

개인정보처리방침

금융결제원 신입직원 채용 홈페이지에 방문하여 주셔서 대단히 감사합니다.
금융결제원은 지원자의 개인정보를 무엇보다 중요하게 생각하며 안심하고 서비스를 이용할 수 있도록 개인정보의 안전한 처리를 위해 다음과 같이 개인정보처리방침을 수립하여 운영하고 있습니다.

제1조(개인정보의 처리 목적)

금융결제원 신입직원 채용 홈페이지는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 개인정보보호법에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 채용 관련 서비스

채용지원 · 전형진행 · 사실확인 · 결과통보 · 채용관련 정보 안내 및 관리 등

2. 문의사항 응대

채용 관련 문의 응대 및 관리 등

제2조(처리하는 개인정보의 항목)

① 금융결제원 신입직원 채용 홈페이지는 다음의 개인정보를 처리하고 있습니다.

구 분	수집·이용 항목(필수)	비 고	
1. 채용 관련 서비스	지원자 공통 수집·이용 항목	성명(한글 및 한자), 생년월일, 전자우편 계정, 우편 수신지, 휴대전화번호, 비상연락처, 사진, 교육정보(고등학교 이상의 최종학력, 학교명, 계열, 전공, 재학기간, 출석사항, 학교구분, 학교성적), 외국어 사항(어학성적 기준점수 충족여부), 지원분야, 필기 전형 응시과목, 자기소개서, 장애사항(장애사항 등록자에 한함), 보훈사항(보훈취업지원대상자 등록자에 한함), 병역사항(병역사항 등록자에 한함), 자격증 사항, 컨퍼런스 및 대회 수상 내역, 경력사항, 기타 외국어 사용능력(사용가능 외국어, 활용수준)	기타 입사지원서에 기재하여 수집·이용에 동의한 내용을 포함함
	지원분야별 수집·이용 항목	직무관련 능력(프로그램 개발언어 사용능력, 관심 직무, 전산직무 관련 이수과목명)	해당사항이 없을 경우 공란(또는 해당사항 없음)으로 표기 가능
	인성검사 대상자	인성검사 결과	—
	2차 면접 합격자	신체검사/신원조사/신용조회 결과	—
2. 문의사항 응대	성명, 휴대전화번호, 전자우편		

② 기타 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

- IP주소, 쿠키, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등

제3조(개인정보의 수집방법)

금융결제원 신입직원 채용 홈페이지는 지원자의 동의에 근거하여 다음의 방법으로 개인정보를 수집하고 있습니다.

1. 채용 관련 서비스
 - 지원서를 통해 지원자로부터 직접 수집
2. 문의사항 응대
 - 인터넷, 전화 등을 통해 지원자로부터 직접 수집

제4조(개인정보의 처리 및 보유 기간)

금융결제원 신입직원 채용 홈페이지는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리 및 보유합니다.

1. 채용 관련 서비스
 - 정보제공 목적 달성 또는 채용 종료 후 60일 이후 즉시 파기
단, 남녀고용평등법 제33조에 따른 관계 서류는 채용 종료 후 3년간 보존
2. 문의사항 응대
 - 정보제공 목적 달성 또는 채용 종료 시 즉시 파기

제5조(개인정보의 제3자 제공에 관한 사항)

① 금융결제원 신입직원 채용 홈페이지는 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 사전 동의 없이는 동 범위를 초과하여 이용하거나 원칙적으로 외부에 공개 또는 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만 아래의 경우는 예외로 합니다.

1. 정보주체가 사전 동의한 경우
2. 법령의 규정에 의거하거나 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우

② 금융결제원 신입직원 채용 홈페이지의 개인정보 제3자 제공 내역은 다음과 같습니다.

제공받는자	이용목적	개인정보 항목	보유·이용기간
교육기관	학적조회, 증명서 및 논문 진위확인	학력사항, 증명서 및 논문 진위확인 관련 정보	정보제공 목적 달성 시까지 또는 해당 기관 관계법령*에 따른 보유기간 까지
자격증 발급기관	자격사항 진위확인	자격증 진위확인 관련 정보	
방역당국	코로나19 감염예방 조치	성명, 생년월일, 연락처, 우편수신지 등 감염예방 위한 필요정보	
의료기관	2차 면접 합격자의 신체검사	성명, 생년월일, 수험번호	
경찰청	2차 면접 합격자의 신원조사	신원진술서 상의 기재정보, 기본증명서	
신용정보회사	2차 면접 합격자의 신용조회	성명, 생년월일, 연락처, 전자우편	
자기소개서 평가기관	서류전형 진행 시	성명, 생년월일, 연락처	결과제공 후 즉시 파기
필기전형 대행기관	필기전형 진행 시 본인확인	성명, 생년월일, 수험번호	
전공시험 실시기관	전공시험 실시 및 결과제공, 본인확인	성명, 생년월일, 연락처, 수험번호	
온라인 테스트 실시기관	본인확인	이름, 사진, 생년월일 외 정보가 마스킹처리 된 신분증이미지	
직무역량평가, 인성검사 실시기관	직무역량평가, 인성검사 실시 및 결과제공, 인증코드 발송, 본인확인	성명, 휴대폰번호, 이메일 주소, 성별, 생년월일, 연락처, 수험번호	

* 정부 및 공공기관의 개인정보 보유기간은 개인정보보호 종합포털(www.privacy.go.kr)의 ‘개인정보 파일 목록 검색’ 메뉴에서 조회 가능

제6조(개인정보처리의 위탁에 관한 사항)

① 금융결제원 신입직원 채용 홈페이지는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁받는자(수탁자)	위탁업무 내용	개인정보 항목
(주)사람인 (www.saramin.co.kr)	채용전형 운영 (지원서 접수 포함)	지원분야, 필기전형 응시과목, 사진, 성명(한글 및 한자), 생년월일, 전자우편 계정, 우편수신지, 휴대전화번호, 비상연락처, 보훈사항, 장애사항, 교육정보(고등학교 이상의 최종학력, 학교명, 계열, 전공, 재학기간, 출석사항, 학교구분, 학교성적), 병역사항(병역여부, 구분, 군별, 계급, 제대구분, 복무기간), 프로그램 개발언어 사용능력, 관심직무, 전산직무 관련 이수 과목명, 자격증 사항, 컨퍼런스 및 대회 수상(종류 및 등급, 수상기관, 수상내역, 수상일자), 경력사항(회사명, 고용형태, 근무기간, 근무부서, 직위, 세부업무, 재직여부, 퇴직사유), 외국어 사항(어학성적 기준점수 충족여부), 기타 외국어 사용능력(사용가능 외국어, 활용수준, 자기소개서, 기타 입사지원서에 본인이 기재한 내용) * 단, 해당사항이 없을 경우 공란(또는 해당사항 없음)으로 표기가능

② 금융결제원 신입직원 채용 홈페이지는 위탁계약 체결시 개인정보보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 개인정보보호 관련 정기교육, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제7조(개인정보의 안전성 확보 조치에 관한 사항)

금융결제원 신입직원 채용 홈페이지는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 안전성 확보조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 개인정보보호 관련 규정 및 계획 수립, 개인정보취급자 최소화 및 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 접근통제 및 접근권한 관리, 중요정보 암호화, 네트워크 송수신 구간 암호화, 침입탐지시스템 등 보안솔루션 설치 및 운영 등
3. 물리적 조치 : 장비 및 자료 반출입 통제 등

제8조(개인정보의 파기에 관한 사항)

① 금융결제원 신입직원 채용 홈페이지는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보를 다른 개인정보와 분리하여 엄격히 별도 저장·관리합니다.

보존근거	보존하는 개인정보
남녀고용평등법 제33조	관계서류 기입사항

③ 금융결제원 신입직원 채용 홈페이지의 개인정보 파기절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고 개인정보관리책임자의 승인을 거쳐 파기합니다.

2. 파기방법

개인정보를 복구 또는 재생되지 않도록 다음과 같이 완전삭제 조치합니다.

- 전자적 파일 : 일부 파기 시에는 해당 개인정보를 삭제한 후 복구·재생이 되지 않도록 관리 및 감독, 전체 파기 시에는 초기화, 덮어쓰기, 전용소자장비 등을 이용하여 복원이 불가능한 방법으로 삭제
- 기타 기록물, 인쇄물, 서면 등 비전자적 파일 : 일부 파기 시에는 해당 개인정보를 마스킹, 천공 등을 통해 삭제, 전체 파기 시에는 파쇄 또는 소각 등의 방법으로 파기

제9조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항)

- ① 정보주체와 법정대리인은 금융결제원 신입직원 채용 홈페이지에서 보유하고 있는 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지를 요구하실 수 있습니다. 다만 다음에 해당하는 경우에는 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지가 제한될 수 있습니다.
 - 1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위해 불가피한 경우
 - 2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- ② 제1항에 따른 권리 행사는 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX), 인터넷 등을 통하여 요청하실 수 있으며, 홈페이지에서 관리되는 정보는 홈페이지 채용문의 메뉴를 통해 요청하실 수 있습니다.
- ③ 정보주체의 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있으며, 이 경우 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ④ 금융결제원 신입직원 채용 홈페이지는 정보주체와 법정대리인이 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우, 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.
- ⑤ 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구에 대한 처리절차는 다음과 같습니다.

- 개인정보 열람요구
 - ①개인정보 열람요구 → ②청구주체 확인 및 열람범위 확인 → ③개인정보 열람 제한사항 확인 → ④열람결정 통지(or 열람거부 통지) → ⑤열람
- 개인정보 정정·삭제, 처리정지 요구
 - ①개인정보 정정·삭제·처리정지 요구 → ②청구주체 확인 및 처리범위 확인 → ③개인정보 정정·삭제, 처리정지 제한사항 확인 → ④정정·삭제, 처리정지 결과통지
 - <붙임> 개인정보 열람 등 관련서식(요구서, 위임장)

제10조(개인정보 보호책임자에 관한 사항)

- ① 금융결제원 신입직원 채용 홈페이지는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.
 - 개인정보보호책임자 : CISO 고재연
 - 연락처 : 아래 개인정보 관리 담당부서로 문의바람
 - 개인정보 관리 담당부서 : 총무부
 - 담당자 : 총무부 인사관리팀 채용업무 담당자
 - 연락처 : (전화) 02-531-1243,1245, (팩스) 02-531-1209, (이메일) recruit@kftc.or.kr
- ② 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 위의 연락처로 문의주시면 즉시 조치하여 처리결과를 통보해 드리겠습니다.

제11조(개인정보 자동수집장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항)

- ① 금융결제원 신입직원 채용 홈페이지는 홈페이지에 대한 기본 설정정보를 보관하기 위해 쿠키(cookie) 등 개인정보 자동수집장치를 설치·운영하고 있습니다. 쿠키는 홈페이지를 운영하는데 이용되는 서버가 지원자의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 지원자의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다.
- ② 지원자는 쿠키 이용에 대한 선택권을 가지고 있으며 웹브라우저 설정을 통해 쿠키의 이용을 허용하거나 거부할 수 있습니다. 단, 쿠키의 저장을 거부하는 옵션을 선택하는 경우 서비스 이용에 불편이 야기될 수 있습니다.

쿠키 설정 거부 방법

(인터넷 익스플로어의 경우) 웹 브라우저 상단의 “도구 > 인터넷옵션 > 개인정보 > 고급”

→ ‘허용’, ‘차단’, ‘사용자가 선택’ 설정 가능

(크롬 브라우저의 경우) 웹 브라우저 상단 우측의 “설정 > 개인정보 > 콘텐츠 설정 > 쿠키”

→ ‘허용’, ‘브라우저 종료 시까지 유지’, ‘차단’ 설정 가능

제12조(권익침해 구제방법)

- ① 개인정보주체는 개인정보침해로 인한 피해를 구제 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.
- ② 개인정보 침해로 인한 신고나 상담이 필요한 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.
 - 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
 - 개인정보 분쟁조정위원회 : 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
 - 대검찰청 사이버수사과 : (국번없이) 1301, privacy@spo.go.kr, (www.spo.go.kr)
 - 경찰청 사이버수사국 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

제13조(개인정보처리방침 변경)

이 개인정보처리방침은 2024. 3. 13. 부터 적용됩니다.

[붙임] (양식1)

개인정보(열람 정정·삭제 처리정지 동의철회 수집출처 통지) 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

(앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간 10일 이내
------	-----	-------------

정보주체	성 명	전 화 번 호
	생년월일	
	주 소	

대리인	성 명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주 소	

요구내용	<input type="checkbox"/> 열람	<input type="checkbox"/> 개인정보의 항목 및 내용 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용의 목적 <input type="checkbox"/> 개인정보 보유 및 이용 기간 <input type="checkbox"/> 개인정보의 제3자 제공 현황 <input type="checkbox"/> 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용
	<input type="checkbox"/> 정정·삭제	※ 정정·삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
	<input type="checkbox"/> 처리정지	※ 개인정보의 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.
	<input type="checkbox"/> 동의철회	※ 개인정보의 동의철회를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.
	<input type="checkbox"/> 수집출처 통지	※ 개인정보의 수집출처 통지를 원하는 대상·내용을 적습니다.

년 월 일

요구인

(서명 또는 인)

금융결제원 귀하

작성 방법

1. '대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
2. 개인정보의 열람을 요구하려는 경우에는 '열람' 란에 표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.
3. 개인정보의 정정·삭제를 요구하려는 경우에는 '정정·삭제' 란에 표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
4. 개인정보의 처리정지(또는 동의철회)를 요구하려는 경우에는 '처리정지' (또는 '동의철회')란에 표시를 하고 처리정지(또는 동의철회) 요구의 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.
5. 개인정보의 수집출처 통지를 요구하려는 경우에는 '수집출처 통지'란에 표시를 하고 요구의 대상·내용을 적습니다.

(양식2)

위임장

위임받는 자	성명	전화번호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주소	
위임자	성명	전화번호
	생년월일	
	주소	

위와 같이 개인정보의 (열람, 정정·삭제, 처리정지, 동의철회, 수집출처 통지)의 요구를 위의 자에게 위임합니다.

년 월 일

위임자

(서명 또는 인)

금융결제원 귀하