

○ 이동지원상담원

분 야	이동지원상담원		
NCS분류 체계	대분류	07. 사회복지·종교	10. 영업판매
	중분류	01. 사회복지	03. 판매
	소분류	02. 사회복지서비스	02. 일반판매
	세분류	02. 일상생활기능지원	01. 매장판매
공단 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> • (환경시설 사업) 공공하수처리시설 운영, 생활폐기물 소각처리 시설 운영, 매립처리 시설 운영, 하수연계처리시설 운영, 전기차 충전기 관제센터 운영 및 도로재비산 먼지 저감사업 등 • (체육·문화시설 사업) 두류수영장, 대구국제사격장, 대덕승마장, 대구승마힐링센터, 올림픽기념국민생활관, 서재문화체육센터, 대구실내빙상장, 명복공원, 도심공원, 지하상가, 범어지하도상가, 대구콘서트하우스, 두류봉제지식산업센터 운영·관리 • (도로·교통시설 사업) 도로관리, 가로등 관리, 테크노폴리스로, 신천둔치, 대중교통 전용지구, 공영주차장, 이동지원센터, 농수산주차상가, 동대구역광장, 신서화물 자동차공영차고지, 시내버스 유계승강장 운영·관리 		
직무 수행내용	<ul style="list-style-type: none"> • (일상생활기능지원) 대상자의 보호·자립을 위해 일상생활 기능을 유지 및 향상시키기 위한 전문서비스를 제공하는 직무 • (매장판매) 특별교통수단 이용접수 및 배차, 고객 상담 등을 담당하는 직무 		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> • (일상생활기능지원) 01.신체활동지원, 04.사회 활동 지원, 08.일상생활 서비스 기록관리 • (매장판매) 06. 전화고객 상담 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> • (일상생활기능지원) 대상자의 특성에 따른 이동방법, 인권보호에 관련된 내부규정, 개인정보보호법, 사회복지전달체계, 지역자원에 대한 정보, 행정지원에 관한 지식, 기록에 관련된 지식 • (매장판매) 고객정보수집 지침서에 대한 지식, 상품 특성 및 사용방법, 예약관리대장 작성 방법, 전화상담 방법 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> • (일상생활기능지원) 대상자별 이동보조 기술, 신체상태 관찰과 기록 기술, 이동 사고의 예방 및 대처 기술, 경청 기술, 사회활동 욕구를 파악할 수 있는 기술, 의사소통기술, 정보통신기기 활용 기술, 지역자원을 연계할 수 있는 기술, 객관적 사실 보고 기술 • (매장판매) 고객정보 수집 지침서에 대한 이해 능력, 전화상담 능력, 예약관리 대장 작성 능력 		
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> • (일상생활기능지원) 인권을 존중하는 태도, 이동욕구에 대해 인정하는 태도, 비밀보장의 원칙 준수, 긍정적인 태도, 상대방을 배려하는 태도, 일일보고 준수 • (매장판매) 고객에게 정확하고 친절하게 정보를 전달하려는 태도, 고객을 세심하게 배려하는 태도, 전화응대 예절을 철저히 준수하려는 자세 		
관련자격	<ul style="list-style-type: none"> • 사회복지사 1, 2급 자격증 소지자 		
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> • 문제해결, 자기개발, 자원관리, 대인관계, 정보, 기술, 직업윤리 		
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> • 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) • 대구공공시설관리공단 홈페이지(www.dpfc.or.kr) 		