 환경 조사, 09.PR 전략 수립 • (고객관리) 01.고객관리 계획 수립, 03.고객관리 성과 평가, 04.고객 관계 관리, 05.고객데이터 분석 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • (PR) 콘텐츠 유형별 특성, 홍보물 트렌드 분석, 언론의 종류별 특성, 매체 유형 및 특성에 대한 이해, 인간 심리 • (고객관리) 고객관계 관리, 고객 관련 지표 조사 방법, 고객별 커뮤니케이션 절차, 고객자료 수집 방법 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • (PR) 매체 선택 능력, 콘텐츠 제작 능력, 그래픽 도구 사용 능력, 관계구축 능력, 기획력 • (고객관리) 고객관리 실행계획서 작성 능력, 평가지표 활용능력, 고객 유형별 대응 능력, 통계 프로그램 활용 능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> • (PR) 기획 마인드 및 체계적 사고, 언론 관계자와의 친화성, 편집과 교정의 꼼꼼함, 상황대응의 민첩성, 관련자와의 친화성 • (고객관리) 고객의 다양성을 고려하려는 노력, 성과를 객관적으로 분석하려는 자세, 고객에 대한 서비스 자세, 고객 분석 목표에 부합하는 결과 도출 		
관련자격	<ul style="list-style-type: none"> • 경영지도사(마케팅), 사회조사분석사 1급·2급, 전자성거래관리사 1급·2급 자격증 소지자 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> • 문제해결, 자기개발, 자원관리, 대인관계, 정보, 기술, 직업윤리 		
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) • 대구공공시설관리공단 홈페이지(www.dpfco.or.kr) 		

■ 경영지원

○ 인사·총무

분 야	인사·총무					
NCS분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무				
	중분류	02. 총무·인사				
	소분류	01. 총무		02. 인사		03. 일반사무
	세분류	01. 총무	02. 자산관리	01. 인사	02. 노무관리	02. 사무행정
공단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> • (환경시설 사업) 공공하수처리시설 운영, 생활폐기물 소각처리 시설 운영, 매립처리 시설 운영, 하수연계처리시설 운영, 전기차 충전기 관제센터 운영 및 도로재비산 먼지 저감사업 등 • (체육·문화시설 사업) 두류수영장, 대구국제사격장, 대덕승마장, 대구승마힐링센터, 올림픽기념국민생활관, 서재문화체육센터, 대구실내빙상장, 명복공원, 도심공원, 지하상가, 범어지하도상가, 대구콘서트하우스, 두류봉제지식산업센터 운영·관리 • (도로·교통시설 사업) 도로관리, 가로등 관리, 테크노폴리스로, 신천둔치, 대중교통 전용지구, 공영주차장, 이동지원센터, 농수산주차상가, 동대구역광장, 신서화물 자동차공영차고지, 시내버스 유개승강장 운영·관리 					
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> • (총무) 조직 경영 목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무 및 복지지원, 대·내외적인 회사 품격 유지를 위한 제반업무를 수행하는 직무 • (자산관리) 기업의 자산가치를 증진시키기 위하여 자산관리 목표와 계획을 수립하고 자산의 취득, 운영, 매각 및 평가 등을 수행하는 직무 • (인사) 조직 목표 달성을 위해 인적자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 직무 • (노무관리) 사용자와 근로자(노동조합) 간의 협력적 노사관계 구축을 위하여 노사 갈등을 예방하고, 관계를 유지·개선하는 직무 • (사무행정) 조직이나 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요로 하는 업무를 지원하고 관리하는 직무 					
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> • (총무) 02. 행사지원 관리, 03. 부동산관리, 04. 비품관리, 07. 업무지원, 10. 총무보안 관리 • (자산관리) 02. 자산관리 계획수립, 02. 자산취득, 09. 시설물안전관리 • (인사) 01. 인사기획, 02. 직무관리, 03. 인력채용, 04. 인력이동관리, 05. 인사평가, 06. 핵심인재관리, 07. 교육훈련운영, 08. 임금관리, 09. 급여지급 10. 복리후생 관리, 11. 조직문화관리, 13. 퇴직업무 지원 • (노무관리) 01. 노사관계 계획, 04. 단체교섭, 07. 노사협의회 운영, 06. 노동쟁의 대응 • (사무행정) 01. 문서작성, 02. 문서관리, 03. 자료관리, 04. 회의운영, 05. 사무행정 업무관리, 06. 사무환경 조성, 07. 사무자동화 프로그램 활용 					

필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • (총무) 자체 구매규정, 증명서 발급절차, 보안규정, • (자산관리) 재무회계, 계약방법론, 리스크 관리 규정 • (인사) 전략적 인적자원관리, 인사규정, 채용,면접 기법, 노동법, 인력육성체계 및 계획 수립방법, 취업규칙, 임금 및 단체협약, 사내 급여 및 복무규정, 4대 사회보험 관련법 • (노무관리) 노동법(노동조합 및 노동관계조정법), 협상방법론, 교섭의 일반원칙, 노동분쟁 관련 판례 및 사례 • (사무행정) 자료 정리 분류, 문서 대장 관리 규정, 직제 규정, 사무 관리 규정
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • (총무) 대인관계 기술, 문제해결 능력, 도면해독능력 • (자산관리) 자산의 비용 산출, 계약서 작성 기술, 위험률 분석기술 • (인사) 중장기 사업 전략 분석, 인력운영 계획수립 능력, 교육요구분석, 역량모델링 기술 통계분석 능력, 의사결정 능력, 정보관리능력, 전자인사관리시스템 운용 능력 • (노무관리) 협상 기술, 회의 운영 기술, 협력적 노사관계 구축 컨설팅 기술, 의사소통 및 법률적 해석 기술 • (사무행정) 매체 활용 능력, 문서 분류 및 배포 능력, 사무기기 활용 능력, 업무 파악 능력
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> • (총무) 꼼꼼한 자세, 정확성, 보안의식 준수 • (자산관리) 경제적 마인드, 전문적 지식 확보 노력, 분석적 태도 • (인사) 정확성, 분석적 태도, 개방적 의사소통, 전략적 사고, 경영진과의 커뮤니케이션, 다른 부서와의 협업, 전략적 및 분석적 사고, 정확성, 보안의식, 도덕성, 공정한 태도, 원칙준수 • (노무관리) 전략적·분석적 태도, 적극적 경청, 협업하려는 자세, 문제상황 해결을 위한 창의성 • (사무행정) 꼼꼼함, 주의 깊은 관찰력, 정확하게 업무를 처리하려는 태도, 문제해결 의지
관련자격	<ul style="list-style-type: none"> • 공인노무사, 경영지도사(인적자원관리), 컴퓨터활용능력, 워드프로세스, MOS 자격증 소지자
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> • 문제해결, 자기개발, 자원관리, 대인관계, 정보, 기술, 직업윤리
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) • 대구공공시설관리공단 홈페이지(www.dpfc.or.kr)

○ 재무·회계

분 야	재무회계				
NCS분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무			
	중분류	03. 재무·회계			
	소분류	01. 재무		02. 회계	
	세분류	01. 예산	02. 자금	01. 회계·감사	02. 세무
공단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> • (환경시설 사업) 공공하수처리시설 운영, 생활폐기물 소각처리 시설 운영, 매립처리 시설 운영, 하수연계처리시설 운영, 전기차 충전기 관제센터 운영 및 도로재비산 먼지 저감사업 등 • (체육·문화시설 사업) 두류수영장, 대구국제사격장, 대덕승마장, 대구승마힐링센터, 올림픽기념국민생활관, 서재문화체육센터, 대구실내빙상장, 명복공원, 도심공원, 지하상가, 범어지하도상가, 대구콘서트하우스, 두류봉제지식산업센터 운영·관리 • (도로·교통시설 사업) 도로관리, 가로등 관리, 테크노폴리스로, 신천둔치, 대중교통 전용지구, 공영주차장, 이동지원센터, 농수산주차상가, 동대구역광장, 신서화물 자동차공영차고지, 시내버스 유개승강장 운영·관리 				
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> • (예산) 조직이 목표로 하는 경영 성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래 경영활동을 계량화하여 일정 기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제하는 직무 • (자금) 예산계획에 따라 기업의 영업, 투자, 재무 활동을 수행할 수 있도록 필요 자금의 계획 수립, 조달, 운용을 하고 발생 가능한 위험 관리 및 성과를 평가하는 직무 • (회계·감사) 공단 내·외부 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 직무 • (세무) 주어진 세법 범위 내에서 조세부담을 최소화하는 조세전략을 포함하고 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부하는 직무 				
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> • (예산) 01. 예산편성지침 수립 03. 연간 종합예산 수립, 05.확정 예산 운영, 06.예산 실적 관리 • (자금) 01. 자금계획 수립, 03.자금운용, 04.자금정보제공, 06.성과분석 • (회계·감사) 01.전표관리, 02.자금관리, 04.결산처리, 05.회계정보시스템 운영, 06.회계감사, 11.재무제표 작성 • (세무) 01.적격증빙관리, 04.부가가치세 신고, 12.법인세 신고 				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • (예산) 예산관리규정에 관한 지식, 예산편성지침에 관한 지식, 계정과목 정의와 분류 • (자금) 금융상품의 이해, 금융거래를 위한 실무 지식 • (회계·감사) 계정과목에 대한 지식, 자산·부채에 대한 인식, 기업실무에 적용되는 회계 관련 규정, 증빙서류 종류, 법인카드 관련 금융거래 매뉴얼, 회계프로그램 운용 • (세무) 세금계산서 발급방법, 세액공제 대상, 개정세법 				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • (예산) 스프레드시트 프로그램 활용 능력, 예산프로그램 활용 능력, 문의사항 대응 능력 • (자금) 장·단기 여유자금 운용 기술, 자금운용 일정표 작성 기술, 스프레드시트 활용 기술 • (회계·감사) 계정과목 명세서 작성 능력, 회계정보시스템 활용 능력, 계정과목 분류 능력, 거래를 장부에 기입·분석하는 능력, 법인카드 관리 능력, 회계프로그램 활용 능력 • (세무) 세금계산서 입력 및 발급 능력, 시스템을 활용한 신고서 작성 능력, 법인세 과세표준 및 세액신고서 작성 				

<p>직무수행 태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (예산) 예산의 효율적 집행을 위한 관리자적 자세, 타부서와의 협업적 태도, 지침과 규정에 의거하여 업무를 처리하는 노력 • (자금) 가용자금의 운용결과가 기업에 미치는 영향에 대한 분석적 자세, 자금운용에 대해 분석적으로 사고하는 자세 • (회계·감사) 회계 관련 규정 준수에 대한 의지, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 증빙서류 관리 관련 규정을 준수하는 태도, 신속·정확성, 법인카드 관리 규정을 준수하는 태도, 회계관련규정 준수 태도 • (세무) 정확한 업무 태도, 적극적 태도, 업무협조 태도, 주의 깊은 태도
<p>관련자격</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 경영지도사(재무관리), 세무회계 1급·2급, 전산세무 1급·2급, 전산회계 1급·2급, ERP 회계 1급·2급 자격증 소지자
<p>직업기초 능력</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 문제해결, 자기개발, 자원관리, 대인관계, 정보, 기술, 직업윤리
<p>참고 사이트</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) • 대구공공시설관리공단 홈페이지(www.dpfc.or.kr)