

■ 이동지원

○ 이동지원센터장

분 야	이동지원센터장			
NCS분류 체계	대분류	07. 사회복지·종교		
	중분류	01. 사회복지		
	소분류	01. 사회복지정책		02. 사회복지서비스
	세분류	02. 사회복지조직운영	03. 공공복지	02. 일상생활기능지원
공단 주요사업	• (환경시설 사업) 공공하수처리시설 운영, 생활폐기물 소각처리 시설 운영, 매립처리 시설 운영, 하수연계처리시설 운영, 도로재비산먼지 저감사업 등 • (체육·문화시설 사업) 두류수영장, 대구국제사격장, 대덕승마장, 대구승마힐링센터, 올림픽기념국민생활관, 서재문화체육센터, 대구실내빙상장, 명복공원, 도심공원, 지하상가, 범어지하도상가, 대구콘서트하우스, 두류봉제지식산업센터 운영·관리 • (도로·교통시설 사업) 도로관리, 가로등 관리, 테크노폴리스로, 신천둔치, 대중교통 전용지구, 공영주차장, 이동지원센터, 동대구역광장, 서대구역광장, 신서화물자동차공영차고지, 시내버스 유개승강장 운영·관리			
직무 수행내용	• (사회복지조직운영) 이동지원센터의 목적 달성을 위하여 인적자원 등을 효율적으로 관리 하는 직무 • (일상생활기능지원) 대상자의 보호·자립을 위해 일상생활 기능을 유지 및 향상시키기 위한 상담지원 등 전문서비스를 제공하는 직무 • (공공복지) 특별교통수단 이용대상자 자격심사, 민원응대 및 처리 등을 담당하는 직무			
능력단위	• (사회복지조직운영) 02.사회복지조직 인사관리 • (일상생활기능지원) 01.신체활동지원, 04.사회 활동 지원, 08.일상생활 서비스 기록관리 • (공공복지) 06.복지대상자 지원, 10.복지특이민원관리, 11.사회복지프로그램 전산운영			
필요지식	• (사회복지조직운영) 기관 운영 매뉴얼, 직무에 대한 이해 • (일상생활기능지원) 대상자의 특성에 따른 이동방법, 인권보호에 관련된 내부규정, 개인정보보호법, 사회복지전달체계, 지역자원에 대한 정보, 행정지원에 관한 지식, 기록에 관련된 지식 • (공공복지) 사회(복지)서비스, 사회복지상담 기초 이론, 사회복지실천 기술 기반 지식, 전산시스템 운용에 관한 지식			
필요기술	• (사회복지조직운영) 객관적 직원평가 및 직무조정 기술, 문서작성 기술 • (일상생활기능지원) 대상자별 이동보조 기술, 신체상태 관찰과 기록 기술, 이동 사고의 예방 및 대처 기술, 경청 기술, 사회활동 욕구를 파악할 수 있는 기술, 의사소통기술, 지역자원을 연계할 수 있는 기술, 객관적 사실 보고 기술 • (공공복지) 문제해결을 위한 능력, 면담기술 능력, 사회보장정보시스템 활용 기술, 전산 시스템 활용 능력, 행정절차에 따라 사실관계를 확인하고 문제해결을 위한 대응 기술,			

직무수행 태도	• (사회복지조직운영) 객관적이고 공정한 사고, 경청하는 태도 • (일상생활기능지원) 인권을 존중하는 태도, 이동욕구에 대해 인정하는 태도, 비밀보장의 원칙 준수, 긍정적인 태도, 상대방을 배려하는 태도, 일일보고 준수 • (공공복지) 문제해결을 위한 노력 자세, 신뢰감을 형성할 수 있는 자세, 적극적으로 민원에 대응하는 자세, 행정절차를 준수하려는 자세, 개인정보를 보호하려는 노력
관련자격	• 사회복지사 1, 2급 자격증 소지자
직업기초 능력	• 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리
참고 사이트	• 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) • 대구공공시설관리공단 홈페이지(www.dpfc.or.kr)